

जनता बहुमुखी क्याम्पस



इटहरी उमनपा वडा नं.५, सुनसरी
प्रदेश नं. १, नेपाल
स्थापित: २०४५



२०७७ पौष १९

वार्षिक प्रतिवेदन

आ.व. २०७७/०७८

Report Preparation Team

Dr. Tolanath Kafle,

Prof. Nilam Chamlagain

Mr. Yubraj Sitaula

Mr. Kamal Raj Dahal

Mr. Santiram Dahal

Mr. Tanka Nath Bhattarai

Date of Report Endorsement by Management Committee: 2077/09/19

Executive Summary

As a core document of the campus, this Annual Report (2077/2020), is prepared for providing the detail activities of the campus done throughout fiscal year. This publication aims at providing an overall campus activity run focusing to its individuals (teaching and non-teaching staffs, students, CMC members, Council members), other stakeholders, and concerned communities. The report is prepared following the outline provided by the University Grants Commission, Nepal.

The report incorporates the essential components and the information which are analyzed using basic statistical tools. They are, academic physical, and financial. Based on the information derived from the campus and its administrative, financial, academic sections; the report has been presented as evidently as possible.

Academic Progress

- *The overall enrollment trend of the campus is increasing every year from 2074/75 – 2076/77.*
- *The trend in all the programmes of Bachelor's level is in increment rate.*
- *The trend in Master's level is in decreasing its reason is that the beginning of semester system and students held in Bachelor 4th year.*
- *In programme-wise, BBS has highest enrollment number followed by BED and BA and MED has the least.*
- *Regarding gender, both girls and boys are increasing from the years 2074/75 – 2076/77 but the girls' domination of previous two years has been changed to the boys in this academic year.*
- *From ethnicity point view, domination of other group (except EDJ, Dalit and Madheshi group) is found every year.*
- *Overall pass ratio of last three years is 20.3%, 18.6% and 23.3% in 2074/75, 2075/76 and 2076/77, respectively.*
- *Regarding the pass rate of disadvantaged group, girls 23.2%, EDJ 18.5%, Madheshi 16% and Dalit 20%.*
- *Graduate trend is in increment rate but in 2018, it has decreased.*
- *On the basis of ethnicity, domination of Other group (84.3%) exists as in enrollment followed by EDJ (7.5%) and the least Dalit (1.3%).*
- *The running academic programmes are BA (3 year and 4 year), BBS, EED (1 year and 4 year), MED and MBS. The campus has initiated to begin BBA programme.*
- *The campus is constantly shifting its educational pedagogy from teacher-centred to learner-centred and from physical to dual (physical and online).*

Section two: Physical and structural aspect

- *Land is enough for the campus to utilize at present context. (Land: 6-12-9.5 bigha)*
- *Buildings and other structures are adding every year as the requirement for the students and programs run.*
- *Buildings constructed from the donation of UGC: Administrative building, Library and motorcycle stand*
- *Furniture is adding every year as the requirement for the students and programs run.*
- *Regarding the Additional capital different resources are being collected to fullfill the need of the campus.*
- *Books are being added every year as the students needs.*
- *New Educational equipments have been added which ever are necessary to provide quality education to the students from e-resources to physical resrouces.*
- *Purified Drinking water is provided by the campus to the students and the employees.*
- *Alternative source of energy:*
- *Science lab:*

Section three: financial aspect progress

- *The campus has collected the financial resources from the students, UGC grants, Government organizations and other resources.*
- *The income of the campus in this fiscal year was Rs. 7,37,25,279.00*
- *Regarding the expenditure, it spends highest amount in construction, equipments purchase furniture, salary, mantinance and so on.*
- *The total expenditure of the campus was Rs. 10,43,390.00*
- *Therefore, the campus is in deficit this fiscal year.*

Table of Contents:

Background

Section I

Academic Progress

- Enrolment Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise)
Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students
- Pass Rate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise / Level Wise)
Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students
- Graduate Trend Analysis of the Last Three Years (Program Wise/ Level Wise)
Disaggregated by Female and Educationally Disadvantaged Students
- Programs
- Educational Pedagogy

Section II

Physical Progress

- Infrastructural Development
- Educational Aids
 - Educational Equipments (ICT, Lab Equipments, etc)
 - Books/Journals/Reference Materials
 - Furniture

Section III

Financial Progress

- Analysis of Financial Resources / Income of the Last Three Years
 - Self Generated Resources / Income
 - Students' Fees
 - Others
 - Grants from Government Sources
 - UCC
 - Other Government Bodies
 - Others Sources
- Expenditures Analysis of the Last Three Years
 - Recurrent Expenses
 - Salary
 - Others
 - Capital Expenditures
 - Major Infrastructures Development
 - Minor Infrastructure Development
 - Equipments
 - Books
- Audit Observations / Issues and Steps Taken to Mitigate the Issues Raised by Audit Observations in the Last Fiscal Year

Section IV

Social Progress

- Campus's Involvements in Social Activities
- Society's Contributions for Campus
- Plan for Campus's Contribution to Society
- Plan for Increased Involvement of Society in the Campus

Section V

Issues and Challenges

- Short Term

- Long Term
- Mitigation Measures Taken to Address the Issues and Meet the Challenges
- Plan for Addressing the Issues and Challenges

Annual Work Plan and Budget of the Current Fiscal Year (as per the Strategic Plan)

Projected Annual Work Plan and Budget of the Three Fiscal Years following the Current Fiscal Year (as per the Strategic Plan)

1. INTRODUCTION

Background

Janta Multiple Campus (JMC) was established for quality education in moderate fees for Itahari inhabitants. However, it has been providing such education not only to Itahari people but also to the people of 14 districts of Province No. 1 and some districts of Province No.2 for three decades. Now it is teaching different subjects under three different faculties viz. Humanities, Management and Education in Bachelor and Master's level. It was awarded with Quality Assurance Accreditation (QAA) in 2018 by UGC Nepal.

