

# रणनीतिक योजना (२०२१-२०२५/२०७८-२०८२)



श्री जनता बहुमुखी क्याम्पस  
इटहरी - ५, सुनसरी  
०२५-५८१३००

E-mail: [jmcith@gmail.com](mailto:jmcith@gmail.com)  
Web: [www.jantacampusith.edu.np](http://www.jantacampusith.edu.np)

# रणनैतिक योजना तयारी समिति

(२०२१-२०२५/२०७८-२०८२)

नाम	पद
प्रा. निलम चम्लागाई	संयोजक
श्री इन्द्रप्रसाद प्याकुरेल	सदस्य
श्री उमेश खड्का	सदस्य
श्री प्रदीप के.सी.	सदस्य
श्री विष्णुमाया शर्मा	सदस्य
श्री टंकनाथ भट्टराई	सदस्य
प्रा. भोजराज श्रेष्ठ	सल्लाहकार
प्रा.डा.गीता अधिकारी	सल्लाहकार

## विषय सूची

विषय	पेज नं.
<b>खण्ड - एक</b> <b>परिचय</b> <b>Introduction</b>	
१.१. पृष्ठभूमि (Intioduction and Rationale) :	१
१.१.१ सान्दर्भिकता र प्रगति विवरण (Rationale and Progress Report) :	१
१.२. योजनाका उद्देश्यहरू (Purpose of the Plan) :	२
१.३. योजना निर्माण प्रक्रिया/ विधि (Process of Preparing the Plan):	२
१.४. सहभागिहरू (Participants) :	३
१.५. सरोकारवालाहरू (Stakeholders) :	३
१.६. रणनीतिक योजनाका प्रमुख पक्षहरू (Components of the Strategic Plan) :	६
१.७. रणनीतिक योजनाको मूल्य र मान्यता (Norms and Values of Strategic Plan)	६
<b>खण्ड - दुई</b> <b>संस्थागत पार्श्वचित्र</b> <b>Institution's Profile</b>	
२.१. सेवाक्षेत्रको समीक्षा (Overview of the Catchments Area) :	८
२.१.१. भौगोलिक अवस्थिति (Geographical Setting) :	८
२.१.२. सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक र राजनीतिक स्थिति (Socio, Cultural, Economic and Political Status)	८
२.१.३. शैक्षिक अवस्था र क्षेत्र (Educational Status and Scope):	९
२.१.४. क्याम्पसको सरोकारका क्षेत्र (Concern dimension of campus) :	९
२.२. संस्थाको विवरण (Description of the Institution) :	११
२.२.१. ऐतिहासिक पृष्ठभूमि (Historical Background) :	११
२.२.२. भौतिक पूर्वाधार विकास (Physical Infrastructures) :	१५
२.३. शैक्षिक कार्यक्रम तथा सहक्रियाकलाप व्यवस्थापन (Academic Programmes and Curricular Management) :	२०
२.३.१. विद्यार्थी तथा कार्यक्रम विवरण २०७३-२०७९	२१
२.३.२. शिक्षण सिकाई व्यवस्थापन र सहयोग (Curricular Management and Support):	२१
२.३.३. शिक्षण सिकाई व्यवस्थापन र अभ्यास (Curricular Management and Practice) :	२१
२.३.४. शिक्षण सिकाई स्रोतहरू र सहयोग (Teaching Learning Resources and Support):	२१
२.३.५. परीक्षा प्रणाली (Examination System and Result) :	२२

२.४. मानवीय स्रोत र व्यवस्थापन (Human Resource Management) :	२२
२.४.१ प्रशासनिक संरचना व्यवस्थापन र कर्मचारी विवरण (Administrative and Management Personals and Staffs) :	२२
२.४.२. सङ्कायगत कार्यक्रम ( Educational Programme) :	२२
२.५. संस्थागत व्यवस्थापन (Institutional Management) :	२३
२.५.१ व्यवस्थापन समिति (Management Committee) :	२३
२.५.२. प्रशासन (Administration) :	२५
२.५.३. प्राज्ञिक व्यवस्थापन (Academic Managemnet) :	२५
२.६. आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन (Economic and Financial Management) :	२६
२.६.१. सञ्चालन आय, व्यय तथा बचत (Income Expenditure and Surplus Trend) :	२६
२.६.२ आमदानीका स्रोतहरू (Sources of Income) :	२६
२.६.३ प्रतिविद्यार्थी लागत (Cost Per student) :	२७
२.६.४ लेखा प्रणाली ( Financial System ) :	२७
२.६.५ आर्थिक दीगोपनका (Finnacial Sustainability)	२७
२.७ अनुसन्धान , अभिलेखीकरण र प्रकाशन (Research , documentation and publications)	२७
२.८ अतिरिक्त क्रियाकलाप (Extra Curricular Activities) :	२८
२.८.१ Indoor Activities (कोठा भित्र)	२८
२.८.२ Out door Activities (कोठा बाहिर)	२८

खण्ड - तीन  
विकास प्रवृत्ति  
*Development Trend*

३.१. भौतिक संरचनाको पूर्वाधार (Physical Infrastructure) :	२९
३.२. कार्यक्रमिक/ प्राज्ञिक विकासको प्रवृत्ति ( Program/Academic Development Trend ) :	२९
३.३. विद्यार्थी भर्ना प्रवृत्ति (Student Enrolment Trend) :	२९
३.४. शिक्षक विद्यार्थी अनुपात (Teacher Student Ratio) :	३०
३.५. संस्थागत विकास (Institutional Development) :	३०
३.६. आर्थिक तथा वित्तीय विकास (Economic and Financial Development) :	३०

खण्ड - चार  
संस्थागत अवस्था विश्लेषण  
*SWOT Analysis of Institution*

४.१. सवल पक्षहरू (Strengths):	३१
४.२ कमजोरीहरू(Weaknesses) :	३२

४.३. अवसरहरू (Oppportunities) :	३२
४.४. अवरोधहरू (Threats) :	३३
४.५. संस्थागत विकासका लागि मुख्य प्राथमिकताका क्षेत्रहरू (Core Priorities for the Institutional Development):	३३

खण्ड - पाँच  
रणनीतिक योजना  
*Strategic Plan*

५.१. परिकल्पना, ध्येय , लक्ष्य र उद्देश्य (VMGO):	३४
५.२. मूल्य र मान्यता (Norms and Value):	३५
५.३. आचारसंहिता (Code of Conduct):	३५
५.४. रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरू ( Major Sectors of Strategic Plan) :	३८

**खण्ड - एक**  
**परिचय**  
**Introduction**

**१.१. पृष्ठभूमि (Introduction and Rationale) :**

वि.स.२०४५ सालमा सामुदायिक तहबाट जनता बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना भएको हो । मुलुकको शैक्षिक बिकाश गर्दै समुन्नत राष्ट्रको निर्माण गर्नकालागि समुदायको आवश्यकता, सम्लग्नता तथा लगानी र जनसहभागितामा उच्च तहको शैक्षिक क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने ध्येयले जनता बहुमुखी क्याम्पसको स्थापनाको आवश्यकता महसुश गरिएको थियो । भविष्यमा एउटा “स्वच्छ शैक्षिक समुन्नत समाज निर्माणका लागि उन्नत शैक्षिक उन्नयन” गर्ने उदेश्यले सरोकारवाला पक्षहरूको प्रत्यक्ष सहभागिता र सम्लग्नतामा पहिलो रणनीतिक योजना २०१०-१४ निर्माण गरि कार्यान्वयन सम्पन्न गरिसकिएको र दोस्रो रणनीतिक योजना निर्माणको चरणमा प्रवेश गरिएको छ ।

पहिलो रणनीतिक योजना २०१०-२०१४ निर्माण भई UGC-HSEP-'C' Scheme र दोस्रो चरणमा (HERP) अन्तर्गत २०१५-२०२० पुरा गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको सहभागितामूलक कार्यक्रम अन्तर्गत भौतिक तथा शैक्षिक सुधारका विविध पक्षमा सहयोग पश्चात वि.सं. २०७४ मङ्सिर १८ गते गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाण पत्र (QAA) प्राप्त गरी गुणस्तरीय शिक्षा र QAA निरन्तरताका लागि तेस्रो चरणको रणनीतिक योजना २०२०-२०२५ निर्माण गरिएको छ ।

रणनीतिक योजना भनेको उपलब्ध साधनहरूको आधारमा वातावरणीय विश्लेषण गरी संस्थाको सवल र दुर्बल पक्ष , अवसर तथा चुनौतीहरू पहिचान गरी संगठनात्मक रुपमा लक्ष्य तथा उद्देश्य निर्धारण गर्नु र विकल्पको छनौट गरी कार्ययोजना बनाउनु हो ।

यस क्याम्पसको रणनीतिक योजना निर्माण गर्ने क्रममा क्याम्पसको VMGO, आचारसंहिता र रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरूको आधारमा सरोकार पक्षबीच सहभागितात्मक रुपमा समूहगत प्रस्तुती , छलफल गरी निम्नानुसार तयार गरिएको छ ।

**१.१.१ सान्दर्भिकता र प्रगति विवरण (Rationale and Progress Report) :**

जनता बहुमुखी क्याम्पसद्वारा निर्धारण गरिएको रणनीतिक योजना २०१५-२०२० सम्म कार्यान्वयनमा आइ प्राप्त गरेका प्रगति विवरण र त्यसका सान्दर्भिकताको सन्दर्भमा तपसिलको प्रगति विवरण प्राप्त भएको देखिन्छ :

रणनीतिक योजना २०१५-२०२० सम्म कार्यान्वयनमा आई यो योजनाले तय गरेको सात ओटा क्षेत्र अन्तर्गत कुल अनुमानित खर्च रकम रु.८,८३,२४,६८३.२२ गरिएकोमा आन्तरिक श्रोतबाट

रु. ४,१९,६९,१७०.५१ खर्च गरिने अनुमान र वाह्य श्रोत परिचालनबाट रु. ४,६३,४७,५१२.७१ अपेक्षा गरेकोमा क्षेत्र नं. ४,५,६ र ७ मा कुनै पनि बजेट प्राप्त भएता पनि खर्च हुन नसकेको अवस्था देखिन्छ भने योजनाले निर्धारण गरेको क्षेत्र नं. १,२ र ३ मा आन्तरिक तथा वाह्य अनुमानित बजेट मध्येबाट दुवै श्रोत परिचालन भई प्राप्त बजेट रु. ४,०२,८६,३८६.०२ रकम खर्च भई संस्थागत विकास, शैक्षिक विकास र पर्यावरण तथा भौतिक पूर्वाधारहरूको सुधार भई क्याम्पस पहिलो चरणको गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाण पत्र (QAA) प्राप्त गर्न सफल भएको छ ।

यि उपलब्धीका साथसाथै क्याम्पसलाई समयसापेक्ष निर्धारित क्षेत्रहरूमा सुधारको आवश्यकता पहिचान गर्दै प्राप्त उपलब्धीलाई अझ व्यवस्थित र गुणस्तरीय बनाउनका लागि क्याम्पसको रणनीतिक योजना २०२१-२०२५ मा समावेश गरी कार्यान्वयनका अगाडि बढ्नुपर्ने आवश्यकता देखिन्छ ।

प्रगति विवरण २०१५-२०२० लाई निम्न बमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

विवरण	अनुमानित बजेट			प्राप्त बजेट
	जम्मा	आन्तरिक	बाह्य	
१. क्षेत्र : व्यवस्थापन (संस्थागत विकास)	३,०१,३२,०००.००	१,८१,५९,०१०.००	१,१९,७२,९९०.००	१,३१,८९,५३३.००
२. क्षेत्र : शैक्षिक विकास	४१,६८,०००.००	१२,४५,०००.००	२९,१५,०००.००	४८,२५,०००.००
३. क्षेत्र : पर्यावरण तथा भौतिक पूर्वाधार विकास	३,७६,५०,६८३.२२	१,०८,३४,५८२.५१	२,६८,१६,१००.७१	२,२२,७१,८५३.०२
४. क्षेत्र : दीगो आर्थिक विकास	९८,१५,०००.००	८६,८१,६१०.००	११,३३,३९०.००	-
५. क्षेत्र : अनुसन्धान, प्रकाशन र अभिलेखिकरण	३१,९४,०००.००	१२,६८,९६८.००	१९,२५,०३२.००	-
६. क्षेत्र : सुशासन	१०,५०,०००	१०,५०,०००	-	-
७. क्षेत्र : समावेशीकरण	२३,१५,०००	७,३०,०००	१५,८५,०००	-
	८,८३,२४,६८३.२२	४,१९,६९,१७०.५१	४,६३,४७,५१२.७१	४,०२,८६,३८६.०२

उक्त विवरणहरूलाई प्रष्ट पार्ने विस्तृत विवरण अनुसूचीमा उल्लेख गरि यसै साथ संलग्न गरिएको छ ।

(अनुसूची)

## १.२. योजनाका उद्देश्यहरू (Purpose of the Plan) :

१. जनसहभागिता अभिवृद्धि गरि सरोकारवालाहरूको अपनत्व महसुस गराउने ।
२. गुणस्तरीय तथा प्रविधियुक्त व्यवहारिक शिक्षा प्रदान गर्ने,
३. बजारअनुकूलका अनुसन्धानमूलक शैक्षिक कार्यक्रमहरू मार्फत दक्ष जनशक्ति उत्पादन गर्ने ।
४. संस्थागत दीगो विकासकालागि साधन तथा श्रोतको अनुकूलतम प्रयोग गर्ने ।
५. पर्यावरणीय क्षतिको न्यूनिकरण गर्दै शैक्षिक कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

## १.३. योजना निर्माण प्रक्रिया/ विधि (Process of Preparing the Plan):

सरोकारवाला पक्षहरूको प्रत्यक्ष संलग्नतामा २ दिने कार्यशाला गोष्ठी गरी क्याम्पसमा भएका पूर्व सञ्चालित कार्यक्रमहरूको पुनरालोकन, अवस्थाको विश्लेषण, छलफल, अन्तरक्रिया, समूहगत कार्य, प्रस्तुती, विषयगत र क्षेत्रगत कार्यको निचोड, ड्राफ्ट तयारी , सरोकारवाला पक्ष र विशेषज्ञ समेतको छलफल एवम् सुभावा सङ्कलन गरी यो रणनीतिक योजनालाई अन्तिम रूप दिने कार्य भएको छ ।

#### १.४. सहभागीहरू (Participants) :

- क) व्यवस्थापन समितिका पदाधिकारीहरू,
- ख) परिषद् सदस्यहरू,
- ग) क्याम्पस प्रमुख
- घ) सहायक क्याम्पसप्रमुख ,
- ङ) स्नातकोत्तर कार्यक्रम संयोजक,
- च) प्राध्यापक सङ्घका पदाधिकारीहरू,
- ज) स्थानिय सङ्घ संस्थाका प्रतिनिधिहरू,
- झ) प्राध्यापकहरू,
- ञ) विषय शिक्षण समितिका प्रतिनिधिहरू,
- ट) स्थानिय राजनीतिकदलका प्रतिनिधिहरू,
- ठ) स्थानीय उद्योग वाणिज्य सङ्घ र सहकारी संस्थाका प्रतिनिधिहरू,
- ड) विभिन्न विद्यार्थी सङ्घ सङ्गठनका प्रतिनिधिहरू,
- ढ) योजना सम्बन्धि विशेषज्ञहरू
- ण) अभिभावकहरू आदि ।
- त) नेपाल सरकारका कार्यालय प्रतिनिधि, कर्मचारीहरू
- थ) विभिन्न तह सङ्कायका उत्कृष्ट विद्यार्थीहरू

#### १.५. सरोकारवालाहरू (Stakeholders) :

क्याम्पसको संस्थागत विकास गर्न प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष ढङ्गले संलग्न व्यक्ति, संस्था र निकायहरू सरोकारवाला पक्षका रूपमा रहेका छन् । यस क्याम्पसको लागि विद्यार्थी, प्राध्यापक, कर्मचारी, व्यवस्थापन समिति, अभिभावक, समुदाय, राजनीतिक दलहरू, विभिन्न सङ्घ संस्थाहरू, पत्रकार, त्रिभुवन विश्वविद्यालय, स्थानिय शिक्षण संस्थाहरू, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, स्थानिय तह, सहयोगी निकाय (दातृ संस्थाहरू), चन्दा दाता, जग्गा दाता, समाजसेवी, विभिन्न सङ्घ संस्थाहरू र आसपासका विद्यालयहरूलाई सरोकार पक्षका रूपमा लिन सकिन्छ । रणनीतिक योजना तर्जुमा कार्यशालामा संलग्न सरोकार पक्षका सहभागीहरूबीच समूह कार्य, प्रस्तुती र छलफल गरी सरोकारवालारूको अपेक्षा तथा रणनीतिहरू विश्लेषण गरी निर्धारण गरियो जुन यस प्रकार छन

#### १. विद्यार्थी

अपेक्षा	सन्देश तथा रणनीतिहरू
---------	----------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ नियमित, प्रविधिमैत्री, व्यवहारिक र प्रभावकारी शिक्षण सिकाइ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आचारसंहिता निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने</li> <li>➤ नियमति अनुगमन तथा मूल्याङ्कन परिपाटीको विकास गरिनुपर्ने</li> <li>➤ प्रविधियुक्त कक्षाकोठा व्यवस्थापन ।</li> </ul>
<p><u>गुणस्तरीय सेवा प्रदान:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पुस्तकालय</li> <li>➤ छात्रवृत्ति</li> <li>➤ शैक्षिक सामग्री</li> <li>➤ कक्षाकोठा</li> <li>➤ योग्य तथा दक्ष शिक्षक</li> <li>➤ शैक्षिक वातावरण</li> <li>➤ क्षेत्र अध्ययन तथा प्रोजेक्ट वर्क, इन्टर्नसिप</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रविधियुक्त क्याम्पस प्रशासन, व्यवस्थापन समिति, प्राध्यापक, विद्यार्थी, प्राध्यापक सङ्घ, स्ववियू, विद्यार्थी सङ्घ/सङ्घठनहरू, सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य गरी इ-पुस्तकालय, छात्रवृत्ति, शिक्षक व्यवस्थापन, शैक्षिक वातावरण निर्माण र अध्ययन भ्रमणसँग सम्बन्धित आवश्यक नीति तथा कार्ययोजना निर्माण गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन एवम् अनुगमन हुनेछ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मूल्याङ्कन प्रणाली निर्देशिकाका आधारमा समयसापेक्ष व्यवस्थित हुनेछ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ विद्यार्थीहरूको अन्तरप्रतिभालाई प्रस्फुटन गर्ने वातावरण</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वार्षिक कार्यक्रम बनाइ निर्धारित समयमा अतिरिक्त कृयाकलापहरू सञ्चालन हुनेछ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उपचारको सुविधाकोषको व्यवस्था</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ क्याम्पस भित्रका सञ्चालित गतिविधिहरूमा संलग्न शिक्षक/कर्मचारी दुर्घटना भएमा कार्यविधिका आधारमा उपचार व्यवस्था हुनेछ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ यातायात</li> <li>➤ छात्रावास/छात्रवास</li> <li>➤ चमेनागृह</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्थानिय बस व्यवसायीहरूसँग सम्झौता गरी विद्यार्थीहरूलाई यातायात सुविधा व्यवस्थित गरिनेछ ।</li> <li>➤ दातृ निकायहरूको सहयोगमा छात्रावासको व्यवस्था गरिनेछ ।</li> <li>➤ चमेनागृहको व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार हुनेछ ।</li> </ul>

## २. प्राध्यापक

अपेक्षा	सन्देश वा रणनीतिहरू
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रविधियुक्त शैक्षिक वातावरण</li> <li>➤ स्तरवृद्धि, अनुसन्धान, तालिम, अध्ययन विदा, बढुवाको व्यवस्था</li> <li>➤ सेवा सुरक्षा सहित पारिश्रमिक तथा भत्ताको व्यवस्था</li> <li>➤ आवश्यक भौतिक पूर्वाधार (कार्यकक्ष)</li> <li>➤ उपचार तथा अवकास कोषको व्यवस्था</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सङ्कायगत रुपमा विषय विभागहरूले प्रविधियुक्त शिक्षण कृयाकलापलाई निरन्तरता दिने,</li> <li>➤ क्याम्पसको विधान तथा कार्यविधि अनुसार कार्यान्वयन भएको हुनेछ,</li> <li>➤ समय सापेक्ष शैक्षिक वातावरणमा सुधारका लागि सरोकारवालाहरूको लागि क्याम्पसले स्तरवृद्धि कार्य अन्तर्गत अध्ययन विदाको व्यवस्था गर्नुपर्ने</li> <li>➤ प्रविधियुक्त, स्वच्छ र स्वस्थमैत्री, सामग्री सहितको कार्यकक्ष हुनेछ</li> </ul>

### ३. कर्मचारी

अपेक्षा	सन्देश वा रणनीतिहरू
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रविधियुक्त प्रशासनिक वातावरण</li> <li>➤ प्रोत्साहनको वातावरण</li> <li>➤ निर्णय प्रकृत्यामा सहभागिता</li> <li>➤ अध्ययनको सुविधा</li> <li>➤ उपचार तथा अवकास कोषको व्यवस्था</li> <li>➤ क्याम्पसले प्रदान गर्ने सेवाहरू</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रत्येक शाखाको लागि व्यवस्थित कार्यकक्षको निरन्तरता,</li> <li>➤ कार्यविधि अनुसरण गरी समयसापेक्ष तालिम र आन्तरिक बहुवाको व्यवस्था,</li> <li>➤ व्यवस्थापन समितिमा कर्मचारीको प्रतिनिधित्व हुनुपर्ने</li> <li>➤ कर्मचारीहरूलाई अध्ययन र स्तरवृद्धिको सुविधा प्रदान गर्ने</li> <li>➤ कामको शिलसिलामा दुर्घटना भएमा उपचारको व्यवस्था गर्ने</li> <li>➤ सेवाग्राहिहरूका लागि गुणस्तरीय सेवालाई निरन्तरता</li> </ul>