The campus is rich and successful in terms of infrastructures, number of students and social and/or community support. For infrastructure, it has large and sophisticated three-storied buildings (42 spacious rooms, equipped with basic furniture) for classroom purpose. Some rooms are equipped with computers, multi-media projectors and Internet connection. In addition, it has separate library and administrative buildings, technically adjusted in the campus premise. It has established IT hall equipped with computers and high-speed Internet facility for the students and teachers. Furthermore, our multi-purpose play-ground and woods occupy the land above 6 bighas, donated by the local people. It is unprecedented achievement for the campus, run under the effort of community. As for the estimation of experts, the campus may utilize the heritage for grand adjustment in future.

In this modern era, it is expecting to meet the threat of modern means of education systems by which the campus can contribute to address changing needs of time. Here, novel curriculum and courses, modernized library, research-oriented teaching-learning methodology, training and energizing programs to lecturers and staff as well as skill oriented professional courses are to be introduced further to strengthen JMC ahead. Our observations and dedication, in the decades, have modelled us to the dream package for leading the time in co-operation and co-existence. Beholding the generations onwards, the campus has been awarded with Quality Assurance and Accreditation (QAA) for its quality of higher education and to attain further excellence in all the sectors of campus, from the infrastructures to the human resource we produce, and to handover the results to the society. We hope good to happen for the consequence of the best results.

An educational institution should enrol, educate/train and produce competent and efficient manpower for the development of the society and country. This report presents and analyze the trends of students' enrollment, their results and graduation along with manpower management.

Academic Progress

For the study of academic progress of the campus, the team has collected the data of enrollment for three academic years (2074-2077 BS), pass rate and graduate trends for the same years with focus on programme-wise, level-wise, gender-wise and ethnicity. The practice of teaching pedagogy is also highlighted in this section. The statistical data collected from the campus administration are given in annex II.

Enrollment Trends in the Campus

Every year students are enrolled in the campus in different levels and programmes for their higher education. The enrollment trend shows the fluctuation according to level, faculties and subjects/programmes. As the campus runs both annual and semester system, students are enrolled accordingly. To be more specific, students are enrolled for the annual program in bachelor level and semester in Master's level. The figures in the tables show the status of student enrollment in the last three years respectively.

Table No. 1 Students' Enrollment of Three years (2074/75-2076/77)

Year	No. Of Students
2076/77	3101
2075/76	2902
2074/75	2757

Table 1 shows that the enrollment trend at JMC as a whole is increasing every year. The increasing rate is about 200 each year from 2074 to 2075 to 2076, respectively. From this trend, it can be said that more students will admit in the coming years and the campus should make plans and strategies to hold them with quality education. However, the enrollment trend may differ according to the level and program type. The data can be seen in figure 1 below.

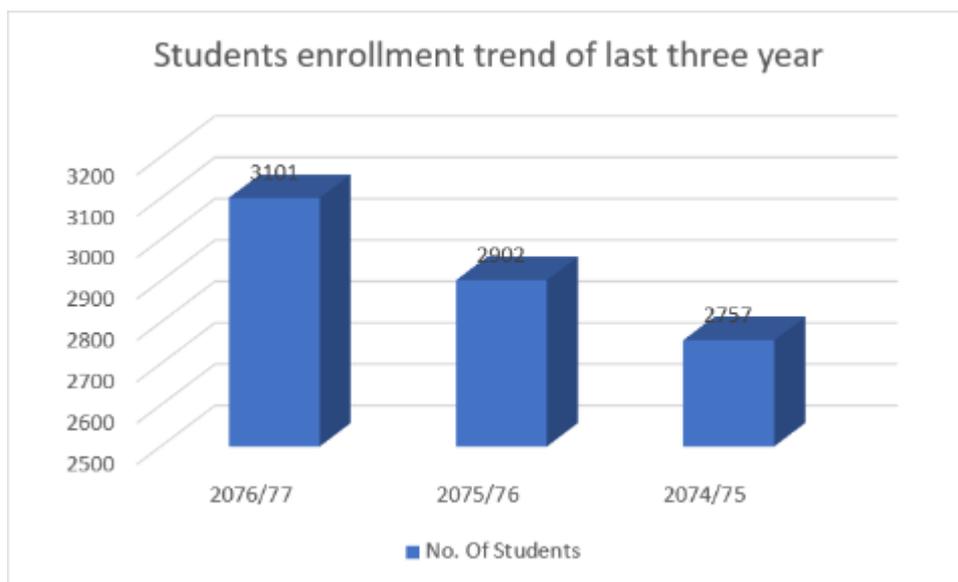


Figure 1

Programme-wise Student Enrollment

Though overall enrollment of the students has been increasing every year, its trend is different according to the levels and faculties. Three programmes, i.e. BA, BED and BBS are running in the campus and two programmes, i.e. M. Ed. and MBS in Masters level. The programme wise enrollment is presented here for the last 3 academic years.

Table 2 Program-wise Students' Enrollment

Programmes	2074/75	2075/76	2076/77
BA	204	292	311
BED	504	642	736
BBS	1564	1730	1838
MEd	328	182	54
MBS	131	56	108
Total	1564	292	3047

Table 2 presents the enrollment status of JMC programme wise from the academic year 2074/75 to 2076/77. Students' attraction is highest in BBS programme all three years. It has increasing trend as in other two programmes in Bachelor level. However, Master's level programmes have been decreasing trend. The reason may be the change of programme type, i.e., annual system is converted into semester in both Master's programmes from academic year 2075/76. Enrollment in M. Ed. programme decreased sharply for three years. One of its reason is that in the year 2076, regular Bachelor level students were held in fourth year rather than upgraded to Master's level.

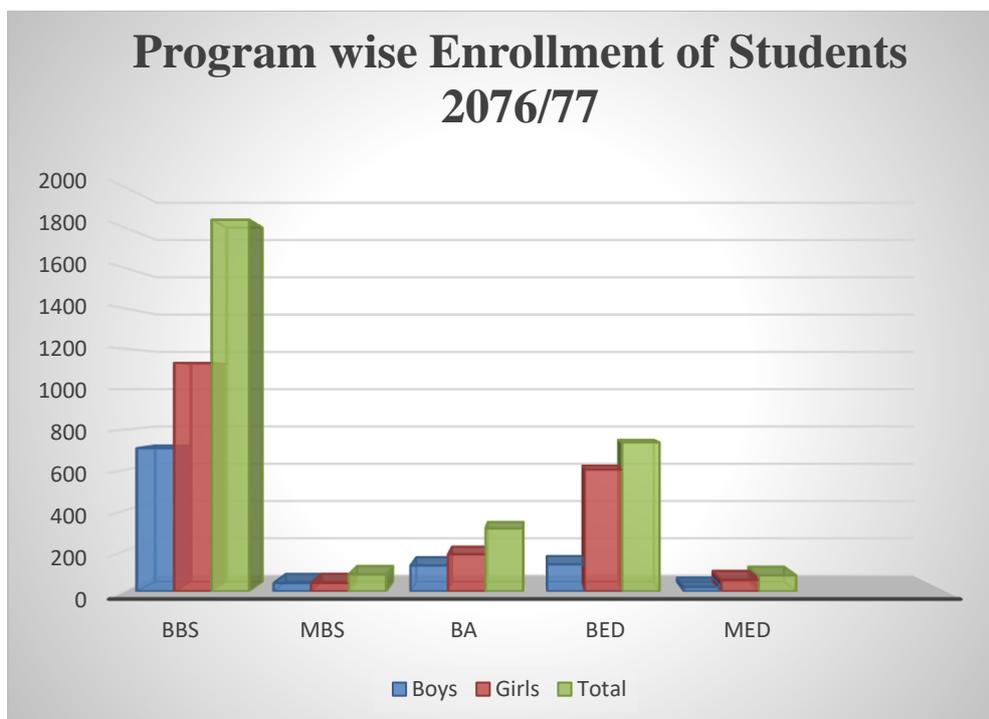


Figure 2

Gender-wise Students' Enrollment of Last Three Years

The enrollment data was also collected comparing on the basis of gender. Girls' domination is found except this year (i.e., in 2076/77 BS). Table 3 and figure 2 show that about 500 more girls were admitted in 2074/75 while about 300 boys were mere in 2076/77 BS.

Table 3 - Gender-wise Students' Enrollment for Last Three Years

Year	Boys	Girls	Total
2074/75	1019	1590	2609
2075/76	1797	2240	4037
2076/77	2299	2034	4333

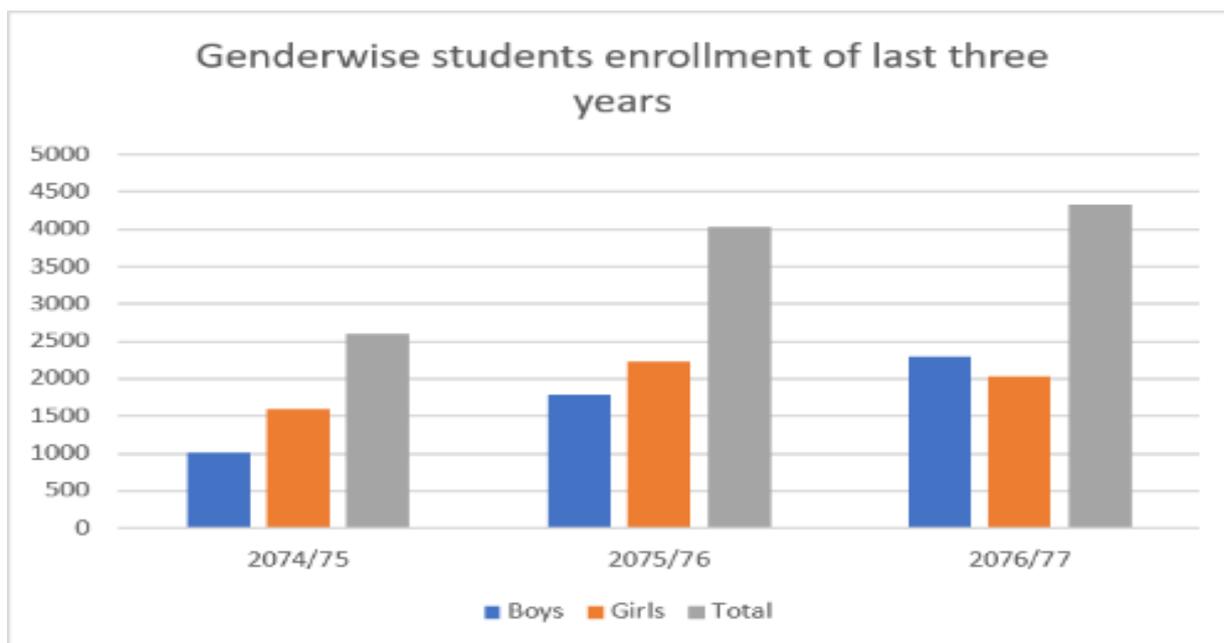


Figure 3

Programme-wise Enrollment of Students 2076/77

In this section, students' enrollment status in the year 2076/77 is highlighted focusing on programmes and gender.