### ४. व्यवस्थापन समिति

अपेक्षा	सन्देश वा रणनीतिहरू
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ समुन्नत, गुणस्तरीय तथा समृद्ध क्याम्पस बनाउने</li> <li>➤ नीति नियम निर्माण र कार्यान्वयन गर्ने/गराउने,</li> <li>➤ दिगो विकासको लक्ष्य प्राप्तिका लागि सरोकारवालाहरूसँग नियमित परामर्श गर्ने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ यस क्षेत्रका प्राज्ञिक विशेषज्ञहरू, प्रबुद्ध वर्ग र समुदाय तथा सरोकारवालासँग समन्वय गरी अल्पकालिन तथा दीर्घकालिन योजनाहरू तयार गरी दिगो विकासको लक्ष्य प्राप्त गर्ने</li> <li>➤ नीति नियमका आधारमा प्रविधिद्वारा नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने</li> <li>➤ क्याम्पस सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने नीतिहरू बनाउने</li> </ul>

### ५. अभिभावक

अपेक्षा	सन्देश वा रणनीतिहरू
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ शान्त वातावरणमा गुणस्तरीय, सर्वसूलभ एवम् रोजगारउन्मुख व्यवहारिक शिक्षा प्रदान गर्ने</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ योग्य, दक्ष जनशक्ति मार्फत् प्रविधियुक्त शिक्षण कृयाकलापद्वारा बजार अनुकूल जनशक्ति सृजना भएको हुनेछ,</li> </ul>

### ६. समुदाय

अपेक्षा	सन्देश वा रणनीतिहरू
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रदेश स्तरीय शैक्षिक केन्द्रको रूपमा स्थापित</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ तल्लो गुणस्तर प्रत्यायन प्रमाण प्राप्त शैक्षिक संस्था</li> <li>➤ स्वच्छ, शैक्षिक सुविधासम्पन्न भौतिक पूर्वाधार</li> <li>➤ विद्यार्थी मैत्री यातायात सुविधा</li> <li>➤ प्रविधियुक्त जनशक्तिमार्फत् सेवा प्रदान</li> <li>➤ सङ्घ, प्रदेश र स्थानिय तहबाट अनुदान प्राप्त</li> </ul>

### ७. सामाजिक सङ्घ संस्थाहरू

अपेक्षा	सन्देश वा रणनीतिहरू
---------	---------------------

<p>➤ स्थानिय, राष्ट्रिय तथा विश्वबजारमा सहज तथा अनुकूल जनशक्ति उत्पादन</p>	<p>➤ स्थानिय, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा यस संस्थाबाट उत्पादित जनशक्तिले उच्च दक्षताका साथ कार्यसम्पादन गर्न सक्नेछन्,</p>
--	--

## १.६. रणनीतिक योजनाका प्रमुख पक्षहरू (Components of the Strategic Plan) :

रणनीतिक योजना कार्यान्वयनका क्रममा विगतका अनुभवहरूलाई आत्मसात गर्दै सरोकारवाला पक्षहरूको सहभागितामा क्याम्पसको दिर्घकालिन लक्ष्य साकार बनाउन उद्देश्य, कार्यक्रम र रणनीतिहरूका बारेमा छलफल गरी निर्धारण गर्ने कार्य भएको छ । जसका लागि सरोकारवाला पक्षहरूको प्रत्यक्ष सहभागितामा क्याम्पसका सफलता, गुणासाहरू, गर्न नसकेका कामहरू, गर्नुपर्ने कामहरू र विद्यमान अवस्थाको विश्लेषण गरी VMGO (Vision, Mission, Goal and Objectives) निर्धारण र रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरूको क्षेत्रगत लक्ष्य, उद्देश्य, क्रियाकलाप, सूचक र रणनीति सम्बन्धी कार्य योजनाहरू समावेश गरिएको छ । क्याम्पसकालागि रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरूमा क्रमशः व्यवस्थापन तथा संस्थागत विकास, शैक्षिक विकास, पर्यावरण तथा भौतिक पूर्वाधार विकास, आर्थिक व्यवस्थापन (दिगो आर्थिक विकास), अनुसन्धान प्रकाशन र अभिलेखीकरण, सुशासन एवम् समावेशीकरणलाई समयसापेक्ष प्राथमिकता दिइएको छ ।

## १.७. रणनीतिक योजनाको मूल्य र मान्यता (Norms and Values of Strategic Plan) :

रणनीतिक योजना निर्धारण गर्नुको आवश्यकता भनेको विगतका अनुभवहरू, भविष्यका लक्ष्यहरू, वर्तमान अवस्था, सम्भावना र चुनौतीहरूको लेखजोखा गरी कार्यान्वयन तथा मूल्याङ्कनको मापदण्ड (Criteria) तयार पार्ने भएकाले यो आफैमा एउटा महत्वपूर्ण दस्तावेज हो । यसले भविष्यमा गरिने क्रियाकलापको (Activities) दिशाबोध गर्दछ । सरोकारवाला पक्षहरूबीचको प्रत्यक्ष संलग्नतामा निर्माण गरिएको हुनाले यसले सबैमा अपनत्व (Ownership) उत्तरदायित्वको भावना अभिवृद्धि गरी क्याम्पसको संस्थागत विकासमा टेवा पुऱ्याउछ । सहजकर्ता, विषय विशेषज्ञ एवम् सरोकारवाला पक्षहरूको सहभागितात्मक कार्यशैलीमा चरणबद्ध रूपमा योजना तयार गरिनु आफैमा महत्वपूर्ण उपलब्धिका रूपमा लिन सकिन्छ । यसले क्याम्पसलाई निम्न लिखित फाइदाहरू पुऱ्याउन सक्छ ।

- क) क्याम्पसमा प्राप्त भएको स्रोत र साधनको अनुकूलतम् प्रयोग गराउँदछ ।
- ख) सरोकारवाला पक्षहरूको संस्थागत विकासमा अपनत्व बढाउँदछ ।
- ग) कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सरोकारवाला पक्षहरूको सहभागितामा अभिवृद्धि गराउँदछ ।

- घ) भविष्यको मार्गदर्शन स्पष्ट पार्न सहयोग पुग्दछ ।
- ङ) नियमित र निरन्तर रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न मार्गप्रशस्त हुन्छ ।
- च) सरोकारवाला पक्षहरूलाई निर्णय लिन लागि ठोस आधार तय गर्दछ ।
- छ) अन्तर्सम्बन्धको विकास गरी सहकार्यका लागि सहजता हुन्छ ।
- ज) क्रमिक रूपमा समस्याको पहिचान र समाधान हुदै जान्छ ।
- झ) संस्था सञ्चालन कार्यशैलीमा स्पष्टता आउँदछ ।
- ञ) दातृ निकायहरूसँग विश्वासको वातावरण बन्दछ ।
- ट) दातृ निकायबाट प्राप्त अनुदान सहयोग, पारदर्शी कार्यान्वयनमा सहयोग पुग्दछ ।
- ठ) क्याम्पसको संस्थागत विकास र प्रभावकारी व्यवस्थापनको लागि भरपर्दो दस्तावेजको रूपमा काम गर्दछ ।
- ड) QAA को निरन्तरतालाई आत्मसात गरी संस्था सञ्चालनमा गुणस्तरता कायम हुन्छ ।
- ढ) सरोकारवालाहरूको उत्तरदायित्व र जवाफदेहितामा जिम्मेवार बनाउँदछ ।

## खण्ड - दुई

### संस्थागत पार्श्वचित्र *Institution's Profile*

#### २.१. सेवाक्षेत्रको समीक्षा (Overview of the Catchments Area) :

क्याम्पसको सेवा क्षेत्र (Catchment Area) प्रत्यक्ष रूपमा प्रदेश नं. १ का सबै जिल्लाहरूका साथै प्रत्यक्ष तथा परोक्ष रूपमा देश भरिबाट र अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रबाट उच्च शिक्षा हासिल गर्न यस शैक्षिक संस्थामा विद्यार्थीहरू प्रवेश लिने गरेका छन् ।

#### २.१.१. भौगोलिक अवस्थिति (Geographical Setting) :

जनता बहुमुखी क्याम्पस प्रदेश नं. १ अन्तर्गत कोशी अञ्चल, सुनसरी, जिल्ला इटहरी उपमहानगरपालिका वडा नं. ५ स्थित भौगोलिक र विकासको दृष्टिकोणले पूर्वकै सुगम स्थानमा अवस्थित छ । सुनसरी जिल्लाको पूर्वमा मोरङ जिल्ला, पश्चिममा सप्तरी तथा उदयपुर जिल्ला, उत्तरमा धनकुटा र दक्षिणमा भारतको विहार प्रदेश यि चार किल्ला भित्र रहेको भौगोलिक अवस्थिति २६.६६° उत्तरी अक्षांश र ८७.२७° पूर्वी देशान्तरमा अवस्थित छ ।

#### २.१.२. सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक र राजनीतिक स्थिति (Socio, Cultural, Economic and Political Status)

क्याम्पस अवस्थित उपमहानगरपालिका र छिमेकी गाउँपालिकाहरूमा विभिन्न जात, जाति, धर्म, सांस्कृतिक मानिसहरूको मिश्रित बसोवास रहेको छ । यहाँ विविधतामा एकता कायम रहेको छ । त्यसैले यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूमा पनि सामाजिक रूपले विविधता रहेको छ । त्यसैगरी यो उपमहानगरपालिका तथा आसपासका क्षेत्रहरू तीव्रगतिमा विकसित भइरहेको हुँदा पूर्व क्षेत्रका विभिन्न जिल्लाबाट यहाँ बसाई सरेर आउने मानिसहरूको कारणले पनि सामाजिक र सांस्कृतिक विविधता रहेको छ । यहाँका मानिसहरूको मुख्य पेशा व्यापार, कृषि, उद्योग, नोकरी तथा ज्यालामजदुरी आदि रहेको छ । यहाँ आर्थिक रूपले उच्च, मध्यम, निम्न मध्यम र निम्न वर्गका मानिसहरूको बसोवास रहेको छ । यस क्षेत्रमा विभिन्न राजनैतिक दलहरू क्रियाशिल छन् । आपसी मेलमिलाप र समझदारीका आधारमा आर्थिक, सामाजिक, भौतिक, शैक्षिक, राजनैतिक तथा अन्य विकासात्मक कार्यमा सहकार्य गर्ने परम्परा र संस्कार नै यस क्षेत्रको विशिष्ट परिचय रहन गएको छ ।

### २.१.३. शैक्षिक अवस्था र क्षेत्र (Educational Status and Scope):

यस क्याम्पसको सेवाक्षेत्र इटहरी उपमहानगरपालिका भित्र स्नातक र स्नातकोत्तर तह चलेका क्याम्पस १० वटा भन्दा बढि, +२ तह चलेका विद्यालय २५ वटा भन्दा बढि र ६० वटा भन्दा बढि सामुदायिक तथा संस्थागत माध्यमिक विद्यालयहरु सञ्चालनमा रहेका छन्। यो शैक्षिक संस्थाको स्थापनाले यस क्षेत्रका आसपासका विद्यालय, उच्च मा.वि., सङ्घसंस्था, वित्तिय संस्था, व्यापारिक प्रतिष्ठान आदिलाई दक्ष जनशक्ति प्रदान गर्न महत्वपूर्ण योगदान दिएको छ। किनकि पूर्वकै महत्वपूर्ण उच्चतहसम्म शिक्षा प्रदान गर्ने क्याम्पसको रुपमा अग्रणी भूमिका निर्वाह गर्दै शिक्षा आर्जनप्रतिको जनचाहनालाई मूर्तरूप दिन सफल भएको छ। यस क्याम्पसले दक्ष जनशक्तिको उत्पादनमा महत्वपूर्ण योगदान पुऱ्याउदै आएको छ। यस क्याम्पसले आफ्ना सेवाग्राहीहरूलाई शिक्षा, व्यवस्थापन र मानविकी जस्ता सङ्कायहरू सञ्चालनका साथै अन्य शैक्षिक सेवाहरू प्रदान गरिरहेको छ। यसले स्थानीय स्तरमा आवश्यक पर्ने जनशक्ति देखि लिएर राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धा गर्न सक्ने जनशक्ति उत्पादन गरी राष्ट्रको दक्ष जनशक्ति पुरा गर्ने कार्यमा योगदान पुऱ्याउदै आएको छ।

### २.१.४. क्याम्पसको सरोकारका क्षेत्र (Concern dimension of campus) :

यस क्याम्पसका मुख्य सरोकारवाला भनेका व्यवस्थापन समिति, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक र विभिन्न सामाजिक सङ्घसंस्थाहरू नै हुन्। यिनै सरोकारवालाहरूको संयुक्त सहकार्यमा यो क्याम्पस सुचारु रूपले सञ्चालन हुदै आएको छ। यस क्याम्पसको भावी प्रगति र विकास पनि यिनै सरोकारवालाहरूको आपसी सुभ्रबुभ्र, समभ्रदारी र सहकार्यले नै निश्चित गर्दछ। तसर्थ यसको शैक्षिक, प्राज्ञिक, भौतिक र अन्य विकासमा पनि सम्पूर्ण सरोकारवालाहरूको सहभागिता अपरिहार्य छ।

यसै सन्दर्भमा रणनीतिक योजना निर्माण गर्दा कार्याशाला गोष्ठीमा सहभागी सरोकारवालाहरूले क्याम्पसको PESTAL (Political, Economic, Social, Technological and Legal) Analysis, समूह कार्य, प्रस्तुति र छलफल गरी निम्न आधारहरू प्रस्तुत गरेको छ।

### १. P-Political Environment :

- क) राष्ट्रिय राजनीतिमा सम्बद्ध दलहरू क्रियाशिल रहेको।
- ख) वाह्यरूपमा समन्वय देखिए पनि आन्तरिक समस्या समाधानमा सिर्जनात्मक समन्वयको कमिले क्याम्पसको वातावरणमा अन्यौलता।
- ग) विद्यार्थी संगठनहरूमा राजनीतिक दलहरूको प्रत्यक्ष प्रभाव
- घ) राज्यको शैक्षिक नीतिमा अस्पष्टता

- ड) सरकार परिवर्तन सँगै हुने शिक्षा प्रणालीमा परिवर्तनका कारण शैक्षिक अन्यौलताको स्थिति
- च) राजनैतिक समन्वयको आधारमा नै समस्या समाधान गर्ने परिपाटी

## २. **E-Economic Environment:**

- क) क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थी तथा अभिभावकको न्यून आर्थिक अवस्थाका कारण न्यून शुल्क निर्धारण
- ख) सामुदायिक उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने संस्थाहरूलाई राज्यपक्षबाट संरक्षण गर्ने नीति नभएका कारण शुल्क वाहेक अन्य श्रोत नभएकाले मापदण्ड अनुसार वेतन निर्धारणमा कठिन
- ग) स्थानिय निकायहरू अन्तर्गत उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने संस्थाहरू अधिकार क्षेत्रभित्र नपर्ने
- घ) समाजलाई अप्रत्यक्ष आर्थिक लाभ : घरभाडा, भूमूल्य वृद्धि, भौतिक निर्माण, बजार विस्तार, आर्थिक कृयाकलापमा वृद्धि, रोजगारीका अवसर
- ड) प्रशस्त भू व्यवस्थापन भए पनि त्यसको उचित सदुपयोग हुन नसकेको
- च) त्रिभुवन विश्वविद्यालय र दातृनिकायहरूसँग पर्याप्त समन्वय हुन नसकेको
- छ) सम्बन्धन दिने निकाय त्रिभुवन विश्वविद्यालयले आर्थिक भार लगाउने नीति मात्रै लिएको
- ज) UGC को सकारात्मक दृष्टिकोण रहेको ।

## ३. **S-Social Environment**

- क) मिश्रित समाज: विभिन्न जात जाति, धर्म, सम्प्रदायहरूको समिश्रण रहेको
- ख) छात्राहरूको वाहुल्यता
- ग) समाजले प्राप्त गर्ने लाभप्रति समाजपूर्ण सचेतनातर्फ उन्मुख
- घ) विद्यार्थीहरूलाई कार्यविधिका आधारमा पुरस्कृत र शुल्क छुट गर्न सफल
- ड) सिमान्तकृत वर्गको पहुँचभित्र शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालिन हुनु
- च) भौतिक तथा शैक्षिक कार्यक्रमहरूमा स्थानिय सरोकारवालाहरूको जागरुकता
- छ) बजारको मागअनुसार जनशक्ति उत्पादन गर्न सफल
- ज) उत्पादित जनशक्ति सबै क्षेत्रमा सेवा दिन सफल ।

## ४. **L-Legal Environment :**

- क) शैक्षिक विकासमा समयसापेक्ष ऐन नियमको अनुसरण
- ख) भविश्यमा शैक्षिक पूर्वाधारहरू पूरा गरी मानित विश्वविद्यालय तर्फ उन्मुख
- ग) सम्बन्धन प्राप्त क्याम्पस भएकाले आफ्नै स्वायत्त नियम, विनियम, कार्यविधि तर्जुमा गरी सञ्चालन गरिएको

घ) राज्यद्वारा निर्धारण गरिएका आरक्षण सुविधालाई आत्मसात गर्दै लक्षित वर्गसम्म सेवा प्रवाह गर्न सफल ।

## ५. **T-Technological Environmental Effect:**

- क) समयसापेक्ष कक्षाकोठाको पुर्नताजगी गरि शैक्षिक गतिविधि सञ्चालनमा सुविधाजनक बनाएको
- ख) शिक्षक तथा कर्मचारीलाई आधुनिक प्रविधि प्रयोग गर्न सक्षम
- ग) कम्प्यूटर र प्रविधिको उपयोगबाट प्रशासनिक सेवा सुविधा प्रदान गरिएको,
- घ) शिक्षक तथा कर्मचारीहरूलाई प्रदान गर्नुपर्ने पुर्नताजगी तथा स्तरवृद्धि सम्बन्धि कार्यक्रममा प्राविधिक रूपले स्तरिकरण उन्मुख
- ङ) परिवर्तित पाठ्यक्रम र प्रविधिको उपयोगबाट विद्यार्थीहरूमा पठनपाठनप्रति सजकता
- च) प्रविधिको प्रयोगबाट पुस्तकालयको व्यवस्थापन
- छ) शैक्षिक र पर्यावरणिय पक्षमा सरोकारवालाहरूको संलग्नता

## २.२. संस्थाको विवरण (Description of the Institution) :

### २.२.१. ऐतिहासिक पृष्ठभूमी (Historical Background) :

कुनैपनि सङ्घसंस्थाको जन्म हुन त्यस ठाँउको आवश्यकता र चाहना एवं समयको माग अनुसार समाजसेवी , शिक्षाप्रेमी , सचेत नागरिक , चिन्तनशील व्यक्तित्वहरूको मन मष्तिष्कबाट संस्थाको स्वरूप, जन्म र भौतिक रूपमा देखा पर्दछ । यसैक्रममा यसको विधिवत् स्थापना पूर्व इटहरीबासीले विभिन्न प्रसङ्ग र सन्दर्भमा जनस्तरमा औपचारिक तथा अनौपचारिक छलफल र अन्तक्रियाहरू गरेका थिए । यिनै छलफल र अन्तक्रियाको साकार र सार्थक रूप नै इटहरीको गहनाको रूपमा जनता बहुमुखी क्याम्पसको स्थापना भएको हो । २०४५ साल कार्तिक महिना देखि जनता मा.वि. इटहरी - १ मा प्रविणता प्रमाणपत्र तहका कक्षा संचालित यस क्याम्पसले २०४९ साल देखि स्नातक तहको कक्षा सञ्चालन गर्दै आएको र २०५४ साल कार्तिक महिनामा आफ्नै जग्गामा भएको भवनमा स्नातक तहको पठनपाठन सञ्चालन गर्न सफल भयो । स्नातक र स्नातकोत्तर तहको कक्षा सञ्चालन र ८१ जना प्राध्यापक एवं ५१५० विद्यार्थी र २३ जना कर्मचारी रहनुको साथै विभिन्न सङ्काय तथा विभाग , विषयगत समिति , कार्यालय प्रशासन , लेखा प्रशासन , इ-पुस्तकालय, परीक्षा शाखा, प्राविधिक शाखा (कम्प्यूटर ल्याब + प्रयोगशाला) लगायत संस्थागत भै व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन भइरहेको छ ।



## क्याम्पसको संस्थागत विकासक्रम

क्र. सं.	साल	घटनाक्रम	उपलब्धि/प्रभाव	सङ्केत/संलग्नता
१	२२/७/२०४५	क्याम्पस स्थापना: भू.पू. प्रधानमन्त्री नरेन्द्रप्रसाद रिजालबाट उद्घाटन	इटहरीमा उच्च शिक्षा हासिल गर्ने अवसर प्राप्त भएको	श्री रमेश श्रेष्ठको अध्यक्षतामा १५ सदस्यीय व्यवस्थापन समिति रहेको श्री दधिराम आचार्यको नेतृत्वमा ९ नौ जना प्राध्यापक क्रियाशिल रहेको आई.ए. तर्फ ७४ जना , आई कम तर्फ ६४ जना गरी कूल १३८ जना विद्यार्थी र ४ जना कर्मचारीहरू
२	२०४५	क्याम्पसको लागि जग्गा व्यवस्थापन समिति गठन	इटहरी ५ मा ३-१२-९.५ जग्गा प्राप्ती भएको	हरिप्रसाद रिजाल, केदार ओझा, भूपबहादुर थापा
३	०४५ साल देखि हाल सम्मका क्याम्पस प्रमुख	क्याम्पस प्रमुख	क्याम्पस प्रशासन सञ्चालनमा सहयोग	श्री दधिराम आचार्य ०४५।१।१९ देखि ०४७।३।२९ सम्म, श्री बद्रीविशाल पोखरेल ०४७।०।३।३० देखि ०५।१।०६।१८ सम्म श्री नारद उप्रेती ०५।१।०६।१९ देखि २०७२/११/९ गते सम्म, श्री निरकुमार राई २०७२/११/१० गतेदेखि २०७४/०१/०७ गतेसम्म, प्रा. भोजराज श्रेष्ठ २०७४/०१/०८ गतेदेखि २०७७/०५/२५ गतेसम्म, २०७७/०५/२६ गतेदेखि हालसम्म प्रा.गीता अधिकारी
४	०४५ साल देखि हाल सम्म व्यवस्थापन समिति	व्यवस्थापन समिति	क्याम्पस व्यवस्थापन गर्न सहयोग भएको	श्री रमेश श्रेष्ठको अध्यक्षतामा १५ सदस्यीय २०४५-०४७ सम्म, श्री अमरबहादुर गौलीको अध्यक्षतामा १७ सदस्यीय २०४७-०५२ साल सम्म, श्री हरिप्रसाद रिजालको अध्यक्षतामा १९ सदस्यीय २०५२-२०६० सम्म, श्री मेदनी सिटौलाको अध्यक्षतामा २१ सदस्यीय २०६०-२०६७, श्री विश्वप्रसाद रिजालको अध्यक्षतामा २३