Table 4 - Programme-wise Enrollment of Students 2076/77

Programmes	Boys	Girls	Total
BBS	708	1130	1838
MBS	41	42	83
BA	128	183	311
BED	134	603	737
MED	22	57	79

Table 4 displays number of students admitted this academic year. Out of 4333 students BBS programme has highest number of students, i.e., 1838 out of which 1130 (i.e. 61.2 %) are girls and remaining boys. Such girls' domination is found in all the programmes. However, least gender gap is in MBS (51% girls) and highest in BED (82% girls) programmes.

Enrollment of students on the basis of ethnicity across gender

Ethnic diversity is one of the features of JMC students. Among the students enrolled in 2076/77 256 (80 boys and 176 girls) are of EDJ, 68 are of Madheshi, 48 Dalit and 2512 (1676 girls 836 boys) of Others ethnic group.

Table 5 - Enrollment of Students on the Basis of Ethnicity across Gender

Gender	Others	EDJ*	Dalit	Madhesi
Male	836	80	18	35
Female	1676	176	30	33
Total	2512	256	48	68

Table 5 and figure 4 clarifies that except Madheshi ethnic group girls are more than boys. Highest gender gap is in EDJ ethnic group (68% girls) followed by others (67% girls) and least gap is in Madheshi (i.e., 52% boys). It can be said that there is girls' domination in most of the ethnic groups.

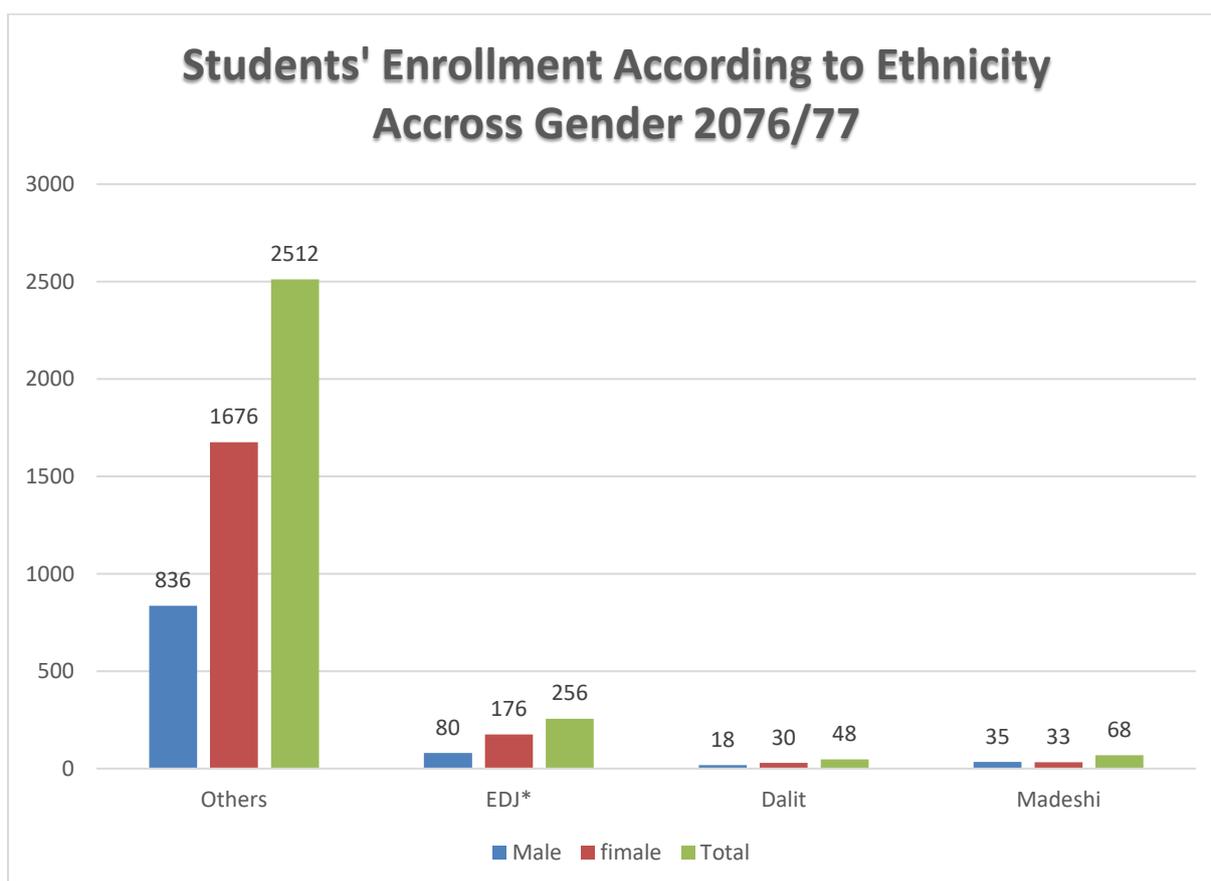


Figure 4

Gender wise enrollment of students for the last three years

Regarding gender of enrolled students at JMC, more girls are in every year for the last three years. It can be viewed in the figure below that out of 2609 students 1590 were girls in 2074/75 BS. The number of girls was 1915 (out of 2902) in 2075/76 BS and 2015 (out of 3048) in 2076/77 BS. Hence girls domination will be continued even to the future.