				सदस्यीय २०६७-२०७६ सम्म, श्री रेवतीरमण भण्डारीको अध्यक्षतामा २२ सदस्यीय २०७६ देखि हालसम्म
५	२०४५	पुस्तकालय स्थापना	विद्यार्थीहरूले पाठ्य सामग्री अध्ययन गर्ने अवसर प्राप्त भएको	लोकनाथ लम्साल
६	२०४६	राजनीतिक परिवर्तनको अभियान (जन आन्दोलन)	नेतृत्वदायी भूमिका	सवै प्राध्यापक, विद्यार्थी, व्यवस्थापन समिति सक्रिय सहभागी
७	२०४७	हालको भवन भएको जग्गा प्राप्त	इटहरी ५ मा जग्गा ३-१२-९.५ जग्गा प्राप्त	तुलसीजंग कार्की र उहाँको परिवारजनबाट १-१३-६ र बाँकी अन्य दाताहरूबाट समेत गरेर
८	२०४९	मानविकीको स्नातक तहको सम्बन्धन	स्नातक तह अध्ययन गर्न बाहिर जानपर्नेमा इटहरीमा नै अध्ययन गर्ने अवसर प्राप्त भएको	
९	०४९ साल	प्रथम पटक स्ववियू निर्वाचन भएको	विद्यार्थीहरूबाट आधिकारीक संस्थाको स्थापना	उमेश पौडेलको सभापतित्वमा स्ववियु गठन
१०	२०५२	व्यवस्थापन तर्फको स्नातक तहको सम्बन्धन प्राप्त	व्यवस्थापन सङ्कायमा स्नातक तह अध्ययन गर्ने अवसर प्राप्त भएको	क्याम्पस व्यवस्थापन समिति तथा क्याम्पस प्रमुख नारद उप्रेती संलग्न
११	०५२ साल	हालको क्याम्पस ब्लक नं. १ (दक्षिण तर्फ) भवन शिल्यान्यास	भौतिक पूर्वाधार तयार गर्न सहज भएको	तत्कालिन कोशी अञ्चलाधिश दानवहादुर शाही, क्याम्पस व्यवस्थापन समिति तथा क्याम्पस प्रमुख नारद उप्रेती
१२	०५८ साल	हालको क्याम्पस ब्लक नं. १ र २ को भवन उद्घाटन	दुई तले १७ कोठे भवन तयार भई अध्ययन अध्यापनमा भवन प्राप्त भएको	६४ लाखको लागतमा बनेको तत्कालिन त्रि.वि. उपकुलपति नविनप्रकाशजङ्ग शाहबाट उद्घाटन र प्राध्यापकहरूको समेत सकृयतामा विभिन्न चन्दा दाताहरूबाट सहयोग
१३	२०५८ साल	ब्लक नं. ३ निर्माण र ब्लक नं. १ र २ मा तेस्रो तला थप	जम्मा ३६ कोठा भवन तयार भई सभाकक्ष, प्रयोगशाला तथा प्रशासनिक कक्ष तयार भै सञ्चालनमा आएको	क्याम्पस व्यवस्थापन समिति तथा क्याम्पस प्रमुख नारद उप्रेती
१४	२०६०	शिक्षा तर्फको ३ वर्षे स्नातक तह समन्धन प्राप्त	शिक्षा शास्त्र सङ्कायमा स्नातक तह अध्ययन गर्ने अवसर प्राप्त भएको	क्याम्पस व्यवस्थापन समिति तथा क्याम्पस प्रमुख नारद उप्रेती

१५	२०६१	१ वर्षे वि.एड्. सञ्चालन भएको	शिक्षाशास्त्र बाहेक अन्य विषयमा स्नातक तह अध्ययन गरेका विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक तालिमको अवसर प्राप्त भएको	क्याम्पस व्यवस्थापन समिति तथा क्याम्पस प्रमुख नारद उप्रेती
१६	२०६२/०६३ उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद्बाट अनुमति	प्रमाणपत्र तह खारेज गरी +२ को कक्षा सञ्चालन गरेको	सरकारको प्रविणता प्रमाण पत्र तह खारेज गर्ने नीति अनुसार	क्याम्पस व्यवस्थापन समिति तथा क्याम्पस प्रमुख नारद उप्रेती
१७	०६३/०६४ शिक्षा तर्फ	स्नाकोत्तर तहको अध्यापन सुरु	स्नाकोत्तर अध्ययन गर्ने अवसर प्राप्त भएको	क्याम्पस व्यवस्थापन समिति तथा क्याम्पस प्रमुख नारद उप्रेती
१८	०६४/०६५	व्यवस्थापन सङ्कायतर्फ स्नाकोत्तर तहको अध्यापन सुरु	इटहरीमै व्यवस्थापन सङ्काय तर्फ स्नाकोत्तर अध्ययन गर्ने अवसर प्राप्त भएको	क्याम्पस व्यवस्थापन समिति तथा क्याम्पस प्रमुख नारद उप्रेती
१९	स्ववियू निर्वाचन (वि.सं. २०४९ देखि २०६५ सम्म)	विद्यार्थी र क्याम्पस प्रशासनविच सम्बन्ध विस्तार र विद्यार्थीहरूको आधिकारीक संस्थाको रुपमा क्रियाशिल रहेको	९ नौ पटक स्ववियू निर्वाचन सम्पन्न भएको	क्याम्पस व्यवस्थापन समिति, क्याम्पस प्रमुख, प्राध्यापक, कर्मचारी, निर्वाचन समिति, विद्यार्थी सङ्घ/सङ्गठन
२०	त्रि.वि.प्राध्यापक सङ्घको गठन २०४७/४/२	प्राध्यापकका हक हित र पेशागत क्षमता विकास	८ औँ पटक	भैरवप्रसाद रिजालको सभापतित्वमा ७ सदस्यीय समिति गठन
२१	पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घ गठन २०६३/९/१८	" "	२ पटक	शान्तिराम खनालको सभापतित्वमा ११ सदस्यीय समिति गठन
२२	पब्लिक क्याम्पस प्राध्यापक सङ्घको दोश्रो राष्ट्रिय महाधिवेशन सम्पन्न २०६७/१२/२०	देशभरिका ४२५ पब्लिक क्याम्पसहरूको सहभागि		गोपाल पाण्डेको अध्यक्षतामा ५५ सदस्यीय केन्द्रीय समितिको गठन

२३	२०७१/२/२ गते रजगत जयन्ती समारोह सम्पन्न			तत्कालिन माननिय शिक्षा मन्त्री चित्रलेखा यादवको प्रमुख आतिथ्यतामा
२४	प्रशासनिक भवन निर्माण	वि.वि. अनुदान आयोगको सहयोगमा		क्याम्पस व्यवस्थापन समिति र भौतिक पूर्वाधार सुधार तथा विकास समिति
२५	२०७७	पुस्तकालय भवन निर्माण	पुस्तकालयलाई आधुनिकीकरण	इ-पुस्तकालय/विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको लागत सहभागितामा
२६	२०७७	कक्षाकोठा निर्माण/भवनमा रङ्गरोगन, कोरिडोर पुर्नताजगी, कार्यक्रम हल, खेलमैदान कम्पाउण्ड वाल/ रेकर्डिङ ल्याबको स्थापना	४ वर्षे कार्यक्रमका लागि कक्षाकोठा थप, क्याम्पस भवनको सुन्दरता र सरसफाइमा सजगता, कार्यक्रम सञ्चालनमा सहयोग, भौतिक सम्पत्तिको संरक्षण	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग/ १ नं. प्रदेश सरकारको लागत सहभागितामा
२७	२०७७	उपकरण थप	कम्प्युटर, सि.सि.क्यामेरा, प्रोजेक्टर, मिनि अफसेट मेशिन, विद्युतिय हाजिरी उपकरण	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग/१ नं. प्रदेश सरकारको लागत सहभागितामा
२८	२०७८	कार्यक्रम थप	प्राविधिक विषय वि.आई.सि.टि.ई.	कार्यक्रम सुरुवात/त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षाशास्त्र डिनको कार्यालय
२९				

### २.२.२. भौतिक पूर्वाधार विकास (Physical Infrastructures) :

यस क्याम्पसले निम्नानुसारको भौतिक पूर्वाधार तयार गरेको छ ।

#### भौतिक सम्पत्ति विवरण :

##### क) जग्गा

क्र.सं.	विवरण	क्षेत्रफल	जम्मा
१	दाताबाट	३-१०-११	
२	खरिद	०-१- १८ <sup>१</sup> / <sub>२</sub>	कुल ६-१२- ९ <sup>१</sup> / <sub>२</sub>
३	वनउपभोक्ता	३-००- ००	

ख) भवन

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	कोठा	३५		१२		४७
२	मन्दीर	१				१
३	टवाइलेट	३२				३२
४	पर्खाल, भवन वरीपरी	१				१
५	पुस्तकालय	१				१
६	अध्ययन कक्ष	१				१
७	पालेघर	१				१
८	रजत स्मारक	१				१
९	कम्प्युटर ल्याब	१				१
१०	सेमिनार हल		१			१

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त अनुदान रकमबाट निर्माण गरिएको संरचना

क्र.सं.	विवरण	संख्या		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	
१	मोटरसाइकल पार्किङ (ट्रस)	१		१
२	क्याम्पस प्रशासन भवन	१		१

ग) फर्निचर

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	स्टील दराज	९		२		११
२	काठ दराज	१३		२		१५
३	पुस्तक च्याक	११		२		१३
४	कुर्सी	५४		२६		८०
५	डेक्स वेञ्च	६५३	४०			६९३
६	टेबुल	२१		१२		३३
७	टि टेबुल	४		१		५
८	टुल	६				६
९	कम्प्युटर टेबल	४				४
१०	लेक्चर स्टेन्ड काठको	१०				१०
११	लेक्चर डेक्स गूल	२५				२५
१२	मार्कर बोर्ड	१७		३६		५३
१३	सूचना बोर्ड	३		२		५

१४	ब्लेक बोर्ड	५				५
१५	इन्भर्टर/ब्याट्री च्याक (भवन तर्फबाट)	१				१
१६	पोडीयम	१				१
१७	ल्याब च्याक	३				३
१८	वेसन टेबल	२				२
१९	स्टोर च्याक	६				६
२०	राउण्ड टेबल	१				१
२१	टेबल	१				१
२२	वाल च्याक	१				१
२३	सिसाको दराज	७				७
२४	प्रयोगशाला टेबल	८				८
२५	घुम्ने कुर्सी	८				८
२६	प्लाष्टिक कुर्सी	३१				३१
२७	सोफासेट (आल्मुनियम)	१				१
२८	पिजन दराज ८ खण्डे	४				४
२९	राउण्ड टेबल (प्राध्यापक)	१				१
३०	स्टील कुर्सी	१९				१९
३१	प्लास्टिक टेबल	४				४
३२	अफिस टेबल स्टिल	२				२
३३	ल्याब टेबुल (आइ.सि.टि. ल्याब)	७				७
३४	सोफा सेट	१				१
३५	कुर्सी (आइ.सि.टि ल्याब)	२५				२५

घ) विविध सम्पत्ति

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		विश्रेको
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	पडखा	११९		१४	०	५
२	फ्याक्स	१				
३	टेलीफोन सेट	२				
४	दिवाल घडी	६		३	२	
५	टिनको बाकस	१				
६	पानी तान्ने मोटर	३				
७	स्क्यानर	३				
८	स्ट्याण्ड पडखा	१				
९	प्रेसर मेशिन	१				

१०	बारकोड स्क्यानर	१				
११	प्रोजेक्टर होल्डर	४				
१२	ग्रास कटर	१				
१३	स्पीकर सिस्टम	१				
१४	बारकोड प्रिन्टर	१				
१५	थर्मलकार्ड प्रिन्टर	१				
१६	इङ्कजेट प्रिन्टर	१				
१७	विल प्रिन्टर	२				

ड) पुस्तक

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	पुस्तक	३२५५१	३१०२	२७१६	०	३८३६९

च) अन्य सम्पत्ति

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	जग, गिलास, बाल्टी	१३	०	०	०	१३

छ) वैज्ञानिक तथा शैक्षिक उपकरण

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	कम्प्युटर	१३				१३
२	उपस्थिति मेशिन	१				१
३	प्रिन्टर	५				५
४	युपिएस	३				३
५	स्टेप्लाइजर -भोलटेज कन्ट्रोलर)	५				५
६	इन्वर्टर १ ब्याट्री २	३	१			४
७	साउण्ड बक्स	१				१
८	एल.इ.डि. टि.भी.	१				१
९	सर्भर पि.सि.	१				१
१०	फोटोकपी मेशिन	२				२
११	मल्टिमिडिया	१				१

ज) खानेपानी टङ्की

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	

१	खानेपानी टडकी सिमेन्टको निर्माण	१		१		२
२	खानेपानी टडकी प्लाष्टिकका	११				११

भ) जेनेरेटर खरिद

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	जेनेरेटर	१				१

ज) विज्ञान प्रयोगशाला सामग्री

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	Travelling Microscope	१				१
२	Compound Microscope	६				६
३	Student Microscope	९				९
४	Gas Cylinder	२				२

ट) प्रदेश नं. १ सरकारबाट अनुदान

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	Laptop	१०				१०
२	CC Camera	३२				३२
३	LCD TV 32"	१				१
४	CC Camera Recording Reader	१				१
५	Journalism Recording Lab	१				१

ठ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग कार्यसम्पादन अनुदान बाट खरिद गरेको जिन्सी सामग्री

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	



१	ल्यापटप	३७				३७
२	लेजर प्रिन्टर	२				२
३	स्क्यानर	१				१
४	बेटी इन्भरटर सेट	२				२
५	स्टेपलाइजर	१				१
६	कम्प्युटर	४१				४१
७	पुस्तक	२२८०				२२८०
८	प्रिन्टर	२				२
९	सि.सि.क्यामेरा	५				५
१०	एल.सि.डि.	१				१
११	फर्निचर (डेक्स वेञ्च)	११०				११०
१२	चमेना गृह	१				१
१३	मल्टिमिडिया	१६				१६
१४	इन्टरलक ब्लक विछ्याउने कार्य	२				२
१५	कक्षाकोठा निर्माण ट्रेस ४ कोठा	६				६
१६	सेमिनार हल	२				२
१७	प्रशासनिक भवनमा तला थप	२				२
१८	शैक्षिक भवनमा रंग रोगन	१				१
१९	कम्पाउण्ड वाल (खेल मैदान)	१				१
२०	शैक्षिक भवन निर्माण ६ कोठा	१				१
२१	पुस्तकालय भवन निर्माण	१				१
२२	शैक्षिक भवनमा टायल्स मार्बल लगाउने कार्य	१				१

### २.३ शैक्षिक कार्यक्रम तथा सहक्रियाकलाप व्यवस्थापन (Academic Programmes and Curricular Management) :

यस क्याम्पसमा हालसम्म निम्नअनुसार शैक्षिक कार्यक्रमहरू र सहक्रियाकलापहरू सञ्चालन गरिएका छन् :

#### २.३.१ विद्यार्थी तथा कार्यक्रम विवरण २०७३-२०७९ (Programmes and Student Enrollement and Composition):

वर्ष	छात्रा	छात्र	जम्मा
२०७३	१३६४	२०४३	३४०७
२०७४	१४१४	२२४०	३६५४
२०७५	१६४८	२६३६	४२८४
२०७६	१७२८	२८८०	४६०८
२०७७	१९६६	३५२९	५४९५

२०७८	२१५७	४०३४	६१९९
२०७९	१७९४	३३५७	५१५९

### २.३.२ शिक्षण सिकाई व्यवस्थापन र सहयोग (Curricular Management and Support):

क्याम्पसले आफ्नै स्रोतमा प्रतियोगितात्मक सांस्कृतिक, साहित्यिक गोष्ठी, अभिमुखिकरण, शैक्षिक भ्रमण, सरसफाई, प्राथमिक उपचार, खेलकुद, हाजिरी जवाफ, आदिको व्यवस्था गर्दै आएको छ। यस्तै कार्यक्रमहरू क्याम्पसको वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत राखी सम्बन्धित कार्यहरूसँग समन्वय गर्दै कार्यक्रमहरू लगायतका सञ्चालन गर्ने गरिएको छ। यसका लागि खेलकुद र अतिरिक्त क्रियाकलाप समितिको गठन गरिएको छ। सामुदायिक क्रियाकलापहरूमा क्याम्पसको तर्फबाट भागलिने र विद्यार्थीहरूलाई समेत त्यस्ता क्रियाकलापहरूमा समावेश गर्ने तथा आयोजना गर्ने अवसर प्रदान गर्ने गरिएको छ।

### २.३.३ शिक्षण सिकाई व्यवस्थापन र अभ्यास (Curricular Management and Practice):

कक्षा शिक्षण, विषयगत शिक्षण, प्रयोगात्मक सञ्चालनका लागी प्रविधीयुक्त कक्षा सञ्चालन दैनिक कार्यतालिकाभित्र समावेश गरी पठनपाठन गर्ने गरिएको छ। शिक्षण सिकाई कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सङ्काय अन्तर्गतका विषय विभागहरू र विषय शिक्षण समितिको गठन गरी कार्य सम्पादनको अनुगमन, निरीक्षण र मूल्याङ्कन गर्ने गरिएको छ। क्याम्पसमा बिहानी, दिवा र बेलुकी तीनवटै शिक्षण-सिकाई कार्यलाई व्यवस्थित गर्न सहायक क्याम्पस प्रमुखहरू र सङ्काय प्रमुखहरूको व्यवस्था गरी संस्थाको कार्य सञ्चालन तथा पठन पाठनलाई व्यवस्थित गर्ने प्रयास गरिएको छ।

### २.३.४ शिक्षण सिकाई स्रोतहरू र सहयोग (Teaching Learning Resources and Support):

शिक्षण सिकाईलाई प्रभावकारी बनाउन विभिन्न विषयगत पाठ्यपुस्तकहरू, अनुसन्धानात्मक कृति, जर्नलहरू र सन्दर्भ सामग्रीहरूको खरीद, सङ्कलन गरी पुस्तकालयलाई र वाचनालयलाई व्यवस्थित गरिएको छ। पुस्तकालयलाई सुविधा सम्पन्न, विद्यार्थी मैत्री र आधुनिक बनाउन E-Library को कार्य प्रारम्भ गरिएको छ।

बेला बेलामा विशेषज्ञ प्राध्यापकहरूबाट समयसापेक्ष पथ प्रदर्शन हुने गरेको छ र अवलोकन भ्रमणबाट प्राप्त अनुभवहरूलाई भावी दिनमा क्याम्पसले उच्च शिक्षाको अध्ययन, अनुसन्धान र

शोध कार्यमा सक्षम हुन एउटा अनुसन्धान सेल (Research Management Cell) को स्थापना गरिएको छ ।

### २.३.५. परीक्षा प्रणाली (Examination System and Result) :

यस क्याम्पसले त्रि.वि.द्वारा सञ्चालन गर्ने वार्षिक परीक्षाहरू मर्यादित र व्यवस्थितरूपमा सञ्चालन गर्दै आएको स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहमा प्रवेश परीक्षा लिने कार्य त्रि.वि.नियमानुसार तथा क्याम्पसको नियमानुसार व्यवस्था गरेको छ । यसका साथै सबै कक्षाहरूमा आन्तरिक परीक्षा / ल्याकत परीक्षा गरी समयमा नै नतिजा प्रकाशन गर्ने र विद्यार्थीहरूलाई पृष्ठपोषण दिने व्यवस्था गरेको छ । यी परीक्षाहरू व्यवस्थितरूपले सञ्चालन गर्न आन्तरिक परीक्षा समितिको व्यवस्था गरिएको छ ।

### विद्यार्थी उत्तीर्ण विवरण २०७३-२०७८ (Student Result Details):

वर्ष	छात्रा	छात्र	जम्मा
२०७३	१२८	२०४	३३२
२०७४	१३८	२४९	३८७
२०७५	१६६	३८४	५५०
२०७६	२५१	४४३	६९४
२०७७	३८७	७३६	११२३
२०७८	३८६	८०४	११९०

### २.४. मानवीय स्रोत र व्यवस्थापन (Human Resource Management) :

क्याम्पसको शैक्षिक कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्न क्याम्पसमा सञ्चालित कार्यक्रम प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थीहरूलाई तालिम, गोष्ठी, कार्यशाला, प्रबोधकरण, अवलोकन तथा शैक्षिक भ्रमण, लेखन तथा क्षमता अभिवृद्धि र प्रविधिमा पहुँच विस्तार गर्ने कार्य गरिएको छ साथै प्रशासनिक व्यवस्थाको लागि क्याम्पस प्रमुखको नेतृत्वमा निम्न अनुसारको प्रशासनिक संरचना निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिएको छ ।

#### २.४.१ प्रशासनिक संरचना व्यवस्थापन र कर्मचारी विवरण (Administrative and Management Personals and Staffs) :

(अनुसूची २ मा उल्लेख छ)

#### २.४.२. सङ्कायगत कार्यक्रम ( Educational Programme) :

क्र.स.	सङ्काय	तह/कार्यक्रम	समय तालिका	कैफियत
१	शिक्षाशास्त्र, व्यवस्थापन, मानविकी, र स्नातकोत्तर	स्नातक/ ४ वर्षे र ४ सेमेष्टर	बिहानी सत्र	

	व्यवस्थापन			
२	शिक्षाशास्त्र	स्नातक (वि.आई.सि.टि.इ.), ८ सेमेष्टर	दिवा सत्र	
३	शिक्षाशास्त्र	स्नातकोत्तर ४ सेमेष्टर	बेलुकी सत्र	

## २.५. संस्थागत व्यवस्थापन (Institutional Management) :

### २.५.१ व्यवस्थापन समिति (Management Committee) :

सि.नं.	नाम	पद	सम्पर्क नं.
१.	श्री रेवतीरमण भण्डारी	अध्यक्ष	९८५२०४८४९९
२.	श्री देवुप्रसाद निरौला	उपाध्यक्ष	९८५२०२८२८८
३.	श्री तीर्थराज पराजुली	संयोजक, कोष तथा लेखा परिचालन समिति	९८४२०३६६५३
४.	श्री विकास के.सी. (खत्री)	संयोजक, पदपूर्ति समिति	९८५२०५४५०६
५.	श्री धनबहादुर लिम्बू	निरीक्षण, सुपरिवेक्षण तथा शैक्षिक व्यवस्थापन समिति	९८५२०५७७२३
६.	श्री ईश्वर भट्टराई	संयोजक , भौतिक पूर्वाधार सुधार तथा विकास समिति	९८५२०२०९१२
७.	श्री आकाशहाड लिम्बू	संयोजक, उच्च माध्यमिक विद्यालय व्यवस्थापन समिति	९८४२०२४८०३
८.	श्री शिवराज दाहाल	संयोजक, भौतिक गुणस्तर मापन तथा सुपरिवेक्षण समिति	९८४२०२१२४९
९.	श्री भीमप्रसाद सुवेदी (सागर)	संयोजक, आन्तरिक लेखा परीक्षण समिति	९८४२०६६०९०
१०.	श्री युगप्रिय निरौला	संयोजक, पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति	९८४२०२५४३९
११.	श्री प्रमोद भट्टराई	संयोजक, अतिरिक्त कार्यकलाप समिति	९८४२३४२७१६
१२.	श्री रेवतीप्रसाद घिमिरे	सदस्य	९८५२०५४१५४
१३.	श्री यज्ञबहादुर कट्वाल (गणेश)	सदस्य	९८४२२६१००० ९८५२०४८२५९
१४.	श्री ज्योति कोइराला	सदस्य	९८४२०२३०२१
१५.	श्री अरुणकुमार चौधरी	सदस्य	९८५२०२०८८८
१६.	श्री सुहाम फेवा लिम्बू	सदस्य	९८०८२१६८७०
१७.	श्री सुजन लामा	सदस्य	९८४२०३५४०७
१८.	इटहरी उपमहानगरपालिका	इटहरी उमनपा प्रतिनिधि, पदेन सदस्य	
१९.	इटहरी उपनपा वडा नं. ५	इटहरी उमनपा वडा नं. ५ प्रतिनिधि, पदेन सदस्य	

२०.	श्री रविन्द्र बराल	प्राध्यापक सङ्घ सभापति, पदेन सदस्य	९८५२०५५१५५
२१.	श्री सहदेव काफ्ले	स्ववियु प्रतिनिधि, पदेन सदस्य	९८५२०६००८१
२२.	प्रा.गीता अधिकारी	सदस्य सचिव, पदेन सदस्य	९८५२०६४०६४

क. कोष तथा लेखा परिचालन उपसमिति :

क्र.सं.	नाम	पद
१	श्री तीर्थराज पराजुली	संयोजक
३	श्री शिवराज दाहाल	सदस्य
४	श्री युगप्रिय निरौला	सदस्य
५	प्रा. गीता अधिकारी	सदस्य
६	श्री रविन्द्र बराल	सदस्य
७	प्रा. निलम चम्लागाई	सदस्य

ख. निरीक्षण , सुपरिवेक्षण तथा शैक्षिक व्यवस्था उपसमिति :

क्र.सं.	नाम	पद
१	श्री धनबहादुर लिम्बु	संयोजक
२	श्री यज्ञबहादुर कटुवाल	सदस्य
३	श्री प्रमोद भट्टराई	सदस्य
५	प्रा. गीता अधिकारी	सदस्य
६	श्री टोलनाथ काफ्ले	सदस्य
७	श्री युवराज सिटौला	सदस्य
८	श्री उपेन्द्रकुमार राई	सदस्य
९	श्री रविन्द्र बराल	सदस्य

ग. भौतिक पूर्वाधार सुधार तथा विकास उपसमिति:

क्र.सं.	नाम	पद
१	श्री ईश्वर भट्टराई	संयोजक
२	श्री तीर्थराज पराजुली	सदस्य
३	श्री रेवतीप्रसाद घिमिरे	सदस्य
४	श्री ज्योति कोइराला	सदस्य
५	श्री यज्ञबहादुर कटुवाल	सदस्य
६	श्री इश्वरविक्रम शाह	सदस्य, वडा प्रतिनिधि
७	प्रा. गीता अधिकारी	सदस्य

घ. कार्य सम्पादन समिति:

सि.नं.	नाम	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
१.	श्री रेवतीरमण भण्डारी	९८५२०४८४९९	

२.	श्री देवुप्रसाद निरौला	९८५२०२८२८८	
३.	श्री तीर्थराज पराजुली	९८४२०३६६५३	
४.	श्री विकास के.सी. (खत्री)	९८५२०५४५०६	
५.	श्री धनबहादुर लिम्बू	९८५२०५७७२३	
६.	श्री ईश्वर भट्टराई	९८५२०२०९९२	
७.	श्री आकाशहाड लिम्बू	९८४२०२४८०३	
८.	श्री शिवराज दाहाल	९८४२०२९२४९	
९.	श्री भीमप्रसाद सुवेदी (सागर)	९८४२०६६०९०	
१०.	श्री रविन्द्र बराल	९८५२०५५१५५	
११.	श्री ज्योति कोइराला	९८४२०२३०२९	
१२.	श्री रेवती घिमिरे	९८५२०५४१५४	
१३.	प्रा.गीता अधिकारी	९८५२०४८७९७	

### २.५.२. प्रशासन (Administration) :

यस क्याम्पसको विधान अनुसार क्याम्पस प्रमुखको नियुक्ति क्याम्पस व्यवस्थापन समितिले गर्दछ । व्यवस्थापन समितिले प्राध्यापक र कर्मचारीहरूको नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्न पदपूर्ति समितिको गठन गरी खुल्ला प्रतिस्पर्धाद्वारा प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको नियुक्ति गर्ने गरिएको छ । प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको सेवा शर्तहरू विधान/नियमावलीमा तोकिए अनुसार लागु गरिएको छ ।

प्रशासनिक गतिविधिलाई चुस्त, दुरुस्त बनाउन सङ्काय, विभाग र शिक्षण समितिहरूको गठन गरिएको छ । अभ्यास शिक्षण र शोध कार्यलाई व्यवस्थित गर्न अभ्यास शिक्षण समिति र सङ्कायगत शोध अनुसन्धान समिति (Research Management Committee) को गठन गरिएको छ । यसरी रेखा तथा कर्मचारी संगठन (Line and Staff Organisation) को संयोजनबाट जनता बहुमुखी क्याम्पसको प्रशासनलाई चुस्त, दुरुस्त पारदर्शी, समावेशी बनाइएको छ ।

### २.५.३. प्राज्ञिक व्यवस्थापन (Academic Management) :

क. स.	विवरण	जम्मा	स्थायी		अस्थायी		जनजाति	दलित
			पुरुष	महिला	पुरुष	महिला		
१	प्राध्यापक	४	२	१	१		१	
२	सह प्राध्यापक	७	५	२			३	
३	उप प्राध्यापक	२०	१२	२	६		३	
४	सहायक प्राध्यापक	१६	४	१	८	३	२	
५	आंशिक करार	२७			२२	५	२	
कुल जम्मा		७४	२३	६	३७	८	११	

२.६. आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन (Economic and Financial Management)

:

२.६.१. सञ्चालन आय, व्यय तथा बचत (Income Expenditure and Surplus Trend) :

क्र.सं.	आर्थिक वर्ष	आम्दानी	खर्च	बचत	कैफियत
१.	०६८/०६९	२२५९४६९०	२३४१४००३	८१९३१३	
२.	०६९/०७०	२६३८८९७८	२४८५४६५७	१५३४४११	
३.	०७०/०७१	३५८१३४७५	२९४९४४४५	६९९०३०	
४.	०७१/०७२	३७४८६४६८	३४३९९२१४	३०८७२५४	
५.	०७२/०७३	४३२६९२४३	३२३२९६७३	१०९३९५७०	
६.	०७३/०७४	४९५७७६५१	४५१९१९९७	(४३,८५,६५४)	
७.	०७४/०७५	६१८८४९४८	५,७७,४२,१६८	(४१,४२,७८०)	
८.	०७५/०७६	७२३९४१११९	६८४७०८७८	(३९,२३,२३२)	
९.	०७६/०७७	७३७२५२७८	७,८४,११,४९६	(४६,८६,२१८)	
१०.	०७७/०७८	८०२६४२५९	५७६९६४८९	२,२५,६७,७७०	
११.	०७८/०७९	१०५१७७९२६	९४८८०९०४	१,०२,९६,१२२	

आम्दानी तथा खर्चका शीर्षक अनुसारको विवरण अनुसूचीमा समावेश गरिएको छ ।

२.६.२ आम्दानीका स्रोतहरू (Sources of Income) :

क्याम्पसका आम्दानीका आन्तरिक स्रोतहरू निम्नानुसार रहेका छन् :

- शिक्षण शुल्क
- प्रवेश शुल्क
- भौतिक सुधार शुल्क
- परीचय पत्र शुल्क
- अक्षयकोष शुल्क
- परीक्षा शुल्क
- दर्ता शुल्क
- विविध शुल्क तथा अन्य आय
- मर्मत सम्भार शुल्क
- सह क्रियाकलाप शुल्क
- विद्यार्थी कल्याण कोष

क्याम्पसका आम्दानीका बाह्य स्रोतहरू निम्नानुसार रहेका छन् :

- विश्व विद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त अनुदान
- बैंकबाट प्राप्त हुने व्याज
- स्थानिय र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान

### २.६.३ प्रतिविद्यार्थी लागत (Cost Per student) :

आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ को कूल खर्च र त्यस सालको विद्यार्थी संख्या ५१५१ को आधारमा प्रति विद्यार्थी लागत रु २०४१९ पर्न गएको छ ।

### २.६.४ लेखा प्रणाली ( Financial System ) :

लेखा परीक्षण साथै मनुअल अभिलेखको आधारमा दोहोरो लेखा प्रणालिमा आधारित लेखा तथा शिक्षा सफ्टवेयरको कम्प्युटर प्रणालिमा अभिलेखीकरण गरी दुरुस्त राख्ने काम भएको छ । आन्तरिक तथा बाह्य रुपमा लेखापरीक्षण नियमित रुपमा हुने गरेको छ ।

### २.६.५ आर्थिक दीगोपनका (Finnacial Sustainability)

क्याम्पसको आर्थिक दीगोपनका लागि व्यवस्थापन समिति, प्राध्यापक, समाजसेवी, कर्मचारी, विद्यार्थी, सरोकारवाला आदि सवै पक्षसँग अन्तरकृया र गोष्ठि गरी व्यवस्थापन समितिले कोष अभिवृद्धि नीति तयार पारी सोको कार्यान्वयनको लागि कोष अभिवृद्धि एकाईको गठन , गरी कोष अभिवृद्धिका लागि प्रचार प्रसार गर्ने, सेमिनारहरू सञ्चालन गर्ने, विद्यार्थी भर्नादर वृद्धिका लागि रेडियो, टेलिभिजन, प्रेस मिडिया, सामाजिक सञ्चाल, वेब साइट, सूचना बोर्ड मार्फत सूचना प्रवाह गर्ने र स्थानिय तह, सामाजिक सङ्घसंस्था, व्यापारिक संगठनसँग अन्तरक्रिया र परामर्श गर्दै सम्बन्ध विस्तार गरी नियमित रुपमा आयश्रोतको व्यवस्थापन गर्ने जस्ता महत्वपूर्ण अभ्यासहरू हुँदै आएका छन् ।

### २.७ अनुसन्धान , अभिलेखीकरण र प्रकाशन (Research , documentation and publications)

अनुसन्धान , अभिलेखीकरण र प्रकाशनलाई मजबुत् बनाउन नियमित गर्न क्याम्पसले अभिलेखिकरण कार्यका लागि अनुसन्धानकक्षको सुव्यवस्थित गर्ने कार्य दातृ निकायको सहयोगमा अनुसन्धान गर्न र गराउन उत्प्रेरित गर्ने, हरेक वर्ष क्याम्पसको वार्षिक प्रगति विवरण तथा अनुसन्धानात्मक लेख, रचना प्रकाशन गर्ने कार्य, अनुसन्धानात्मक तालिम तथा



गोष्ठीमा प्राध्यापकहरूलाई सहूलियत दिने तथा वार्षिक कार्ययोजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गराउने , कम्प्यूटर प्रविधि उपयोग गरी अभिलेखिकरण गर्ने जस्ता कार्यहरूलाई नियमितता दिइएको छ ।

## २.८ अतिरिक्त क्रियाकलाप (Extra Curricular Activities) :

यस क्याम्पसले नियमित वार्षिक कार्य योजना निर्माण गरी अतिरिक्त कार्यहरू गर्दै आइरहेको छ । यसका लागि क्याम्पसले प्राध्यापक, स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन र विद्यार्थी सङ्घ/सङ्गठनका प्रतिनिधिहरूको प्रतिनिधित्वमा अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम गराउने र पुरस्कार, प्रशंसापत्र, कदरपत्रसमेत प्रदान गर्ने प्रचलन रहेको छ । उक्त कार्यक्रमहरू निम्नअनुसार सञ्चालन गर्ने/ गराउने कार्य हुदै आएको छ ।

### २.८.१ Indoor Activities (कोठा भित्र)

कविता गोष्ठी, वक्तृत्वकला प्रतियोगिता, निबन्ध/ प्रबन्ध लेखन, हिज्जे कार्यक्रम, चेस, लुडो, टेबलटेनिस, चित्रकला

### २.८.२ Out door Activities (कोठा बाहिर)

फुटबल, भलिबल, वास्केट बल, क्रिकेट, एथलेटिक्स, स्किपीङ्ग, कबड्डी, रक्तदान कार्यक्रम, सचेतनामूलक कार्यक्रम

## खण्ड - तीन विकास प्रवृत्ति *Development Trend*

### ३.१. भौतिक संरचनाको पूर्वाधार (Physical Infrastructure) :

वि.सं. २०४५ सालमा क्याम्पसको स्थापना भए पश्चात व्यवस्थापन समितिको पहलमा २०४७ सालमा इटहरी - ५ मा रहेको ३-१२-९.५ विगाह जग्गा २४ जना जग्गा दाताबाट र क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाट समेत केही जग्गा खरीद गरी उक्त जग्गामा ५ वटा ब्लक अन्तर्गत ४७ कोठाको पक्की भवन निर्माण भएको छ । हाल क्याम्पसलाई थप ३ विगाह जति जग्गा वन समितिबाट हस्तान्तरण भएको छ । यस सम्बन्धि विस्तृत विवरण माथि २.२.२ मा उल्लेख भएको छ ।

### ३.२. कार्यक्रमिक/ प्राज्ञिक विकासको प्रवृत्ति ( Program/Academic Development Trend ) :

यस क्याम्पसले २०४५।०३।३१ मा सर्वप्रथम आइ.ए. र आइ.कम. को पठनपाठन शुरु गर्ने गरी त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्ध प्राप्त गरी क्रमशः २०४९।०५।०९ मा बि.ए. , २०५२।०२।२१ मा बि.बि.एस. , २०६०।०५।१० मा बि.एड.(तीन वर्षे) , २०६१।०६।३१ मा बि.एड.(एक वर्षे) गरी स्नाताक तह एवं २०६३।१२।०१ मा एम.एड., २०६४।०६।१४मा एम.बि.एस. र २०७८ मा वि.आई.सि.टि.ई. कार्यक्रम स्वीकृत भई हाल सेमेष्टर प्रणाली र ४ वर्षे वार्षिक कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । जसको विवरण निम्नानुसार रहेको छ :

### ३.३. विद्यार्थी भर्ना प्रवृत्ति (Student Enrolment Trend) :

यस क्याम्पसको पछिल्ला ७ वर्षहरूको तथ्याङ्कका आधारमा विद्यार्थी भर्ना प्रवृत्तिलाई निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ ।

वर्ष	छात्रा	छात्र	जम्मा
२०७३	१३६४	२०४३	३४०७
२०७४	१४१४	२२४०	३६५४
२०७५	१६४८	२६३६	४२८४
२०७६	१७२८	२८८०	४६०८
२०७७	१९६६	३५२९	५४९५
२०७८	२१५७	४०३४	६१९१
२०७९	१७९४	३३५७	५१५१

### ३.४. शिक्षक विद्यार्थी अनुपात (Teacher Student Ratio) :

शैक्षिक वर्ष	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक संख्या	अनुपात
२०७३	३४०७	६८	1:50
२०७४	३६५४	६९	1:53
२०७५	४२८४	६८	1:63
२०७६	४६०८	६५	1:71
२०७७	५४९५	७३	1:75
२०७८	६९९९	७३	1:85
२०७९	५९५९	७९	1:65

### ३.५. संस्थागत विकास (Institutional Development) :

यस क्याम्पसको आफ्नै विधान नियमावलीको आधारमा सङ्गठनात्मक संरचना तयार भई कार्यान्वयनमा छ । क्याम्पसलाई व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गर्न स्रोत साधनको उचित प्रयोग गराउन व्यवस्थापन परिषद मार्फत विधिवत् रूपमा व्यवस्थापन समिति विधान अनुसार नियमित रूपमा गठन हुँदै आएको छ । क्याम्पसको कार्यगतिशिलता नियमित र निरन्तरताका लागि व्यवस्थापन समितिको मातहतमा रहने गरी तयार गरिएको संरचनात्मक ढाँचा २.४.९ मा उल्लेख छ ।

### ३.६. आर्थिक तथा वित्तीय विकास (Economic and Financial Development) :

यस क्याम्पसले शुरुका दिनमा जग्गा दाताबाट स्थायी सम्पत्तिको रूपमा ३-१२-९.५ विगाह जग्गा प्राप्त गरेको र पछिल्ला दिनहरूमा वन उपभोक्ता समिति इटहरी-५ ले वृक्षारोपण गरी संरक्षण गर्दै आएको लगभग ३ विगाह जग्गा समेत क्याम्पसले प्राप्त गर्नु दीगो सम्पत्तिको रूपमा लिन सकिन्छ । त्यसैगरी चन्दादाता तथा परिषद् सदस्यबाट प्राप्त भएको रकमले भौतिक सम्पत्तिमा ठूलो टेवा पुगेको छ भने शैक्षिक तथा प्रशासनिक खर्चको लागि विद्यार्थी शुल्क, विद्यार्थीको लागि प्रदान गर्ने गरि स्थापना भएको अक्षयकोष प्रमुख अंग बनेको छ । स्थानीय निकाय (न.पा. उ.म.न.पा., जि.वि.स.) तथा विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको नियमित र निरन्तर सहयोग पनि क्याम्पसको आर्थिक विकासको लागि महत्वपूर्ण छ ।

**खण्ड - चार**  
**संस्थागत अवस्था विश्लेषण**  
**SWOT Analysis of Institution**

संस्थाको रणनीतिक योजना तयार गर्दा त्यस संस्थाको वास्तविक अवस्थाको विश्लेषण हुनु पनि त्यति नै जरुरी छ । संस्थाको अवस्था विश्लेषणबाट संस्थाभित्रको वर्तमान अवस्था सवल ( Strength ) , कमजोरी/सुधार पक्ष ( Weakness) आन्तरिक रूपमा र बाह्य परिवेशमा प्राप्त हुन सक्ने अवसर/मौका ( Opportunities) र बाधा/अवरोध ( Threat ) को पहिचान गर्न SWOT Analysis गर्नु आवश्यक हुन्छ । यस क्रममा संस्थासँग जोडिएका आन्तरिक तथा बाह्य परिवेशमा सामाजिक , आर्थिक , शैक्षिक , भौतिक एवम् व्यवस्थापन पक्ष र संस्थागत विकासको पक्षमा पुनरावलोकन गरिन्छ । यसै क्रममा जनता बहुमुखी क्याम्पस , इटहरी - ५ सुनसरीको प्रत्यक्ष सरोकारवाला पक्षको संलग्नतामा अवस्था विश्लेषण कार्य गरियो । सरोकारवाला निकायहरूको प्रत्यक्ष सहभागितामा समूह कार्य गरी प्रस्तुती र छलफल पश्चात निम्नानुसार सवल, कमजोर पक्ष, अवसर र चुनौति विश्लेषण गरिएको छ ।