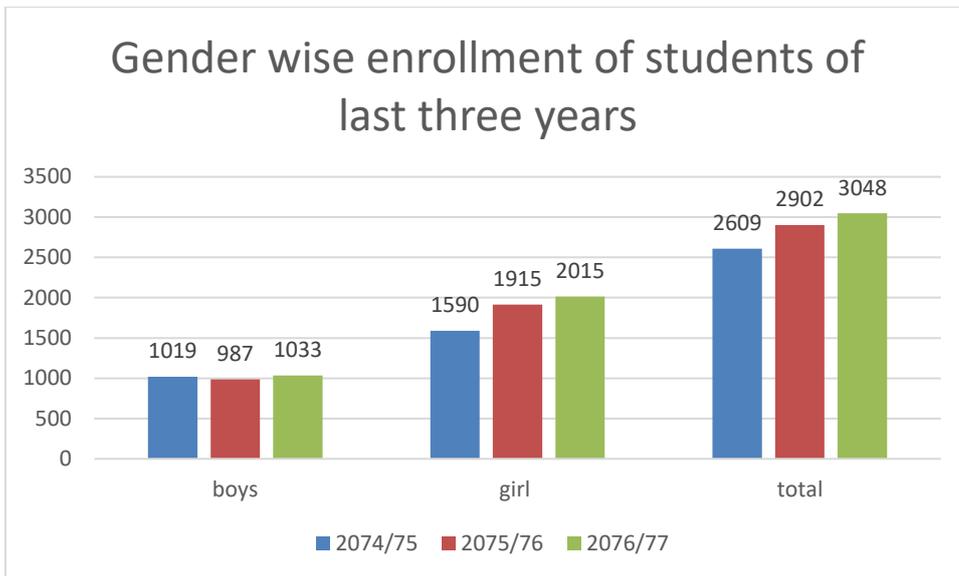


Figure 5

Enrollment Trend in BA Programme

Bachelors in Humanities and social Sciences is the oldest programme among the programmes running now at campus. In this programme, seven subjects are taught as major, i.e., English, Nepali, economics, population, sociology, social work and journalism. In this academic year, 311 students are studying in this faculty. Students' number is increasing every year.

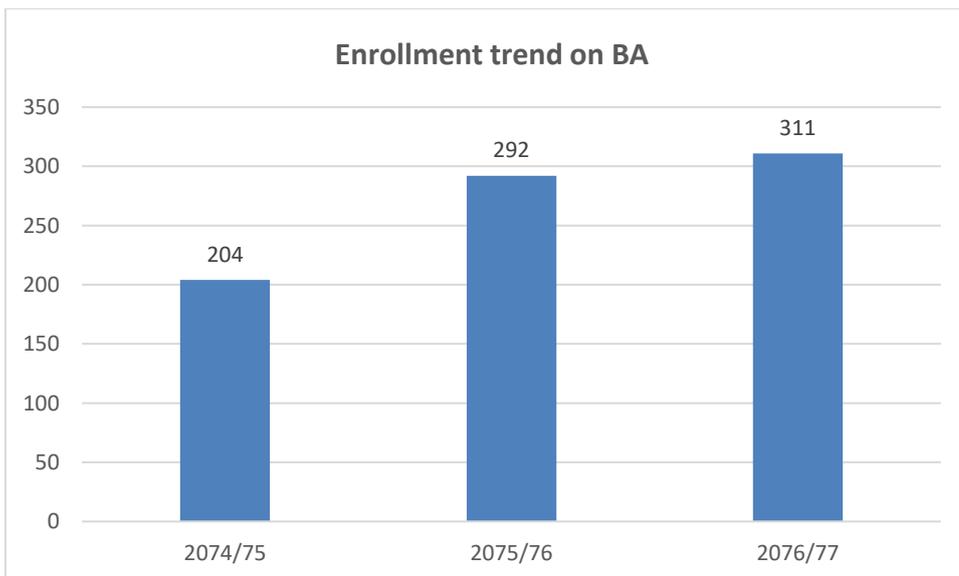


Figure 6

Figure 6 shows that 204 students admitted in 2074/75 which was increased by 88 in 2075/76 and 19 more admitted in this year. The trend shows that students are slowly attracted towards this programme. One of its reason is that two new subjects are introduced recently, i.e., social work and journalism.

Enrollment Trend in BED Programme

Faculty of education was begun in 2060 BS with 3-year BED programme with major subjects English, Nepali, Health and Population Education. Now it is 4-year programme with same major subjects.

Figure 7 demonstrates the trend of students' enrollment in BED for the last three years. Number of students admitted in this programme is ascending from 2074/75 to 2076/77. There were 504 students in this faculty. They were 138 more in 2075/76 and 94 more in this year. Hence the enrollment trend is increasing every year.