**४.१. सवल पक्षहरू (Strengths):**

- जनस्तरबाट निर्माण गरिएको (जनसहयोबाट जग्गा प्राप्त तथा भौतिक संरचना निर्माण अनुसूचि १)
- समुदायको योगदान ( सामाजिक ब्यक्तित्वहरूद्वारा व्यवस्थापन समिति गठन, विभिन्न छात्रवृति तथा अक्षय कोषको स्थापना, अनुसूचि २ )
- विभिन्न विषयहरूमा स्नातकोत्तर तह सम्म पठन पाठन ( शिक्षा, मानविकी, व्यवस्थापन अनुसूचि ३)
- आन्तरिक मूल्यांकन परिक्षा र त्यसका नतिजा विप्लेषणका आधारमा थप अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्थापन भएको । ( आन्तरिक परीक्षाको नतिजा विप्लेषण भएको, अनुसूचि ४)
- अनुभवी र पेशागत दक्षता भएका प्राध्यापकहरू ( अनुसूची ५)
- शैक्षिक उपलब्धिका आधारमा विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृतिको व्यवस्था ( विभिन्न क्षेत्र र बर्गका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृति वितरण गरिएको ) ( अनुसूची ६)
- विभागीय व्यवस्थापन भएको
- समावेसी प्राध्यापक र कर्मचारीहरू भएको
- शैक्षिक सूचना प्रणालीको व्यवस्था -
- राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय संस्थाहरूसँग सम्वन्ध विस्तार हुँदै गएको
- प्रविधियुक्त शैक्षिक कक्षा कोठा र सामग्रीहरूको व्यवस्था ( फर्नीचर, कक्षाकोठा र सामग्रीहरूको विवरण)
- बैकल्पिक उर्जाको व्यवस्था -
- भौतिक संरचनाको सुविधा सम्पन्न ( खेलमैदान, पार्किङ्गको व्यवस्था)
- शौचालय, खानेपानीको व्यवस्था
- यातायातको व्यवस्था
- नियमित जर्नल प्रकाशन
- लघु अनुसन्धान प्रकाशन

- सामुदायिक सर्वेक्षण र प्रतिवेदन तयारी
- पत्रकारिता तालिम तथा कार्यशाला गोष्ठी
- विद्यार्थी संख्याका आधारमा कक्षाकोठा र भवनको व्यवस्था
- उपयुक्त विषय र सङ्कायको छनौट
- ४७ कोठा रहेको शैक्षिक तथा प्रशासनिक भवन
- क्याम्पसको स्वामित्वमा ६-१२-९ विगाहा जमिन रहेको
- सुलभ शुल्कको व्यवस्था गरि पठन पाठन
- आर्थिक अनुसाशन र पारदर्शीता
- नियमित लेखापरीक्षण
- वार्षिक कार्यक्रम र आर्थिक योजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गरिएको
- क्याम्पसहाता भित्र वृक्षारोपण गरी हरियाली कायम
- फूलबारीको व्यवस्था
- फोहोर मैला व्यवस्थापन
- विद्यार्थीहरूको सहभागितामा नियमित सरसफाई कार्यक्रम

#### ४.२ कमजोरीहरू(Weaknesses) :

- सरोकारवालाहरूको सहकार्यमा कमि
- सरोकारवालाहरूलाई अपनत्वको भावना बिकाश गराउन नसक्नु ।
- व्यवसायिक तथा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन गर्न नसक्नु
- कम्प्युटर प्रयोगशालाको अपर्याप्तता
- अध्ययनकक्ष र इ-लाईब्रेरीको अभाव
- सूचकमा आधारित नियमित अनुगमनको अभाव
- श्रोत पुस्तकहरूको कमि, टेक्सको संख्या बढि भएको
- अतिथि गृहको व्यवस्था गर्न नसक्नु
- चमेना गृहको अपर्याप्तता
- अचारसंहिताको पूर्ण पालना नभएको
- शिक्षक र कर्मचारीहरूको स्तर उन्नति सम्बन्धी कार्यक्रम सञ्चालन गर्न नसक्नु
- प्रयोगशाला , छात्रावास , पुस्तकालय र वाचनालयको समयानुकूल निर्माण , सुधार र आधुनिकीकरण गर्न नसक्नु
- स्थायी आयश्रोतको पहिचान र उपभोग हुन नसक्नु
- आर्थिक रूपले सवल विद्यार्थीहरूलाई आकर्षित गर्न नसक्नु
- आवश्यकता अनुसार कोष निर्माण र बजेट विनियोजन हुन नसक्नु
- फोहोरमैला व्यवस्थापनको उपयुक्त विधि र तरीका अवलम्बन गर्न नसकिएको

#### ४.३ अवसरहरू (Oppportunities) :

- प्राविधिक र व्यवसायिक शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्ने
- यस क्षेत्रमा शैक्षिक नेतृत्व लिन सक्ने
- भौतिक पूर्वाधारको कारणबाट विभिन्न निकायबाट थप अनुदान र आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न सक्ने
- गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्रमाणपत्र निरन्तरता दिन सक्ने
- दक्ष जनशक्ति उत्पादन

- मानित विश्वविद्यालयमा पुग्न सक्ने अवसर
- शहरीकरण तथा जनघनत्वका कारण विद्यार्थी संख्या वृद्धि हुने
- त्रि.वि.वि. तथा UGC को क्याम्पसप्रतिको दृष्टिकोण सकारात्मक हुनु
- उच्च शिक्षामा विकेन्द्रीकरणको नीति
- खेलमैदानलाई प्रदेशिक खेलकुद केन्द्रको रूपमा बिकाश गर्न सक्ने
- व्यवस्थित छात्रावासको निर्माण गर्न सक्ने
- सबै वर्ग र समुदायका विद्यार्थीहरूलाई आकर्षित गर्न सक्ने
- विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा तोकिएको उच्च शिक्षा सुधारमा राष्ट्रिय स्तरमा छनौट हुनु ।
- पर्यावरणीय दृष्टिकोणले क्याम्पस परिवेसलाई सुधार र व्यवस्थापन गर्न सक्ने
- स्थानीय निकाय तथा सङ्घ संस्थाहरूसँग समन्वयगरि दिगो आर्थिक बिकाशका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सकिने ।

#### ४.४. अवरोधहरू (Threats) :

- राजनैतिक अस्थिरता एवम् बढ्दो राजनीतिक प्रभाव
- समय सापेक्ष बजारिकरणको नीति निर्माण र बजारीकरण गर्न नसक्नु
- विद्यार्थी भर्ना बाहेक अन्य आम्दानीका श्रोत नहुनु
- स्थायी आम्दानीको श्रोत व्यवस्थापन नहुनु
- परीक्षाफललाई परिमाणात्मक र गुणात्मक रूपमा अभिवृद्धि गर्न नसक्नु
- स्थानीय नीजि शैक्षिक संस्थाहरूसँग प्रतिस्पर्धा गर्न नसक्नु
- समयको माग अनुसार विषयहरू थप गर्न नसक्नु

#### ४.५ संस्थागत विकासका लागि मुख्य प्राथमिकताका क्षेत्रहरू (Core Priorities for the Institutional Development):

संस्थागत अवस्था विश्लेषणको आधारमा क्याम्पसलाई प्रभावकारी ढङ्गले संस्थागत विकासको लागि समूहगत प्रस्तुती र छलफल पश्चात निम्न पक्षको समुचित विकास गर्नुपर्ने ठहर गरिएको छ ।

- (क) प्रभावकारी व्यवस्थापन तथा संस्थागत विकास
- (ख) शैक्षिक विकास ( QAA प्राप्त शैक्षिक संस्थाको रूपमा स्थापित गर्ने) **अनुसुची ९**
- (ग) भौतिक पूर्वाधार विकास (भौतिक साधन, स्रोत र प्रविधिले सम्पन्न शैक्षिक संस्था बनाउने)
- (घ) दीगो आर्थिक विकास (क्याम्पसलाई आत्मनिर्भर बनाउने)
- (ङ) अनुसन्धान (अनुसन्धानमूलक शैक्षिक केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने)
- च) अभिलेखीकरण, प्रकाशन (शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक, प्रशासनिक आदिको चुस्त दुरुस्त अभिलेख राखी नियमित प्रकाशन गर्ने)
- (छ)सुशासन (क्याम्पस विधान, विनियम, नीति, रणनीति तथा योजना अनुरूपको कार्य प्रणालीमा क्याम्पस सञ्चालन गर्ने)
- (ज) समावेशीकरण (क्याम्पससँग सम्बन्धित प्रत्येक निकायमा समावेशीकरणको मान्यताका आधारमा सञ्चालन गर्ने)
- (झ) पर्यावरणीय पक्ष (क्याम्पस भित्रको भौतिक तथा शैक्षिक गतिविधि अनुकूल वातावरणीय पक्षको निर्माण तथा व्यवस्थापन गर्ने)
- (ञ) स्थानिय स्तरमा आवश्यक परामर्श सेवा प्रदान गर्नु



## खण्ड - पाँच रणनीतिक योजना *Strategic Plan*

रणनीतिक योजना भनेको उपलब्ध साधनहरूको आधारमा वातावरणीय विश्लेषण गरी संस्थाको सवल पक्ष , दुर्बल पक्ष , अवसर तथा चुनौतीहरू पहिचान गरी संगठनात्मक रूपमा लक्ष्य तथा उद्देश्य निर्धारण गर्नु र विकल्पको छनौट गरी कार्ययोजना बनाउनु हो ।

यस क्याम्पसको रणनीतिक योजनाको निर्माण गर्ने क्रममा क्याम्पसको VMGO, आचारसंहिता र रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरूको आधारमा सरोकार पक्षबीच सहभागितात्मक रूपमा समूहगत प्रस्तुती , छलफल गरी निम्नानुसार तयार गरिएको छ ।

### ५.१ परिकल्पना, ध्येय , लक्ष्य र उद्देश्य (VMGO):

#### **Vision :**

शैक्षिक दृष्टिकोणबाट पिछडिएका वर्गलाई शैक्षिक पहुँच विकास गराउने उद्देश्यले स्थापित जनता बहुमुखी क्याम्पसको **Vision :** “स्वच्छ वातावरणमा दक्षतायुक्त उच्च शिक्षा मार्फत गुणस्तरीय संस्कृतिको विकाश”

#### **Mission:**

वातावरण मैत्री पूर्वाधारको बिकास गरी गुणस्तरीय र व्यवहारिक र जीवन उपयोगी शिक्षा प्रदान गर्ने ।

#### **लक्ष्य Goals**

- जवाफदेही प्रविधिमैत्री प्रशासनिक संरचना विकास गर्ने,
- प्रविधिमैत्री पठनपाठनको प्रयोगबाट विद्यार्थीमा व्यवहारिक दक्षता विकाश गर्ने
- बजार अनुरूप व्यवहारिक र जीवन उपयोगी शिक्षा प्रदान गर्ने
- शिक्षकहरूका स्तरउन्नती प्राज्ञिक उन्नयनका कार्यक्रम गर्ने,
- गुणस्तर र व्यवहारिक र जीवन उपयोगी शिक्षाका लागी शैक्षिक पूर्वाधार विकास र सम्भार गर्ने,
- सोधउन्मुख शिक्षण सिकाइ प्रयोगमा ल्याउने
- मावन संसाधन सङ्गठन तथा व्यवस्थापन वैज्ञानिक विधी प्रयोग गर्ने
- संस्थागत आत्मनिर्भता बढाउने दिगा श्रोत तथा साधनहरूको विकास गर्ने
- सहभागितामूलक कार्यक्रमका माध्यमबाट विद्यार्थीहरूको क्याम्पस प्रवेशमा पहुँच निर्माण गर्ने
- सरोकार संलग्नतामा र सहकार्य शैक्षिक संस्थाको र संजाल विस्तार गर्ने
- पढन छोडने प्रवृत्तिमा कमी ल्याई पास प्रतिशत बढाउने

## उद्देश्य Objectives

- प्रविधीयुक्त प्रशासनिक कार्य सम्पादन प्रणाली अपनाई पारदर्शी र सरोकारमुखी सेवा प्रवाह प्रणाली बिकाश गर्ने,
- गुणस्तरीय शैक्षिक प्रशासनिक मानक तयार गर्ने,
- क्याम्पसले निर्धारण गर्ने शैक्षिक कार्यक्रम सरोकारमुखी लक्ष्य मानक तयार गर्ने,
- सरोकारवालालाई शैक्षिक गुणस्तरप्रति प्रबोधित गर्ने,
- शैक्षिक गुणस्तर प्रत्याभूतिका लागि नविनतम शैक्षणिक क्रियाकलाप प्रयोग गर्ने,
- प्राध्यापक तथा कर्मचारी र विद्यार्थीहरूलाई जिम्मेवार तथा उत्तरदायी बनाउने,
- अध्ययन अनुसन्धानलाई निरन्तरता दिई नियमित प्रकाशन गर्ने,
- स्वच्छ शैक्षिक र प्रदुषण रहित वातावरण निर्माणमा जोड दिने ।
- खेलकुद विकास र शैक्षिक सामग्री निर्माण सम्बन्धित निकायसँग समन्वय गरी व्यवस्थापन गर्ने,
- विद्यार्थी अभिप्ररित प्रयोगात्मक शिक्षण क्रियाकलाप अवलंबन गर्ने

## ५.२ मूल्य र मान्यता (Norms and Value):

- सुशासनमुखी व्यवस्थापन
- समान अवसर
- समावेशीकरण
- जिम्मेवार तथा जवाफदेहि निकाय
- समन्वयात्मक कार्यशैली

## ५.३ आचारसंहिता (Code of Conduct):

जनता बहुमुखी क्याम्पसका लागि तयार पारिएको आचारसंहिता :

### क. व्यवस्थापन समितिका आचारसंहिता

१. क्याम्पस हाताभित्र धुम्रपान, मद्यपान, गर्न नहुने,
२. पठनपाठन र प्रशासनिक क्रियाकलापलाई प्रभाव पार्ने गरी विद्युतिय सामाग्रीको प्रयोग गर्न नपाइने
३. निषेधित शैक्षिक सामग्री लिई क्याम्पस हातामा प्रवेश गर्न नपाइने
४. क्याम्पस हाताभित्र लैङ्गिक, जातिय, धार्मिक तथा सांस्कृतिक रुपमा भेदभाव गर्न नपाइने,
५. मर्यादित रुपमा आ-आफ्नो काम, कर्तव्य निर्वाह गर्नुपर्ने
६. क्याम्पसका प्रत्येक कृयाकलापहरू पारदर्शि बनाउनुपर्ने,
७. शिक्षक कर्मचारी, व्यवस्थापन समिति, विद्यार्थी विचमा समन्वय गर्नुपर्ने
८. बैठकमा नियमित उपस्थित हुनुपर्ने,
९. बैठकमा मर्यादित रुपमा प्रस्तुत हुनुपर्ने,



- १०. छलफलका विषयप्रति केन्द्रित हुनुपर्ने,
- ११. राजनीतिक आस्थाका आधारमा निर्णयलाई प्रभावित पार्न नहुने,
- १२. समितिका पदाधिकारीले मर्यादाक्रमको पालना गर्नुपर्ने

**ख) प्राध्यापक / शिक्षकहरूका लागि आचारसंहिता :**

- नियमित रूपमा उपस्थित हुनुपर्ने,
- तोकिएको जिम्मेवारी वहन गर्नुपर्ने,
- क्याम्पसद्वारा निर्धारित समय क्याम्पसलाई दिनुपर्ने,
- कक्षा भित्र पूरा समय पढाउनुपर्ने,
- पठनपाठनको समयमा मोबाइल फोनको प्रयोग गर्न नहुने,
- विदामा वस्तुपूर्व स्वीकृती लिने,
- क्याम्पस हाता भित्र सक्रिय राजनीतिक गतिविधि गर्न नहुने,
- प्रशासन, विद्यार्थी विच समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्नुपर्ने,
- जाती, लिङ्ग, वर्ण, धर्म, पेशा, राजनैतिक आस्था आधारमा भेदभावपूर्ण व्यवहार गर्न नहुने,
- क्याम्पसको भौतिक सम्पत्ति संरक्षण गर्न सहयोग गर्नुपर्ने,
- क्याम्पसमा पर्यावरणीय कार्यक्रमका अवयवहरूलाई अनिवार्य सहयोग गर्नुपर्ने,
- क्याम्पसमा सञ्चालन हुने परीक्षा र अन्य गतिविधिमा सहभागि हुनुपर्ने
- विद्यार्थीका जिज्ञासा तथा गुनासालाई सम्बन्धित निकायम समक्ष पहुँच बढाइ समधान गर्नुपर्ने
- क्याम्पस प्रशासन, विद्यार्थी र सहकर्मी विच अनावश्यक छलफल र वहस गर्न नहुने,
- क्याम्पस सञ्चालक समिति र मातहतका निकायबाट प्राप्त निर्देशन पालन गर्नुपर्ने,
- क्याम्पसको विधान विपरित कुनै गतिविधि गर्न नहुने,
- आफ्नो काम, कर्तव्य र अधिकार प्रति सजग रहनुपर्ने,
- क्याम्पसको गतिविधि सम्बन्धमा गोपनियता कायम राख्नुपर्ने,
- मर्यादाक्रमको पालना गर्नुपर्ने

**ग. कर्मचारी आचार संहिता**

- समय पालन र नियमितता अपनाउनुपर्ने,
- गोपनियता कायम गर्नुपर्ने,
- एकल निर्णय लिन नहुने,
- आफ्नो सेवा र पदअनुसारको आचरण गर्नुपर्ने,
- क्याम्पसलाई सर्वदा सहयोग गर्नुपर्ने,
- क्याम्पसको भौतिक तथा अभौतिक सम्पत्तिको हानी नोक्सानी गर्न नहुने,
- भ्रष्टाचार गर्न नहुने,
- राजनैतिक तथा अवाञ्छित गतिविधि गर्न नहुने,
- अपराधलाई प्रसय दिन नहुने,

- तोकिएको काम पूरा गर्नुपर्ने,
- पेशागत तथा व्यवसायिक मर्यादा कायम राख्नुपर्ने,
- कार्यगत समस्या तथा सरोकारवालाका गुनासा सुझाव लिखित रूपमा सम्बन्धित नियकामा पेश गर्नुपर्ने,
- क्याम्पसको प्रशासनिक भवन, फुलवारी लगायतका तत्काल दृष्टि पर्ने ठाउँको नियमित सरसफाईमा कर्मचारीले सक्रिय भूमिका निभाउनु पर्ने,
- कर्मचारी सम्बन्धी सम्पूर्ण समस्याहरू क्याम्पस प्रमुख समक्ष पुऱ्याउनुपर्ने,

#### घ. पुस्तकालय सञ्चालन सम्बन्धी आचार संहिता

- आधारभूत शैक्षिक पाठ्यपुस्तक तथा सन्दर्भ पुस्तकहरू राख्नुपर्ने,
- पुस्तकालयलाई अध्ययन मैत्री बनाउनुपर्ने,
- कक्षा, तह र विषय अनुसारको पाठ्यपुस्तक व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,
- पुस्तक लिने विद्यार्थीको अभिलेख राख्नुपर्ने,
- पुस्तकालय कार्डको प्रयोग अनिवार्य गर्ने गराउनुपर्ने,
- पुस्तक च्यात्ने, कोर्ने विद्यार्थीलाई तत्काल कारवाहीका लागि सिफारिस गर्नुपर्ने,
- तोकिएको जरिवाना असुल गर्नुपर्ने,
- पुस्तक प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको माग फारम भर्नुपर्ने
- विद्यार्थीहरूलाई विषय अनुसारको क्याटलग उपलब्ध गराउनुपर्ने,
- पुस्तक वितरण सम्बन्धी स्पष्ट खाका सवैले देख्ने ठाउँमा राख्नुपर्ने,
- अनुसन्धानकर्ताहरूलाई अनुसन्धान गर्न आवश्यक सामग्री नियमानुसार उपलब्ध गराउनुपर्ने,

#### ङ. विद्यार्थीहरूका लागि आचारसंहिता :

- तोकिएको समयमा क्याम्पस प्रवेश गर्नुपर्ने,
- क्याम्पसले तोकेको पोशाक लगाउनुपर्ने,
- नियमित रूपमा पठनपाठनमा सरिक हुनुपर्ने,
- स्वच्छ शैक्षिक वातावरण निर्माणमा सघाउनुपर्ने,
- विना अनुमति क्याम्पस हाता भित्र बाहिर गर्न नपाइने,
- विना अनुमति क्याम्पस प्रशासन तथा कर्मचारी प्रशासन कार्यकक्ष भित्र प्रवेश गर्न नपाउने,
- गैर विद्यार्थीको प्रवेश निशेध गर्न प्रशासनलाई सहयोग गर्नुपर्ने,
- कक्षा कोठाभित्र पठनपाठनका समयमा शैक्षिक प्रयोजन बाहेक मोबायल, आइप्याड तथा इन्टरनेट लगायत प्रयोग गर्न नहुने,
- गैर शैक्षिक सामग्रीहरू बोकी कक्षाकोठामा प्रवेश गर्न नपाइने,
- क्याम्पसले तोकेको शैक्षिक कृयाकलापमा अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने,
- भित्ता, डेक्सवेन्च, शौचालय आदि स्थानमा कोर्न वा लेख्न नपाइने,
- प्राध्यापक तथा कर्मचारीलाई आदर गर्नुपर्ने,
- आन्तरिक मूल्याङ्कन परीक्षामा अनिवार्य सहभागि हुनुपर्ने,