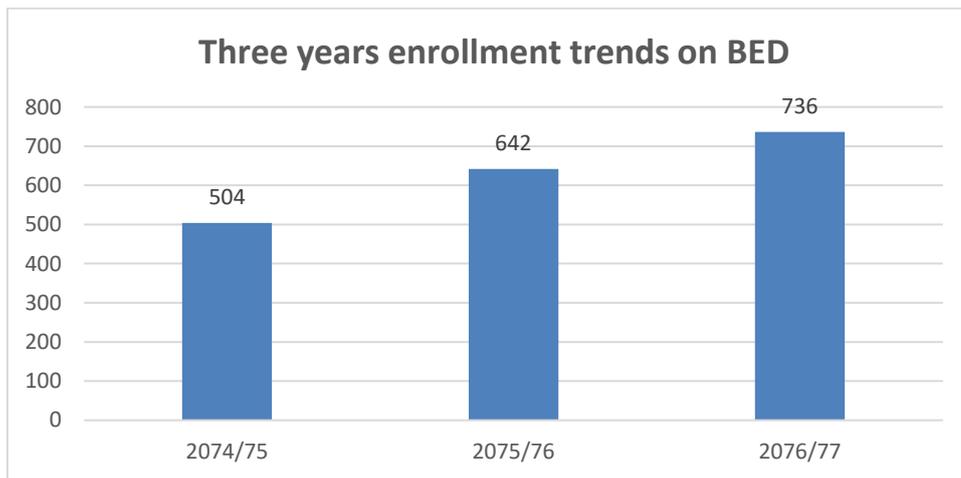


Figure 7

Enrollment Trend in BBS Programme

Faculty of management was begun in 2051 BS. Figure below demonstrates the trend of students' enrollment in BBS for the last three years. Number of students admitted in this programme is decreasing from 2074/75 to 2076/77. There were 1564 students in this faculty. They were 1730 in 2075/76 and 1838 in this year. Hence the enrollment trend is increasing every year. This programme has highest number of students among all other programmes.

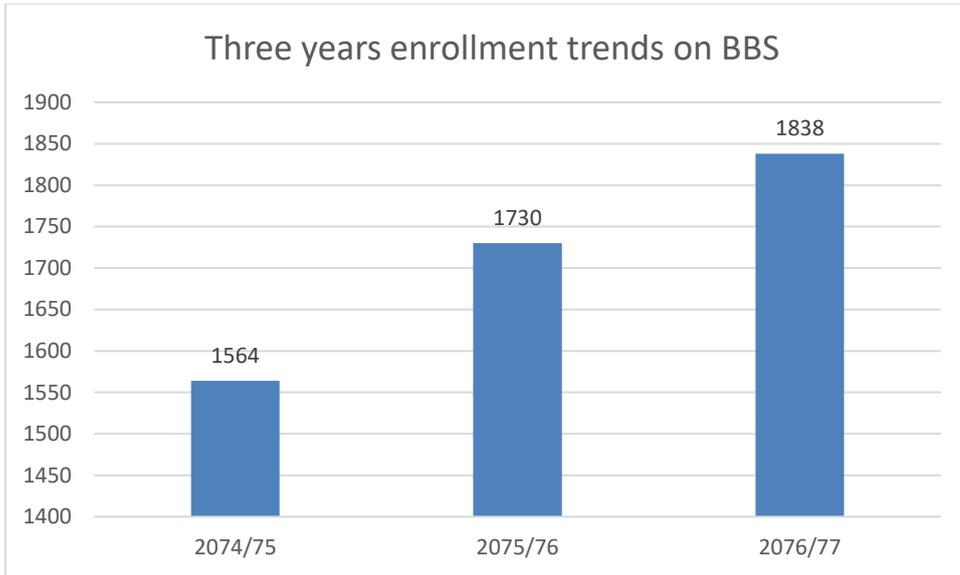


Figure 8

Enrollment Trend in MED Programme

Masters level in Faculty of Education was begun in 2063 BS. Figure below demonstrates the trend of students' enrollment in this programme for the last three years. Number of students admitted in this programme is decreasing from 2074/75 to 2076/77. There were 328 students in this programme. Moreover, they were 182 in 2075/76 and 54 in the year 2076/77. Hence the enrollment trend is decreasing every year. This programme has lowest number of students among all other programmes in the campus.

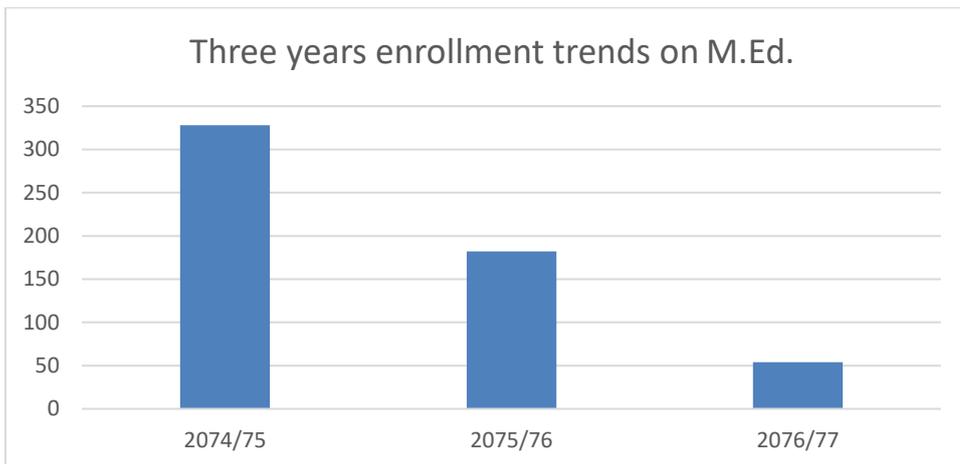


Figure 9

Enrollment Trend in MBS Programme

Masters in Faculty of management was begun in 2064 BS. Figure below demonstrates the trend of students' enrollment in MBS for the last three years. Number of students admitted in this programme is fluctuating from 2074/75 to 2076/77. There were 131 students in this programme in 2074/75. They

were 56 in 2075/76 and 108 in this year. The cause of such fluctuation is the threshold of annual and semester system in the programme.