- क्याम्पस हाता भित्र अस्वस्थकर व्यवहार (धुम्रपान, मद्यपान तथा मादक पदार्थ सेवन) गर्न नपाउने,
- शैक्षिक वातावरण खल्वलिने गरी कुनै पनि गतिविधि सञ्चालन गर्न नहुने,
- विद्यार्थी सङ्घ संगठनहरूद्वारा आयोजना गरिने कार्यक्रमहरूमा प्रयोग गरिएको भौतिक सामग्री (डेक्स, बेन्च, सोफा, कुर्सी) लगायतका वस्तुहरूलाई कार्यक्रम पश्चात यथास्थानमा राख्नुपर्ने तथा कार्यक्रमको कारण उत्पन्न फोहरमैला व्यवस्थापन गर्नुपर्ने,
- सङ्घ संगठनहरूले सङ्गठनको पोष्टर, ब्यानर, भण्डा क्याम्पसले तोकेको स्थानमा मात्र राख्नुपर्ने र कार्यक्रम गर्नुपूर्व प्रशासनबाट स्वीकृत लिनुपर्ने र कार्यक्रम मैत्रिपूर्ण वातावरणमा रहेर सञ्चालन गर्नुपर्ने,
- सवारी साधनहरूलाई तोकिएको स्थानमा पार्किङ्ग गर्नुपर्ने,
- परीक्षा सञ्चालनका समयमा परीक्षा भवनमा गैर विद्यार्थीहरूले प्रवेश गर्न नपाउने,
- विद्यार्थीका हकहित सम्बन्धी मागहरूलाई सम्बन्धित निकाय मार्फत क्याम्पस प्रशासन समक्ष पुऱ्याउने ।
- क्याम्पसको गतिविधि सम्बन्धमा गोपनियमता कायम राख्नुपर्ने,
- विद्यार्थीहरूबीच मैत्रिपूर्ण व्यवहार गर्नुपर्ने ।

## ५.४ रणनीतिक योजनाका प्रमुख क्षेत्रहरू ( Major Sectors of Strategic Plan) :

### १. व्यवस्थापन तथा संस्थागत विकास

**क्षेत्र :** व्यवस्थापन (संस्थागत विकास)

**लक्ष्य:** व्यवस्थापकीय प्रभावकारितामा संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्ने

**उद्देश्यहरू:**

- प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूको दक्षता अभिवृद्धि गर्ने
- सरोकारवालाहरू विचमा पारस्परिक समन्वय कायम गर्ने
- विद्यार्थी संख्या, सङ्काय, विषय तथा पठनपाठनको स्तर वृद्धि गर्ने
- सुचकमा आधारित अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा मूल्यांकन प्रणालीको विकास गर्ने
- उपलब्ध श्रोत तथा साधनको प्रयोगद्वारा दीगो आर्थिक विकास गर्न तथा अन्य श्रोतहरूको पहिचान गर्ने
- खोजमुलक शिक्षण विधि लागु गर्ने
- भौतिक पूर्वाधारको विकास वातावरण मैत्रि बनाइने
- पारदर्शिताको विकास गर्ने
- अपाङ्ग मैत्री शैक्षिक वातावरणको निर्माण गर्ने
- समाहित शिक्षाका लागि भर्ना प्रकृया सहज बनाउने
- QAA लाइ निरंतरता दिने

क्रियाकलाप (Activities)	सूचक (Indicators)	रणनीति (Strategy)
१. कार्यालय व्यवस्थापन, कम्प्यूटर, पुस्तकालय र लेखा सम्बन्धी तालिम दिइने	१. प्रशासनिक संयन्त्रको विकास भइसकेको हुनेछ,	१. आवश्यकताअनुसार क्षेत्रगत तालिम दिने
२. प्राध्यापकहरूलाई, पुनर्ताजगी तथा सोध अध्ययनका लागि प्रेरित तथा लगानी गर्ने	२. प्राध्यापक विद्यार्थी अनुपात १:५० हुनेछ,	२. विद्यार्थी भर्ना दर प्रभावकारी बनाउने
३. परिषद्को बैठक नियमित राख्ने	३. परिषद्को सदस्यहरूको उच्च क्रियाशिलता देखिनेछ,	३. परिषद् सदस्यहरूसँग समुधुर सम्बन्ध कायम गर्ने
४. विधानलाई पालना गर्ने र आवश्यक भएमा परिमार्जन गर्ने	४. विधानको समसामयिक परिमार्जन हुनेछ ,	४. विधान कार्यान्वयन र संशोधन सम्बन्धी सर्वपक्षीय समिति समयानुरूप बनाउने
५. वार्षिक मुखपत्र प्रकाशित गर्ने र घटना तथा उपलब्धिहरूको अभिलेखीकरण गर्ने	५. प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्त भित्रमा मुखपत्र प्रकाशित भइसकेको हुनेछ र घटना तथा उपलब्धिहरूको अभिलेख खोजिएको समयमा पाइनेछ,	५. प्रकाशन समितिलाई बढि क्रियाशिल बनाउने
६. विज्ञान सङ्कायमा स्नातक तहमा वातावरण विषय, र मानविकीमा स्नातक तह कम्प्युटर विषय सञ्चालन गर्ने	६. विज्ञान सङ्कायमा स्नातक वातावरण विषय, र मानविकीमा स्नातक तह कम्प्युटर विषय सञ्चालन भएको हुनेछ,	६. सम्बन्धित निकाय समक्ष विषय थपका लागि आवश्यक पहल गर्ने
७. सुचकमा आधारित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि सर्वपक्षीय संयन्त्रको निर्माण गरी उक्त संयन्त्रलाई आवश्यक तालिमको व्यवस्था गर्ने	७. विषयगत सुचकका आधारमा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण काम सुचारु हुनेछ,	७. सुपरिवेक्षण समितिलाई अधिकार सम्पन्न क्रियाशिल बनाउने
८. विद्यार्थीहरूबाट उठ्ने शुल्कको समयसापेक्ष मूल्याङ्कन गर्ने	८. समयसापेक्ष शुल्क निर्धारण गरिएको हुनेछ	८. सर्वपक्षीय शुल्क निर्धारण समिति गठन गर्ने,

९. आधुनिक सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन गर्ने ,	९. नोटिस बोर्ड र वेब साइटको प्रयोग भई रहेको,	९. नियमित रूपमा क्याम्पसका सूचनाहरू सार्वजनिक गर्ने,
१०. आधुनिक शैक्षिक सामग्रीको प्रयोग गरी विद्यार्थीको ज्ञान अभिवृद्धि गर्ने	१०. शैक्षिक गतिविधिमा विद्यार्थी संलग्नता बढ्नेछ,	१०. कम्प्यूटरप्रयोगशाला र इ पुस्तकालयको थपव्यवस्था गर्ने,
११. सेमिनार हल व्यवस्थित चमेना गृह, शौचालय, पार्किङ्ग स्थल, फलबारी खेलमैदान, प्राथमिक उपचार कक्ष, पिउने पानीको र सेतो पाटी पोजेक्टर युक्त कक्षाकोठाको व्यवस्था थप गन	११. सम्वन्धित पक्षबाट गुनासो आउन कम र सहभागितामा वृद्धि हुनेछ ,	११. कक्षाकोठा , प्रयोगशाला , पुस्तकालय , छात्रावास , पार्किङ्ग स्थल र चमेना गृह जस्ता भौतिक पूर्वाधार क्रमशः पूरा गर्दै जाने ।
१२. प्रतिस्पर्धायुक्त तथा पारदर्शितापूर्ण नियुक्ति प्रकृया अपनाउने	१२. स्वच्छ, खुला प्रतिस्पर्धायुक्त नियुक्ति प्रणालीको विकास भएको हुनेछ,	१२. विधानमा व्यवस्था भए अनुरूपको निष्पक्षपूर्ण पदपूर्ति समितिको गठन गर्ने,
१३. सार्वजनिक लेखापरीक्षण एवम् सरोकारपक्षबीच अन्तक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन	१३. प्रत्येक वर्षको आश्वीन मसान्त भित्रमा लेखा परीक्षण एवम् प्रगति प्रतिवेदन तयार हुनेछ ।	१३. लेखा परीक्षण प्रतिवेदनहरू सार्वजनिक गर्ने
१४. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सँग संलग्न कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने	१४. QAA Certified क्याम्पस हुनेछ ।	१४. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्यक्रममा सहभागि हुने
१५. यातायात सुविधा प्रदान गर्ने उद्देश्यले क्याम्पसको स्वामित्वमा रहने गरि आफ्नै सवारी साधनको व्यवस्था गर्ने	१५. बस सेवा सञ्चालनका लागि स्थानिय बस व्यवसायीहरूसँग सम्झौता भएको हुनेछ (बस खरिदका लागि दातासँग प्रस्तावहरू पेश गरिनेछ ।)	१५. आफ्नै स्वामित्वको क्याम्पस बसहरूको व्यवस्थापन गर्ने,

## २. शैक्षिक विकास

लक्ष्य : व्यवहारिक शैक्षिक कार्यक्रम मार्फत् गुणस्तरमा वृद्धि

उद्देश्यहरू :

- प्रविधियुक्त, व्यवहारीक, गुणस्तरीय शैक्षिक कार्यक्रम निर्माण गर्ने,
- समयसापेक्ष दक्ष जनशक्तिको व्यवस्था गर्ने,
- पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्ने,
- खोज तथा शोधमूलक शिक्षण विधिका माध्यमबाट विद्यार्थीको दक्षता अभिवृद्धि गर्ने,
- प्राविधिक र व्यवहारिक स्वराजगारमूलक कार्यक्रमहरू थप गर्ने,
- शैक्षिक विकासमा सरोकारवालाहरूलाई सशक्त बनाउने ।

क्रियाकलाप (Activities)	सूचक (Indicators)	रणनीति (Strategy)
१. प्रशासक, प्राध्यापक, कर्मचारी, व्यवस्थापन समिति र विद्यार्थीको आचारसंहिता निर्माण गर्ने,	१. आचारसंहिता फ्लेक्स बोर्डमा तयार गरी सवैले देख्ने ठाउँमा टाँसेको हुनेछ ।	१. आचारसंहिता निर्माण गरी लागु गर्ने: यसका लागि व्यवस्थापन समिति, प्रशासक, प्राध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी प्रतिनिधि लगायत सरोकारवालाहरू सम्मिलित समिति बनाउने ।
२. प्राविधिक, व्यवहारिक र गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गर्न शैक्षिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,	२. क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको मातहतमा शैक्षिक सुपरिवेक्षण समितिको व्यवस्था हुनेछ ।	२. समय सापेक्ष स्नातक तहमा विषय तथा सङ्काय थप गर्ने
३. जनशक्ति व्यवस्थापनलाई अनिवार्य रुपमा दक्ष बनाउने,	३. शैक्षिक सत्र भरिमा कर्मचारी तथा प्राध्यापकहरूका लागि आवश्यक पुनर्ताजगी तालिमहरूको व्यवस्था भएको हुनेछ	३. प्राध्यापक-विद्यार्थी अनुपात मिलाउन कक्षाकोठा व्यवस्थापन तथा प्राध्यापक नियुक्तिमा जोड दिने,
४. विषयगत दक्षता अनुसार शिक्षकलाई जिम्मेवारी दिने,	४. शैक्षिक सत्र भरिमा सवै सङ्काय र विभाग समेटिने गरी पारदर्शी ढंगले संख्या तोकि प्राध्यापकहरूलाई अध्ययनको अवसर प्रदान गरिएको हुनेछ, ।	४. आवश्यकतानुसार नियुक्तीको व्यवस्था गर्ने,
५. नियमित रुपमा शैक्षिक पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन गर्ने,	५. क) विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गिण र चौतर्फी विकासका लागि शैक्षिकसत्र भरिमा गर्ने अतिरिक्त कृयाकलाप र सहकार्यकलाप सम्बन्धि कार्यक्रम शैक्षिक क्यालेण्डरमा तय गरिएको हुनेछ,	५. शिक्षक, विद्यार्थी एवम् कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धिको लागि अवसर प्रदान गर्ने,
६. प्राध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,	६. क) विषय दक्षता अनुरूप अनुगमन प्रणाली विकास गरी विद्यार्थीको स्तर निर्धारण गरिएको हुनेछ,	६. शिक्षक तथा कर्मचारीको स्तरवृद्धि र योग्यता अभिवृद्धिका लागि तलवी विदा प्रदान गर्ने,
७. प्राध्यापक, कर्मचारीहरूको उत्प्रेरणा जगाउनका लागि पदोन्नती सहित सेवा सुविधा बढाउने,	७. अध्ययन तथा अन्वेषण र समयसापेक्ष पदोन्नतिको सुविधा प्राप्त भएको हुनेछ	७. तलवी विदाको व्यवस्था गरिनेछ
८. विषयविज्ञहरूलाई आमन्त्रण गरी विशेष कक्षाको	८. विशिष्ट प्राध्यापकद्वारा विद्यार्थीमा दक्षता प्राप्त	८. प्राध्यापकहरू आमन्त्रित भई विशेष कक्षाका

व्यवस्था गर्ने	भएको हुनेछ ।	सेवाहरु विद्यार्थीहरुले
९. नियमित र अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गरी विद्यार्थी उत्तीर्ण संख्या बढाउने,	९. कक्षा शिक्षण र आन्तरिक परीक्षाका माध्यमबाट शिक्षण सिकाइ कमजोर भएका विद्यार्थीहरुको पहिचान हुनेछ	९. पहिचान गरिएका विद्यार्थीहरुलाई अतिरिक्त कक्षाको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
१०. विषय समितिहरुको गठन गरी जिम्मेवारी दिने,	१०. विषय समितिको गठन भएको हुनेछ	१०. विषय समितिको गठन भइ कार्ययोजना दिइनेछ ।



### ३. भौतिक पूर्वाधार विकास

**क्षेत्र:** पर्यावरण तथा भौतिक पूर्वाधार विकास

**लक्ष्य:** स्वच्छ, प्रदुशषण रहित सुविधा सम्पन्न भौतिक पूर्वाधार निर्माणमा जोड दिन

**उद्देश्यहरू :**

- सेमिनार हलको व्यवस्थापन गर्ने,
- कम्प्यूटर ल्याब, इ-पुस्तकालय र वाचनालयलाई व्यवस्थित गर्ने,
- फुलवारी निर्माण गर्ने
- खेलमैदान, नाला निर्माण तथा कम्पाउण्ड वाल र तार घेरावारा गर्ने
- क्याम्पसको प्राङ्गणभित्र Pavementtation गर्ने
- चमेनागृह निर्माण गर्ने
- वहिरङ्ग शौचालयको व्यवस्था गर्ने
- कक्षाकोठा अपाङ्ग मैत्री बनाउने,
- नदी नियन्त्रण तथा मनोरञ्जन पार्क निर्माण गर्ने
- क्याम्पसको रजत जयन्ती स्मारक निर्माण सम्पन्न गर्ने
- वैकल्पिक उर्जाका लागि सौर्य प्रणालीको प्रयोग गर्ने
- फोहर व्यवस्थापन व्यवस्थित गर्ने

क्रियाकलाप (Activities)	सूचक (Indicators)	रणनीति (Strategy)
१. वातावरण तथा अपाङ्ग मैत्री कक्षाकोठाको व्यवस्थापन गर्ने	१. कक्षाकोठा वातावरणमैत्री र अपाङ्ग मैत्री हुनेछन् ।	१. क्याम्पसको आन्तरिक श्रोत, U.G.C. बाट प्राप्त अनुदान र अन्य श्रोत व्यवस्था गरी निर्माण विशेषज्ञहरूको सल्लाह अनुसार निर्माण कार्य सम्पादन गरिनेछ ।
२. चमेना गृहको निर्माण गर्ने	२. २०० जना विद्यार्थीले प्रयोग गर्न सक्ने चमेना गृहको निर्माण भएको हुनेछ	२. क्याम्पसको आन्तरिक श्रोत, U.G.C. बाट प्राप्त अनुदान र अन्य श्रोत व्यवस्था गरी निर्माण विशेषज्ञहरूको सल्लाह अनुसार निर्माण कार्य सम्पादन गरिनेछ ।
३. कम्प्यूटर ल्याब , इ-पुस्तकालय र वाचनालयको व्यवस्थापन गर्ने	३. ५० जनाले प्रयोग गर्न सक्ने कम्प्यूटर ल्याब र इ-पुस्तकालय, ५०० वर्ग फिटको पुस्तकालय थप तथा ४०० वर्गफुटको वाचनालयको व्यवस्थापन भएको हुनेछ	३. सहयोगी निकाय र दातृसंस्थाको नीति अनुसार कार्यलाई अगाडि बढाइनेछ
४. शौचालय निर्माण	४. बहिरङ्ग शौचालयको निर्माण भएको हुनेछ	४. आन्तरिक स्रोतको प्रयोग गरिएको हुनेछ
५. क्याम्पसको हाताभित्र Pavementation गर्ने	५. १०,००० वर्ग फुट बराबरको Pavementation हुनेछ	५. रणनीतिक योजनानुसार क्याम्पसको पर्यावरणलाई सुधार गरिनेछ ।
६. अतिथि कक्षको निर्माण गर्ने	६. सुविधासम्पन्न अतिथि कक्षको निर्माण भएको हुनेछ	६. क्याम्पसको आन्तरिक श्रोत, U.G.C. बाट प्राप्त अनुदान र अन्य श्रोत व्यवस्था गरी निर्माण विशेषज्ञहरूको सल्लाह अनुसार निर्माण कार्य सम्पादन गरिनेछ ।
७. खेलकुद मैदानको निर्माण, तारघेरा तथा प्रवेशद्वार व्यवस्थित गर्न सुधार गर्ने	७. खेलकुद मैदान व्यवस्थित रूपमा प्रयोग भएको हुनेछ	७. सरोकार पक्षको संलग्नतामा जिम्मेवारीको बाँडफाँड गरी खेल मैदान निर्माण कार्यलाई व्यवस्थित गरिने छ ।
८. नदी नियन्त्रण तथा पार्क निर्माण गर्ने	८. वृक्षारोपण क्षेत्रमा पारिस्थितिक प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्दै मनोरञ्जन पार्क तथा नदी नियन्त्रण भएको हुनेछ	८. स्थानिय तहसँग समन्वय गरी नदी नियन्त्रण तथा क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत जुटाइ मनोरञ्जन पार्कहरूको निर्माण गरिनेछ ।
९. सेमिनार, RMC, HOD कक्षको व्यवस्थापन गर्ने	९. ४५०० वर्ग फुटको स्तरिय सेमिनार हल तथा सुविधायुक्त RMC, HOD कक्षको व्यवस्थापन भएको हुनेछ ।	९. क्याम्पसको आन्तरिक श्रोत, U.G.C. बाट प्राप्त अनुदान र अन्य श्रोत व्यवस्था गरी निर्माण विशेषज्ञहरूको सल्लाह अनुसार निर्माण कार्य सम्पादन गरिनेछ ।

१०. फोहरमैला व्यवस्थापन गर्ने	१०. क्याम्पसबाट उत्सर्जित हुने फोहरमैला व्यवस्थापन गरि जैविक मलको उत्पादनको सुरुवात भएको हुनेछ ।	१०. विद्यार्थी तथा प्राध्यापकहरूको संलग्नतामा क्याम्पस प्रशासनद्वारा व्यवस्थित गर्नका लागि नीति तथा कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।
११. फुलवारी निर्माण	११. क्याम्पसको प्राङ्गण भित्र व्यवस्थित रूपले फुलवारी निर्माण भएको हुनेछ ।	११. विद्यार्थी तथा प्राध्यापकहरूको संलग्नतामा क्याम्पस प्रशासनद्वारा व्यवस्थित गर्नका लागि नीति तथा कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।
१२. वातावरण मैत्री प्रदुषण रहित सौर्य उर्जाको प्रयोग गर्ने	१२. ५ वर्ष भित्रमा क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने उर्जाको व्यवस्थापन सौर्य प्रणालीबाट हुनेछ ।	१२. नेपाल सरकार तथा दाताहरूको संलग्नतामा सौर्य उर्जा प्रणालीको विकासलाई प्राथमिकता दिइनेछ ।
१३. क्याम्पसको रजत महोत्सवको स्मारक निर्माण सम्पन्न गर्ने	१३. क्याम्पसको २५ वर्ष पुरा गरेको लोको अङ्कित रजत स्मारकको निर्माण र त्यसको सुन्दरताका लागि फुलवारीको निर्माण भएको हुनेछ	१३. दाताहरूलाई सम्मानित गर्दै क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत तथा वाह्य स्रोतबाट स्मारक निर्माण सम्पन्न गरिनेछ ।
१४. क्याम्पसको प्रशासनिक भवनका लागि आवश्यक फर्निचरको व्यवस्था गर्ने	१४. प्रशासनिक भवनका लागि उपयुक्त फर्निचरको व्यवस्था गरिएको हुनेछ ।	१४. क्याम्पसको आन्तरिक स्रोत, U.G.C. बाट प्राप्त अनुदान र अन्य स्रोत व्यवस्था गरी निर्माण विशेषज्ञहरूको सल्लाह अनुसार निर्माण कार्य सम्पादन गरिनेछ ।
१५. वृक्षारोपण गर्ने	१५. विभिन्न प्रजातिका विरुवा वृक्षारोपण गरिएको हुनेछ	१५. क्याम्पस प्रशासन, विद्यार्थी सङ्घ संगठनहरूको संलग्नतामा स्मृति भल्कने पार्कहरूको निर्माण गरी वृक्षारोपण गरिनेछ ।

**लक्ष्य:** दिगो रूपमा क्याम्पसलाई आत्मनिर्भर बनाउने

**उद्देश्यहरू :**

- स्थानीय स्रोत साधनको अधिकतम उपभोग गर्ने
- आर्थिक प्रणालीलाई पारदर्शी , मितव्ययी र सूचनामूलक बनाउने
- मानविय श्रोतलाई क्याम्पसप्रति पूर्णसमर्पित गर्न प्रेरित गर्ने
- क्याम्पसलाई शैक्षिक आकर्षक केन्द्र बनाउने
- आन्तरिक तथा बाह्य स्रोत साधनको सङ्कलन र परिचालनमा जोड दिने

क्रियाकलाप (Activities)	सूचक (Indicators)	रणनीति (Strategy)
१. कोष अभिवृद्धिका लागि व्यवस्थापन एकाई गठन गर्ने	१. व्यवस्थापन एकाई गठन भएको हुनेछ ।	१. व्यवस्थापन समिति, प्राध्यापक, समाजसेवी, कर्मचारी, विद्यार्थी आदि सबै पक्षसँग अन्तरकृया र गोष्ठी गरी व्यवस्थापन समितिले कोष अभिवृद्धि नीति तयार पारी सोको कार्यान्वयनको लागि कोष अभिवृद्धि एकाई गठन गर्ने,
२. कोष अभिवृद्धि नीति, कार्यक्रम तथा सूचकाङ्क परिमार्जन गरी कार्यान्वयनलाई निरन्तरता दिने, विभिन्न प्रायोजनका लागि आन्तरिक कोष (उपदान, अवकास कोष, औषधी उपचार कोष, विद्यार्थी सहयोग कोष, आदि) स्थापना गरी प्रयोगमा ल्याउने,	२. कोष अभिवृद्धि एकाईको प्रतिवेदन प्राप्त भएको हुनेछ	२. वाह्य श्रोत पहिचान गर्ने
३. सरोकार पक्ष , दातृ निकायसँग सम्पर्क र समन्वय गरी साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	३. आर्थिक नीति , विनियम र नियमावलीको निर्माण भएको हुनेछ	३. स्थानिय तह, सामाजिक सङ्घसंस्था, व्यापारिक संगठनसँग अन्तरक्रिया र परामर्श गरी सम्बन्ध विस्तार गरी नियमित रूपमा आयश्रोतको व्यवस्थापन गर्ने,
४. पठनपाठन सम्बन्धी नयाँ कार्यक्रम थप गरी विद्यार्थी भर्नादर बढाउने	४. पठनपाठन थप कार्यक्रमहरू सञ्चालित भएका हुनेछन्	४. त्रि वि बाट थप सम्बन्धन लिइ विषयहरू थप भएको हुनेछ ।
५. भौतिक संरचनाहरूको वैकल्पिक प्रयोगमा ल्याउने,	५. व्यवहारिक शिक्षाका कार्यक्रमहरू सञ्चालन हुनेछन् ।	५. सरकारी तथा गैरसरकारी (राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय) निकायहरूको प्रतिनिधित्व भइ कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
६. क्याम्पसका कोषहरूको वृद्धि गर्न सहकारी स्थापना गर्ने	६. सहकारीको स्थापना भएको हुनेछ	६. आर्थिक नीति नियमावलीको आधारमा कोषका क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने ।
७. क्याम्पसका प्राकृतिक श्रोतहरू (जंगल, खेलमैदान, जग्गा, आययोग्य बनाउने )	७. समयानुकूल खेल मैदान प्रयोग सम्बन्धी सम्झौताबाट भाडा प्राप्त गरी आर्थिक लाभ हुनेछ	७. वहालमा प्रयोग गर्ने नीति निर्माण गरिएको हुनेछ ।
८. आर्थिक श्रोत जुटाउन प्रस्ताव तयार गरी दातृसङ्घसंस्था तथा दातासँग समन्वय गर्ने	८. वि वि अनुदान आयोग तथा अन्य दाताहरू सरकारी तथा गैरसरकारी सङ्घसंस्थासँग प्रस्ताव तथा सम्झौता भएको हुनेछ	८. विभिन्न सङ्घसंस्था दाताबाट प्राप्त योगदानको विवरण प्राप्त भएको हुनेछ
९. स्मृतिकोष सञ्चालन गर्ने,	९. कोषको व्यवस्थापन भएको हुनेछ	९. दाताहरूको संलग्नता बढाइनेछ ।
१०. अनुदान आयोगसँग अनुदान वृद्धि गर्न पहल गर्ने, साथै स्थानिय	१०. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगसँग	१०. अनुदान आयोगका कार्यक्रम तथा स्थानिय

तहसँग समवन्त्य गरी नियमित श्रोत जुटाउन पहल गर्ने जस्तै न.पा., यातायात कार्यालय आदि	सम्वन्वयात्मक भूमिकाबाट तथा स्थानिय तहहरूसँग सहयोग जुटइएको हुनेछ ।	तहसँग प्रस्ताव सहित समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गराइनेछ ।
--	--	--

## ५. अनुसन्धान, प्रकाशन र अभिलेखिकरण

क्षेत्र : अनुसन्धान, प्रकाशन तथा अभिलेखिकरण

लक्ष्य : अनुसन्धानमूलक शैक्षिक कृयाकलापहरू सञ्चालन गर्दै जनता बहुमुखी क्याम्पसलाई अनुसन्धान केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने

उद्देश्य :

- नियमित लघु तथा वृहत अनुसन्धान गर्ने
- अनुसन्धानात्मक कृयाकलापमा शिक्षक, विद्यार्थीलाई संलग्न गराउने
- वार्षिक क्यालेण्डर, ब्रोसियर, मुखपत्र, जर्नल, लेख, रचना तथा अनुसन्धानमूलक सामग्री प्रकाशन गर्ने
- क्याम्पसका सम्पूर्ण प्रकाशनहरूको छपाइ, विद्युति सञ्चार सामग्री, सम्पादन तथा प्रकाशन एवम् अभिलेखिकरण र भण्डारण गर्ने,

क्र.स.	क्रियाकलाप (Activities)	सूचक (Indicators)	रणनीति (Strategy)
१	थेसिस सम्बन्धी सम्बन्धित शिक्षक, विद्यार्थीहरूलाई तालिम प्रशिक्षण दिने	१. थेसिस लेखन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछ	१. विज्ञलाई आमन्त्रण गरि तीन दिने अनुसन्धानमूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
२	स्थलगत सर्वेक्षणमा विद्यार्थीहरूलाई सहभागि गराउने	२. विभिन्न विषयहरूमा विद्यार्थीहरूले स्थलगत अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरेका हुनेछन्	२. विषय र क्षेत्रगत रूपमा विद्यार्थीहरूको समूह निर्माणगरि स्थलगत सर्वेक्षणमा पठाउने ।
३	वार्षिक रूपमा कम्तिमा एक पटक लघु अनुसन्धान गर्ने	३. वार्षिक रूपमा कम्तिमा ७ वटा लघु अनुसन्धान सम्पन्न भएको हुनेछन्	३. अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाईले बर्षीक रूपमा लघु अनुसन्धान कार्यकोलागि आह्वान गर्ने ।
४	वृहत अनुसन्धान तथा एम.फिल. र पि.एच.डि.का लागि शिक्षकहरूलाई प्रोत्साहन गरी सरिक गराउने	४. शिक्षकहरूले एम.फिल. पि.एच.डि.को सहभागि आशय पत्र प्राप्त हुनेछन्	४. शिक्षकहरूलाई एफ.फिल र पि.एच.डि गर्न प्रोत्साहित गरि तलबी बिदा दिने ।
५	नियमित रूपमा शैक्षिक क्यालेण्डर, मुखपत्र, ब्रोसियर प्रकाशन गर्ने	५. क्यालेण्डर, मुखपत्र तथा ब्रोसियर प्रकाशित भएको हुनेछ	५. प्रकाशनसँग सम्बन्धित सम्पूर्णकार्यहरू प्रकाशन समूहलाई जिम्मेवारि दिई प्रत्येकको समय सीमा तोकिदिने ।
६	वार्षिक तथा अर्धवार्षिक रूपमा विभिन्न लेख, रचनाको संगालो तथा अनुसन्धानमूलक जर्नल प्रकाशित गर्ने	६. स्मारिका प्रकाशन (जनता स्मारिका) प्रकाशन भएको हुनेछ	६. प्रकाशन उपसमितिलाई जिम्मेवारि दिने ।

७	क्याम्पसको वेभसाइट निर्माण तथा अद्यावधिक गर्ने	७. <a href="http://www.jantacampusith.edu.np">www.jantacampusith.edu.np</a> निर्माण र अद्यावधिक भएको हुनेछ	७. सम्बन्धित संस्थालाई जिम्मेवारि दिने ।
८	प्रकाशनहरूलाई सुरक्षित व्यवस्थापन, भण्डारण र बितरण गर्ने ।	८. सुरक्षित भण्डारण भएको हुनेछ	८. प्रकाशनलाई स्टोर, प्रशासन, आर.एम.सि.र पुस्तकालयमा भण्डारण गर्ने ।
९	क्याम्पस सम्बन्धित महत्वपूर्ण सूचनाहरूलाई अभिलेखीकरण गर्ने	९. सूचनाहरूलाई सूचना पार्टी, वेभसाइटमा प्रकाशन तथा प्रसारण भएको हुनेछन	९. कागजी अभिलेख प्रणालीलाई विद्युतीय प्रणालीमा रुपान्तरण गर्ने ।
१०	नियमित रुपमा पूर्व विद्यार्थीहरूको अभिलेखीकरण गर्ने ।	१०. पूर्व विद्यार्थीहरूको संगठन आल्मुनाइ अर्गनाइजेशन गठन भई नियमित रुपमा अद्यावधिक भएको हुनेछ	१०. पूर्व विद्यार्थीहरूको संगठन निर्माण गर्दै, ट्रेसर अध्ययन मार्फत पूर्व विद्यार्थीहरूको लगत अद्यावधिक गर्ने



## ६. सुशासन

क्षेत्र : सुशासन

लक्ष्य: असल प्रणालीका आधारमा क्याम्पस सञ्चालन गर्नु ।

उद्देश्यहरू :

- क्याम्पसले प्रदान गर्ने सेवामा छिटोछरितोपन ल्याउनु ,
- सरोकारवालाहरूको समान सहभागिता सुनिश्चित गर्नु ,
- सरोकारवालाहरूलाई जवाफदेही बनाउनु,
- सहभागीतामूलक निर्णय प्रणाली विकास गर्नु,
- दिगो विकासको पूर्वाधार निर्माणकालागि सरोकारवालाहरूको सहभागिता सुनिश्चित गर्नु,
- आर्थिक, प्रशासनिक र शैक्षिक पक्षलाई पारदर्शिता सहित व्यस्थित बनाउनु,
- सूचनाको हकको सुनिश्चितता गर्नु,
- सूचना प्रदान गर्ने तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी तोक्नु,
- गुण र दोषका आधारमा पुरस्कार र दण्डको उचित व्यवस्था गर्नु,

क्रियाकलाप (Activities)	सूचक (Indicators)	रणनीति (Strategy)
१. वार्षिक कार्यपात्रो र क्याम्पस वडापत्र निर्माण गरी प्रविधिको भरपूर उपयोग गर्ने	१. वार्षिक कार्यपात्रो र क्याम्पस वडापत्रको निर्माण र कार्यान्वयन भएको हुनेछ	१. शैक्षिक अनुशासन कायम गर्दै नियमित पठनपाठनको व्यवस्था गर्ने,
२. हरेक निर्णयहरूमा सरोकारवालाहरूलाई अनिवार्य रूपमा सहभागी बनाउने	२. आवश्यकताअनुसार निर्णय प्रक्रियाहरूमा सरोकारवालाहरूको सहभागिता सुनिश्चित गरिएको हुनेछ	२. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्न सरोकारवाला सबैको प्रतिनिधित्व हुने गरी समिति गठन गर्ने,
३. सरोकारवाला पक्षहरूको काम, कर्तव्य, अधिकार र आचार संहिता निर्माण गर्ने (कार्यान्वयनमा पनि जोड दिने)	३. सरोकारवाला पक्षहरूको काम, कर्तव्य, अधिकार तथा आचारसंहिताहरू निर्माण गरी कार्यान्वयन समेत भएको हुनेछ,	३. सरोकारवालाहरूलाई आवश्यकता अनुसार निर्णय प्रक्रियामा सहभागी बनाउने,
४. आफ्नो कर्तव्यबोधका लागि सरोकारवालाहरूलाई कार्यशाला गोष्ठीको आयोजना गर्ने	४. सरोकारवाला पक्षहरूमा कर्तव्य बोध भएको हुने छ	४. सरोकारवालाहरूलाई आवश्यकता अनुसार निर्णय प्रक्रियामा सहभागी बनाउने,
५. संस्थापक, जग्गादाता, चन्दादाता तथा दातृसंस्थाहरूको योगदानको उचित कदम गर्न क्याम्पसले अभिलेख राखी सार्वजनिक गर्ने,	५. दाताहरूको योगदानको अभिलेखीकरण र सार्वजनिकीकरण सहित सम्मान भएको हुने छ	५. भौतिक संरचना निर्माण लगायतका काम गर्दा गुरुयोजना तयार गरी कार्य गर्ने,
६. आधुनिक पद्धति अनुसारको आर्थिक, शैक्षिक, प्रशासनिक र पुस्तकालयीय अभिलेख चुस्त दुरुस्त राख्ने,	६. EMIS गठन भई कार्य प्रारम्भ भएको हुनेछ ।	६. आर्थिक पारदर्शिताका लागि आर्थिक कारोबारको त्रैमासिक/ अर्धवार्षिक/ वार्षिक रूपमा सार्वजनिक गर्ने वा माग भएमा उपलब्ध गराउने,
७. सूचना अधिकारी मार्फत् माग गरिएका सूचना प्रक्रिया बमोजिम प्रदान गर्ने	७. सूचना अधिकारीको व्यवस्था भई कार्य प्रारम्भ भएको हुने छ	७. सूचना अधिकारी तथा गुनासो सुन्ने अधिकारीको व्यवस्था गर्ने,
८. कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी पुरस्कार र दण्डको उचित व्यवस्था गर्ने	८. उचित मूल्याङ्कन सहित पुरस्कार र दण्डका व्यवस्था भएको हुने छ	८. कार्य सम्पादन र मूल्याङ्कनका आधार तयार गरी पुरस्कार र दण्डको उचित व्यवस्था गर्ने,
९. शैक्षिक तथा प्रशासनिक कार्यलाई चुस्तदुरुस्त राख्न सङ्काय र विभागहरूको गठन गर्ने,	९. सङ्काय र विभागीय जिम्मेवारीको वाँडफाँड सहित कार्य भएको हुने छ,	९. विधानमा व्यवस्था भएअनुसारको सङ्काय र विभागहरूको गठन गर्ने,

## ७. समावेशीकरण

क्षेत्र : समावेशीकरण

लक्ष्य: क्याम्पससँग सम्बन्धित प्रत्येक शैक्षिक तह र निकायमा विशेष व्यवस्था सहित समान अवसर प्रदान गरिनेछ, र सरोकारवालाको सशक्तिकरणगरिनेछ ।

उद्देश्यहरु :

- लैङ्गिक सशक्तिकरण र समावेशीकरण सम्बन्धि चेतना जगाउनु ।
- क्याम्पसको हरेक निकायमा समावेशीकरण अपनाइनु ।
- समावेशीकरण प्रक्रियामा विद्यार्थीहरुलाई जागरुक गराउनु
- लैङ्गिक विभेद न्यूनिकरण गर्नु ।

क्रियाकलाप (Activities)	सूचक (Indicators)	रणनीति (Strategy)
१. चेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने	१. तालिम कार्यक्रमहरु सञ्चालन हुनेछ	१. चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न आवश्यक श्रोत र साधन जुटाउने
२. क्याम्पसबाट प्रदान गरीने छात्रवृत्तिलाई विशेष व्यवस्थाका साथ समावेशी बनाउने ।	२. निःशुल्क, अर्धनिःशुल्क, छात्रवृत्ति व्यवस्थित गरी शैक्षिक शसक्तिकरणको विकास भएको हुनेछ	२.
३. क्याम्पसलाई समावेशी र लैङ्गिक विभेदीकरण अन्त्य गरी नमूना क्याम्पसको रूपमा विकास गर्न निम्नलिखित कार्यहरु गर्ने: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ छात्रवृत्ति</li> <li>■ शैक्षिक गुणस्तरवृद्धि</li> <li>■ सुविधासम्पन्न भौतिक संरचना</li> <li>■ Drop out दर घटाउने</li> <li>■ व्यवस्थित पुस्तकालय</li> <li>■ प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षामा प्राथमिकता</li> <li>■ नियमित अनुगमन</li> <li>■ शारीरिक रूपमा कमजोर विद्यार्थीहरुलाई विशेष सेवा प्रदान गर्ने ।</li> </ul>	३. क्याम्पसबाट विभिन्न सुविधाहरु उपलब्ध भएको हुनेछ <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ हाल भईरहेको निःशुल्क र अर्धशुल्क भर्नादरलाई कायम राख्दै निरन्तर वृद्धि गरीदै लगिनेछ ।</li> <li>➤ सुत्केरी विदा, उच्च शिक्षा विदा जस्ता सेवा प्रदान गरिनेछ ।</li> <li>➤ कृयाकलापमा आधारित शिक्षा जस्तै: पत्रपत्रिका, प्रतिवेदन, लेखन , प्रकाशन आदि ।</li> <li>➤ E-library मा तालिमप्राप्त कर्मचारीको व्यवस्था गर्ने ।</li> <li>➤ लैङ्गिक समता र समावेशीकरणका लागि नियमावलीमा समयानुकूल परिवर्तन गराउने ।</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Men, Money, Materials र Minute (4m) को व्यवस्था गर्ने</li> <li>➤ छनौट प्रक्यालाई पारदर्शि तथा समावेशीकरण गर्न निश्चित आधार निर्धारण गरी व्यवस्थित गर्ने ।</li> <li>➤ हाल भईरहेको निःशुल्क र अर्ध निःशुल्क भर्नादरलाई वृद्धि गर्न श्रोतको खोजी गरी कोष वृद्धि गर्ने ।</li> <li>➤ त्रि.वि., विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, उमावि शि.प. , दातृसंस्थाहरु, स्थानिय तहहरुको उद्देश्यलाई समेट्दै उपयुक्त आचारसंहिता तथा नीति निर्माण गर्ने ।</li> <li>➤ उच्च अध्ययन पश्चात कम्तिमा क्याम्पसले तोकेको निश्चित समयवाधि सम्म सेवा प्रदान गर्ने नीति बनाउने ।</li> <li>➤ पत्रकारिता, प्रतिवेदन लेखन जस्ता कार्यलाई प्रोत्साहन गर्न विशेषज्ञहरुको व्यवस्था गर्ने ।</li> <li>➤ हाल भईरहेको पुस्तकालयालाई व्यवस्थित गर्नको लागि कम्प्यूटर, इन्टरनेट जस्ता सञ्चारका साधनहरुको व्यवस्था गर्दै कर्मचारीलाई तालिम दिदै जाने ।</li> <li>➤ अपाङ्ग मैत्री संरचना निर्माण गर्ने,</li> </ul>

## Logical Framework Analysis of 5 Years' Budget Plan (2021-25)

### बजेट योजना

१. क्षेत्र : व्यवस्थापन (संस्थागत विकास)

लक्ष्य: व्यवस्थापकीय प्रभावकारितामा संस्थागत क्षमता अभिवृद्धि गर्ने

क्र.सं	क्रियाकलाप	प्रस्तावित वार्षिक बजेट					कुल अनुमानित बजेट			सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
		२०२१	२०२२	२०२३	२०२४	२०२५	जम्मा	आन्तरिक	वाह्य		
१	कार्यालय व्यवस्थापन, कम्प्युटर, पुस्तकालय र लेखा सम्बन्धी तालिम दिइने	०	०	२०००००	२५०००	३००००	२५५०००	७५०००	१८००००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिती
२	प्राध्यापकहरुलाई,सोध अध्ययनका लागि प्रेरित लगानी गर्ने	०	०	१०,००,०००	१००००००	१००००००	३००००००	१५,००,०००	१५,००,०००	अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ	व्यवस्थापन समिती
३	परीषद्को बैठक नियमित राख्ने	०	०	५०००००	२५००००	२५००००	१००००००	१००००००	०	व्यवस्थापन समिति	व्यवस्थापन समिती
४	विधान, विनियम, नीति निर्देशिका तर्जुमा गरिने	०	०	०	०	०	०	०	०	व्यवस्थापन समिती	व्यवस्थापन समिती
५	वार्षिक घटना तथा उपलब्धिहरुको अभिलेखीकरण गर्ने	१००००	१८००००	२५०००	२५०००	२५०००	२६५०००	२६५०००	०	EMIS Unit	व्यवस्थापन समिती
६	स्नातक तहमा थप विषय सञ्चालन गर्ने	१००००००	०	१००००००	१००००००	१००००००	४००००००	४००००००	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिती
७	सूचक आधारित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षणका लागि सर्वपक्षीय संयन्त्रको निर्माण गरी उक्त संयन्त्रलाई आवश्यक तालिमको व्यवस्था गर्ने	०	०	२०००००	२५००००	२५००००	७०००००	७०००००	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिती
८	विद्यार्थीहरुबाट उठ्ने शुल्कको समयसापेक्ष मूल्याङ्कन गर्ने						०		०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिती
९	स्थानिय, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रोतहरुको खोजीका लागी प्रस्ताव लेखन तथा पहल गर्ने	५०००००	५००००	५०००००	५०००००	५०००००	२०५००००	२०५००००	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिती
१०	आधुनिक सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन निरंतरता दिने	१०००००	१०००००	१०००००	१०००००	१०००००	५०००००	५०००००	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिती
११	आधुनिक शैक्षिक सामग्रीको थप गर्ने(५०००० पुस्तक थप गर्ने)	१५०००००	१५०००००	१५०००००	१५०००००	१५०००००	७५०००००	३७५००००	३७५००००	पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति	व्यवस्थापन समिति र क्याम्पस प्रमुख
१२	स्तरवृद्धिका लागि कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्ने	१००००००	१००००००	१००००००	१००००००	१००००००	५००००००	५००००००	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति र क्याम्पस प्रमुख
१३	सार्वजनिक लेखापरीक्षण एवम् सरोकारपक्षबीच अन्तक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन						०		०	क्याम्पस व्यवस्थापन समिति	व्यवस्थापन समिति र क्याम्पस प्रमुख
१४	यातायात सुविधाका लागी बस खरिद गर्नु	८००००००	१४००००००	१,८०,००,०००	२,३०,००,०००	८,००,००,०००	१४३००००००	०	१४३००००००	क्याम्पस व्यवस्थापन समिति	व्यवस्थापन समिति र क्याम्पस प्रमुख
१५	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र क्याम्पस संलग्न कार्यक्रमहरु(SSR,Strategic plan,tracer Study ) तयार गर्ने	१०००००	१,००,०००	५,००,०००	५०,०००	५०,०००	८०००००	८,००,०००	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
	कुल बजेट रकम	१२२१००००	१६९३००००	२४५२५०००	२८७०००००	८५७०५०००	१६८०७००००	१९६४००००	१४८४३००००		