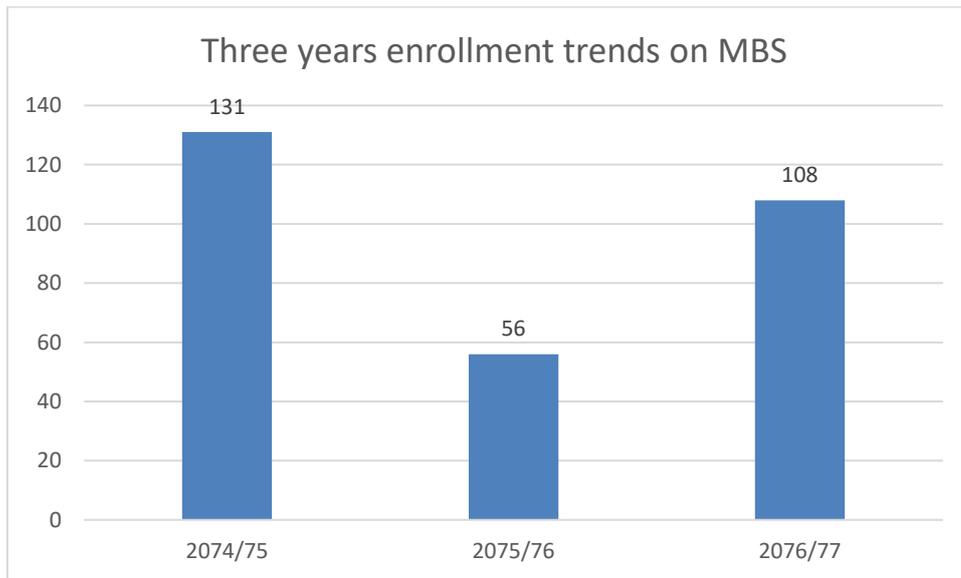


Figure 10

Students' Pass Rate of the Campus

The rate resulting from the students passing out of the institution accounts for the pass rate. The campus records prepared on the basis of the result published by the Board of Examination, TU and of those students who took their certificate from the campus are accounted as graduates. Based on the same information, pass rate has been calculated. From these perspectives, the figures of the pass rate have been presented in general in the following subsections.

Overall Pass Ratio for the Last Three Years

The trend of pass rate for the last three years are presented here. Regarding the pass rate of overall students, the year 2075/76 seems poorest and this year is highest with 23.3 percent of exam appeared students. However, it is not much satisfactory since it was less than 30 percent. Increasing pass rate is very much challenging for the campus.

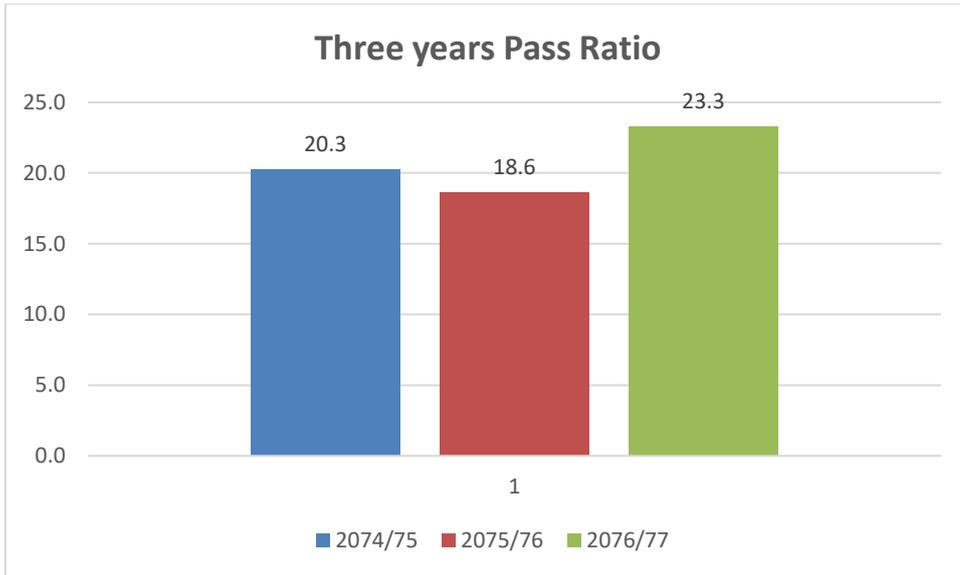


Figure 11

Pass Ratio of Minority Groups for the last Three Years

The pass rate of minority groups is presented and analysed here. The classification of minorities is girls, EDJs, Madheshi and Dalits. Figure below reflects that number of girls

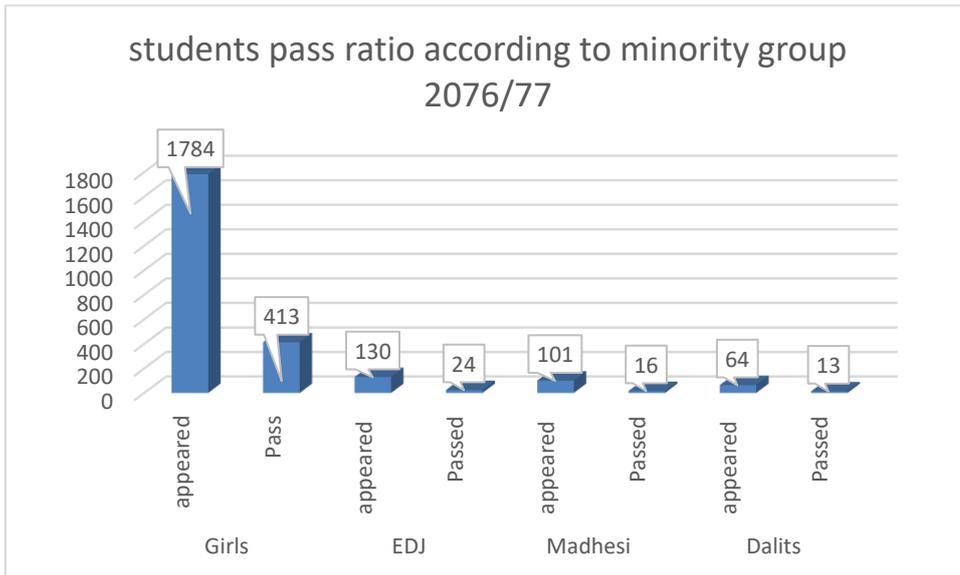


Figure 12

The above chart shows that students appeared in exam and pass ratio according to the minority group. In the case of public campus girls are majority in numbers. From the above chart we can conclude that there are maximum number of girl students among disadvantaged group followed by EDJ, Madheshi and Dalit, respectively. Similarly, the pass ratio of girls is higher numbers followed by Dalit, EDJ and Madheshi, respectively.