**Logical Framework Analysis of 5 Years Budget Plan (2015-19)**

**बजेट योजना**

**२. क्षेत्र : शैक्षिक विकास**

**लक्ष्य: व्यवहारिक शैक्षिक कार्यक्रम मार्फत् गुणस्तरमा वृद्धि**

क्र.सं	क्रियाकलाप	प्रस्तावित कार्यक्रम					कुल अनुमानित बजेट			सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
		२०२१	२०२२	२०२३	२०२४	२०२५	जम्मा	आन्तरिक	वाह्य		
१	प्राध्यापक र विद्यार्थीको आचारसंहिता निर्माण गर्ने						०		०	क्याम्पस प्रशासन	क्याम्पस प्रमुख
२	जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न पारदर्शी कदम चाल्ने,						०		०	व्यवस्थापन समिति	क्याम्पस प्रमुख र व्यवस्थापन समिति
३	पुनर्ताजगी तालिमका लागि आवश्यक कार्यक्रम व्यवस्था गर्ने,	२५००००	२५००००	३०००००	३०००००	३०००००	१४०००००	१४,००,०००	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति र क्याम्पस प्रमुख
४	स्तर,दक्षता वृद्धिका लागि कार्यक्रम बनाई कार्यान्वयन गर्ने (शैक्षिक भ्रमण)	१००००००	१००००००	१००००००	१००००००	१००००००	५००००००	५००००००	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति र क्याम्पस प्रमुख
५	विद्यार्थीसँगको सहकार्यमा विद्यार्थी क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम तय गरी लागू गर्ने/गराउने	२५००००	२५००००	३०००००	३०००००	३०००००	१४०००००	१४०००००	०	क्याम्पस प्रशासन	क्याम्पस प्रशासन
६	निरिक्षण तथा अनुगमनलाई चुस्त बनाउने						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	निरिक्षण तथा सुपरिवेक्षण समिति / AQMC
७	अनुसन्धानात्मक कृयाकलाप सञ्चालन तथा प्रकाशन गर्ने	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	२५०००००	२५०००००	०	प्रकाशन समिति	RMC र Publication एकाइ
८	कम्प्युटर ल्याब, इ-पुस्तकालय तयारी लागी तालिम व्यवस्थापन गर्ने,	२०००००	२०००००	२०००००	२०००००	२०००००	१००००००	५०००००	५०००००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति र क्याम्पस प्रमुख
९	विषयविज्ञहरूलाई आमन्त्रण गरी विशेष कक्षाको व्यवस्था गर्ने	१५००००	१५००००	५०००००	५०००००	५०००००	१८०००००	१८०००००	०	विषया विभाग	AQMC
१०	कक्षाशिक्षणलाई अनुसन्धानमूलक बनाउँदै शिक्षणक्षेत्रमा प्रयोग गरिने आधुनिक सामग्रीहरू विकास गरी उपयोगमा ल्याउने,	१००००००	१००००००	१००००००	१००००००	१००००००	५००००००	२५०००००	२५०००००	विषय विभाग	प्राध्यापकहरू
	कुल बजेट रकम	३३५००००	३३५००००	३८०००००	३८०००००	३८०००००	१८१०००००	१५१०००००	३००००००		

**Logical Framework Analysis of 5 Years Budget Plan (2015-19)**

**बजेट योजना**

**३. क्षेत्र : पर्यावरण तथा भौतिक पूर्वाधार विकास**

**लक्ष्य: स्वच्छ, प्रदुषण रहित सुविधा सम्पन्न भौतिक पूर्वाधार निर्माणमा जोड दिने**

क्र.सं	क्रियाकलाप	प्रस्तावित कार्यक्रम					जम्मा अनुमानित खर्च			सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
		२०२१	२०२२	२०२३	२०२४	२०२५	जम्मा	आन्तरिक	वाह्य		
१	अपाङ्ग मैत्री कक्षाकोठा, ,हल, पिउने पानीको व्यवस्था गर्ने	२००००००	५०००००	२५३०००००	१३५०००००	१२५०००००	५,३८,००,०००	१,७७,५४,०००	३,६०,४६,०००	भौतिक निर्माण समिति	व्यवस्थापन समिति
२	चमेना गृहको सुधार गर्ने	५०००००	२०००००	१००००००	३०००००	३०००००	२३,००,०००	७,५९,०००	१५,४१,०००	भौतिक निर्माण समिति	व्यवस्थापन समिति
३	कम्प्युटर ल्याब , इ-पुस्तकालय र वाचनालयको व्यवस्थापन गर्ने	१५०००००	१५,००,०००	४०,००,०००	१,१५,००,०००	२५,००,०००	२,१०,००,०००	६९,३०,०००	१,४०,७०,०००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
४	शौचालय निर्माण तथा सम्भार			३००००००	५०००००	५०००००	४०,००,०००	१३,२०,०००	२६,८०,०००	भौतिक निर्माण समिति	व्यवस्थापन समिति
५	क्याम्पसको हाताभित्र Pavementation गर्ने	०	०	३००००००	७०००००	०	३७,००,०००	१२,२१,०००	२४,७९,०००	भौतिक निर्माण समिति	व्यवस्थापन समिति
६	अतिथि कक्षको निर्माण गर्ने	०	०	०	५००००००	१५०००००	६५,००,०००	२१,४५,०००	४३,५५,०००	भौतिक निर्माण समिति	व्यवस्थापन समिति
७	खेलकुद मैदानको निर्माण, कम्पाउण्ड वाल तथा प्रवेशद्वार व्यवस्थित गर्न सुधार गर्ने	०	०	५००००००	५००००००	२५०००००	१,२५,००,०००	४१,२५,०००	८३,७५,०००	भौतिक निर्माण समिति	अतिरिक्त क्रियाकलाप समिति
८	नदी नियन्त्रण तथा पार्क निर्माण गर्ने			२५,००,०००	२५,००,०००	२५,००,०००	७५,००,०००	२४,७५,०००	५०,२५,०००	भौतिक निर्माण समिति	Nature Club/ व्यवस्थापन समिति
९	RMC, HOD कक्षको व्यवस्थापन गर्ने	५०००००	५०००००	५०००००	२००००००	५००००	३५,५०,०००	११,७१,५००	२३,७८,५००	भौतिक निर्माण समिति	व्यवस्थापन समिति
१०	फोहरमैला व्यवस्थापन गर्ने	२००००००	२००००००	२००००००	२००००००	२००००००	१०,००,०००	३,३०,०००	६,७०,०००	वातावरणिय समिति	Nature Club
११	फुलवारी निर्माण	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	२,५०,०००	८२,५००	१,६७,५००	वातावरणिय समिति	Nature Club/ व्यवस्थापन समिति
१२	वातावरण मैत्री प्रदुषण रहित उर्जाको प्रयोग गर्ने	५००००००	५००००००	८००००००	५००००००	५००००००	२८,००,०००	९,२४,०००	१८,७६,०००	भौतिक निर्माण समिति	निर्माण समिति/ व्यवस्थापन समिति
१३	क्याम्पसको रजत महोत्सवको स्मारक संरक्षण गर्ने	१२५०००	१५०००००	५०००००	२५००००	५०००००	४,००,०००	१,३२,०००	२,६८,०००	भौतिक निर्माण समिति	व्यवस्थापन समिति
१४	क्याम्पसको प्रशासनिक भवनका र आवश्यक फर्निचरको व्यवस्था गर्ने	५,००,०००	५०००००	१५०००००	५००००००	१५०००००	४५,००,०००	१४,८५,०००	३०,१५,०००	भौतिक निर्माण समिति	व्यवस्थापन समिति
१५	वृक्षारोपण						०	०	०	वातावरणिय समिति	Nature Club
	कुल बजेट रकम	५८७५०००	४१०००००	४६९०००००	४२२७५०००	२४६५००००	१२३८०००००	४०८५४०००	८२९,४६०००		

**Logical Framework Analysis of 5 Years Budget Plan (2015-19)**

**बजेट योजना**

**४. क्षेत्र : दीगो आर्थिक विकास**

लक्ष्य: दिगो रूपमा क्याम्पसलाई आत्मनिर्भर बनाउने

क्र.सं	क्रियाकलाप	प्रस्तावित कार्यक्रम					जम्मा अनमानित खर्च			सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी	
		२०२१	२०२२	२०२३	२०२४	२०२५	जम्मा	आन्तरिक	वाह्य			
१	कोष अभिवृद्धिका लागि व्यवस्थापन एकाई गठन गर्ने						०			०	कोष तथा लेखा परिचालन	व्यवस्थापन समिति
२	कोष अभिवृद्धि नीति, कार्यक्रम तथा सूचकाङ्क परिमार्जन गरी कार्यान्वयनलाई निरन्तरता दिने, विभिन्न प्रायोजनका लागि आन्तरिक कोष ( उपदान, अवकास कोष, औषधी उपचार कोष, विद्यार्थी सहयोग कोष, आदि) स्थापना गरी प्रयोगमा ल्याउने,	२००००००	२२०००००	२५०००००	२५०००००	२५०००००	११७०००००	५८,५०,०००	५८५००००	दातृ निकाय		व्यवस्थापन समिति
३	सरोकार पक्ष , दातृ निकायसँग सम्पर्क र समन्वय गरी साभेदारी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने						०		०	०	दातृ निकाय	व्यवस्थापन समिति
४	पठनपाठन सम्बन्धी नयाँ कार्यक्रम थप गरी विद्यार्थी भर्नादर बढाउने	२०००००	२०००००	२०००००	२०००००	२०००००	१००००००	५,००,०००	५०००००		क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
५	समय सापेक्ष शुल्क वृद्धि गर्ने,						०		०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
६	भएका भौतिक संरचनाहरूको वैकल्पिक प्रयोगमा ल्याउने,						०		०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
७	क्याम्पसका कोषहरूको वृद्धि गर्न सहकारी स्थापना गर्ने						०		०	०	सरोकार निकाय	व्यवस्थापन समिति
८	क्याम्पसका प्राकृतिक श्रोतहरू (जंगल, जग्गा, आययोग्य बनाउने )						०		०	०	भौतिक पूर्वाधार	व्यवस्थापन समिति
९	आर्थिक श्रोत जुटाउन प्रस्ताव तयार गरी दातृसंघसंस्था तथा दातासँग समन्वय गर्ने						०		०	०	RMC Unit	व्यवस्थापन समिति
१०	स्मृति कोष विस्तारित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	२५०००००	१२,५०,०००	१२५००००		कोष तथा लेखा परिचालन	व्यवस्थापन समिति

99	अनुदान आयोगसँग अनुदान वृद्धि गर्न पहल गर्ने, साथै स्थानिय निकायसँग समवन्त गरी नियमित श्रोत जुटाउन पहल गर्ने जस्तै न.पा.	५००००००	५००००००	५००००००	५००००००	५००००००	२५००००००	१,२५,००,०००	१२५०००००	कोष तथा लेखा परिचालन	व्यवस्थापन समिति
92	शैक्षिक सामग्री तथा पुस्तकका लागि विभिन्न प्रकाशक राष्ट्रिय तथा अर्न्तराष्ट्रिय निकाय र संस्थाहरूसँग पहुँच राख्ने	५००००००	५००००००	५००००००	५००००००	५००००००	२५००००००	१२,५०,०००	१२५०००००	भगिनी समन्वयसमिति	व्यवस्थापन समिति
	कुल बजेट रकम	६२००००००	६४००००००	६७००००००	६७००००००	६७००००००	४२७००००००	२१३५०००००	२१३५०००००		



**Logical Framework Analysis of 5 Years Budget Plan (2015-19)**

**बजेट योजना**

५. क्षेत्र : अनुसन्धान, प्रकाशन र अभिलेखिकरण

लक्ष्य : अनुसन्धानमूलक शैक्षिक कृयाकलापहरु सञ्चालन गर्दै जनता बहुमुखी क्याम्पसलाई अनुसन्धान केन्द्रका रूपमा विकास गर्ने

उद्देश्यहरु :

क्र.सं	क्रियाकलाप	प्रस्तावित कार्यक्रम					जम्मा अनुमानित खर्च			सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
		२०२१	२०२२	२०२३	२०२४	२०२५	जम्मा खर्च	आन्तरिक	बाह्य		
१	थेसिस लेखन सम्बन्धी विद्यार्थीहरुलाई वार्षिक रूपमा प्रशिक्षण दिने	५०००००	६०००००	६०००००	६०००००	६०००००	२९,०००००	१४५,००००	१४५,००००	विभागीय प्रमुख	क्याम्पस प्रशासन
२	स्थलगत सर्वेक्षणमा विद्यार्थीहरुलाई सहभागि गराउने	१५०००००	१५०००००	१५०००००	१५०००००	१५०००००	७५,०००००	३७,५००००	३७,५००००	विषय विभाग	विभागीय प्रमुखहरु
३	वार्षिक रूपमा कम्तिमा एक पटक लघु अनुसन्धान गर्ने	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	२५,०००००	१२,५००००	१२,५००००	RMC Unit	विभागीय प्रमुखहरु
४	वृहत अनुसन्धान तथा एम.फिल. र पि.एच.डि.का लागि शिक्षकहरुलाई प्रोत्साहन गरी सरिक गराउन प्रस्ताव लेखन कार्य गराइने	१५०००००	१५०००००	१५०००००	१५०००००	१५०००००	७५,०००००	३७,५००००	३७,५००००	RMC Unit	क्याम्पस प्रमुख विभागीय प्रमुख
५	नियमित रूपमा वार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर, मुखपत्र, ब्रोसियर प्रकाशन गर्ने	६०००००	६०००००	६०००००	६०००००	६०००००	४००००००	२००००००	२००००००	RMC Unit	क्याम्पस प्रमुख विभागीय प्रमुख
६	वार्षिक रूपमा विभिन्न लेख, रचनाको संगालो तथा अनुसन्धानमूलक जर्नल प्रकाशित गर्ने	१५०००००	१५०००००	१५०००००	१५०००००	१५०००००	७५,०००००	३७,५००००	३७,५००००	RMC Unit	क्याम्पस प्रशासन
७	क्याम्पसको वेभसाइट परिस्कृत गर्ने	१५००००	१५००००	१५००००	१५००००	१५००००	७,५००००	३,७५०००	३,७५०००	EMIS Unit	क्याम्पस प्रशासन
८	प्रकाशनहरुलाई पुस्तकालयमा व्यवस्थित रूपले भण्डारणको व्यवस्था मिलाउने	२०००००	२०००००	२०००००	२०००००	२०००००	१००००००	५००००००	५००००००	पुस्तकालय समिति	पुस्तकालय प्रमुख
९	क्याम्पस सम्बन्धित महत्वपूर्ण सूचनाहरुलाई अभिलेखिकरण गर्ने						०	०	०	EMIS Unit	क्याम्पस प्रमुख
१०	पूर्व विद्यार्थीहरुको अभिलेखिकरण नियमित रूपमा हुनेछन	३००००	३००००	३००००	३००००	३००००	१५,०००००	७,५००००	७,५००००	Alumnae Association	आल्मुनाइ अर्गनाइजेशन

कुल बजेट रकम	६६८००००	६७८००००	६७८००००	६७८००००	६७८००००	३३८०००००	१६९०००००	१६९०००००	
--------------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	----------	----------	--

## Logical Framework Analysis of 5 Years Budget Plan (2015-19)

### बजेट योजना

#### ६. क्षेत्र : सुशासन

लक्ष्य : असल प्रणालीका आधारमा क्याम्पस सञ्चालन गर्नु ।

क्र.सं	क्रियाकलाप	प्रस्तावित कार्यक्रम					अनुमानित खर्च रकम			सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
		२०२१	२०२२	२०२३	२०२४	२०२५	जम्मा	आन्तरिक	वाह्य		
1	आधुनिक पद्धतिअनुसारको आर्थिक अभिलेख व्यवस्थित गर्ने						०	०	०	लेखा प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
2	आन्तरिक, बाह्य, लेखापरीक्षण वार्षिक रुपमा गराइनेछ,	५००००	५००००	५००००	५००००	५००००	२५००००	१२५०००	१२५०००	लेखा प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
3	लेखासम्बन्धी आवश्यक पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्था गरिनेछ	५००००	५००००	५००००	५००००	५००००	२५००००	१२५०००	१२५०००	लेखा प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
4	आधुनिक प्रणालीमा पुस्तकालयको व्यवस्थापन गरिनेछ	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	२५०००००	१२५००००	१२५००००	पुस्तकालय समिति	व्यवस्थापन समिति
5	शैक्षिक सुशासन दुरुस्त राख्ने						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
6	शैक्षिक कार्यपत्रो बनाई सहक्रियाकलाप तथा अतिरिक्त कृयाकलापहरु योजनाबद्ध रुपले लागू गरिने तथा सञ्चालन गरिनेछ (कम्तीमा १० ओटा)	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	२५०००००	१२५००००	१२५००००	विभाग विभाग	व्यवस्थापन समिति
7	संस्थापक, जग्गादाता, चन्दादाता, दातृसंस्थाहरुको योगदानको उचित कदर गर्न क्याम्पसका प्रकाशनहरु, अभिलेख, शिलालेख मार्फत सम्मानित	०	०	१००००००	२०००००	२०००००	१४०००००	७०००००	७०००००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
8	समयानुकूल विधान, नियम, विनियम, नीति, निर्देशिका रणनीतिक योजना बनाई सरोकारवालाहरुका काम, कर्तव्य, अधिकार, उत्तरदायित्व, आचारसंहिता प्रष्ट रुपमा उल्लेख						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
9	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी पुरस्कार र दण्डको आवश्यक व्यवस्था						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
10	सङ्काय तथा कार्यक्रम प्रमुखहरुको कार्यकक्ष व्यवस्थान	१५००००	१५००००	१५००००	१५००००	१५००००	७५००००	३७५०००	३७५०००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
11	विषय विभाग र प्रमुखहरुको कार्यकक्ष व्यवस्था	३०००००	३०००००	३०००००	३०००००	३०००००	१५०००००	७५००००	७५००००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
12	कर्मचारीहरुको तह र शाखागत किटानी						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
13	आवश्यक समिति, उपसमितिहरुको व्यवस्था						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
14	प्रशासन, विद्यार्थी सहकार्यका लागि विद्यार्थी संयन्त्र संरचनाको व्यवस्था						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
	कुल बजेट रकम	१५५०००००	१५५०००००	२५५०००००	१५५०००००	१५५०००००	९१५०००००	४५५०००००	४५५०००००		

**Logical Framework Analysis of 5 Years Budget Plan (2015-19)**  
**बजेट योजना**

**७. क्षेत्र : समावेशीकरण**

लक्ष्य : क्याम्पससँग सम्बन्धित प्रत्येक शैक्षिक तह र निकायमा विशेष व्यवस्था सहित समान अवसर प्रदान गरिनेछ, र सरोकारवालाको सशक्तिकरणगरिनेछ ।

क्र.सं	क्रियाकलाप	प्रस्तावित कार्यक्रम					अनुमानित खर्च विवरण			सहयोगी निकाय	मुख्य जिम्मेवारी
		२०२१	२०२२	२०२३	२०२४	२०२५	जम्मा	आन्तरिक	वाह्य		
1	चेतनामूलक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने (तालिम, सेमिनार, कार्यशाला आदि)	५५५०००	५५५०००	५५५०००	५५५०००	५५५०००	२७७५०००	१३८७५००	१३८७५००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
2	क्याम्पसमा हुने प्रत्येक निकायको नियुक्ति प्रक्यालाई दक्षताका आधारमा समावेशी बनाउने ।						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
3	क्याम्पसबाट प्रदान गरीने छात्रवृत्तिलाई विशेष व्यवस्थाका साथ लैङ्गिक संवेदनशिलता र समावेशी बनाउने ।	३०००००	३०००००	३०००००	३०००००	३०००००	१५०००००	७५००००	७५००००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
4	लैङ्गिक विभेदको न्यूनिकरण गर्ने कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
5	क्याम्पसलाई समावेशी र लैङ्गिक विभेदीकरण अन्त्य गरी नमूना क्याम्पसको रूपमा विकास गर्न निम्नलिखित कार्यहरु गर्ने:						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
6	■ छात्रवृत्ति	२००००००	२००००००	२००००००	२००००००	२००००००	१०००००००	५००००००	५००००००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
7	■ शैक्षिक गुणस्तरवृद्धि						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
8	■ सुविधासम्पन्न भौतिक संरचना						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
9	■ Drop out दर घटाउने	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	५०००००	२५०००००	१२५००००	१२५००००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
10	■ व्यवस्थित पुस्तकालय						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
11	■ प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षामा प्राथमिकता	२५०००००	२५०००००	२५०००००	२५०००००	२५०००००	१२५०००००	६२५००००	६२५००००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
12	■ नियमित अनुगमन						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
13	■ क्याम्पसले प्रदान गर्ने सेवाहरु (जस्तै: प्रशासनिक सेवा पुस्तकालय) प्रदान गर्दा महिला र पुरुषलाई छुट्टाछुट्टै गर्ने						०	०	०	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
14	■ शारीरिक रूपमा कमजोर विद्यार्थीहरुलाई विशेष सेवा प्रदान गर्ने ।	२०००००	२०००००	२०००००	२०००००	२०००००	१००००००	५०००००	५०००००	क्याम्पस प्रशासन	व्यवस्थापन समिति
	कुल बजेट रकम	६०५५०००	६०५५०००	६०५५०००	६०५५०००	६०५५०००	३०२७५०००	१५१३७५००	१५१३७५००		