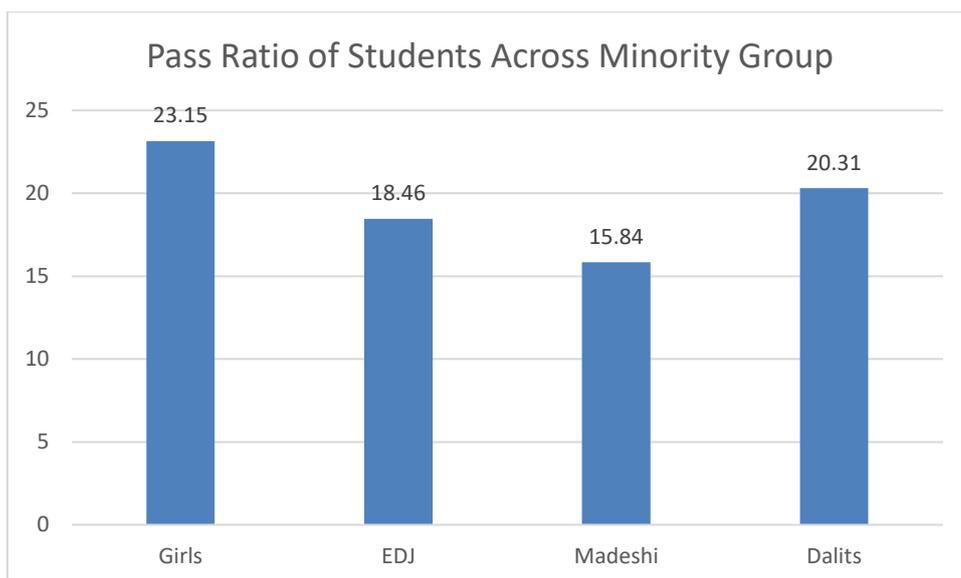


Figure 13

The above figure represents Pass Ratio of Students Across Minority Group. This shows girls pass ratio (23.15 percentage) is higher than others. Dalit (20.31 percentage), EDJ (18.46 percentage) and Madeshi (15.84 percentage) pass ratio respectively. This is not satisfactory result at all. The college is planning different ways to improve existing pass ratio of students across the minority group.

Graduate Trends 2014 – 2018 AD

Table ... shows the trends of graduate in JMC from 2014 to 2018 in brief. In total, 2017 seems strong with 173 students included in tracer study and the weakest is 2014 with 93. This year 159 graduates are included. If we compare program-wise, BA and BED students passed more in 2016 but BBS, MED and MBS students passed more in 2017 and 2018 respectively. On the other hand, BBS is strong in the year 2015. The increasement rate is high in MED program from last four years. This year is in 59 MED graduates.

Table 6 Trends of Graduates by Year (Total)

Programs /Level	Graduates by Year (Total)				
	2014	2015	2016	2017	2018
Humanities (B.A.)	06	17	23	16	7
Education (B.Ed.)	46	59	72	62	21
Management (B.B.S.)	15	56	36	37	55
Education (M.Ed.)	20	14	37	50	59
Management (M.B.S.)	06	01	04	08	17
Total	93	147	172	173	159

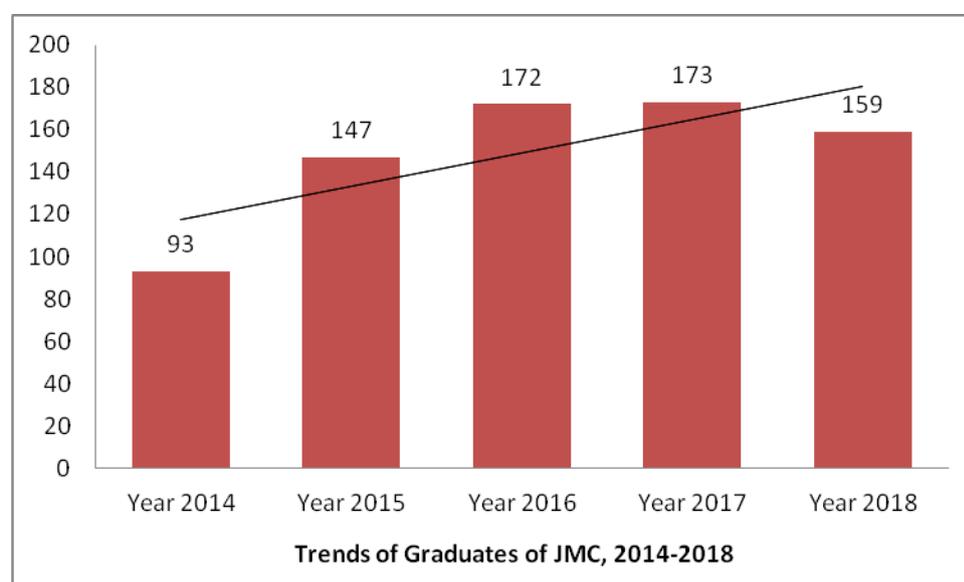


Figure 14

Present Status of Graduate Students

The trends of graduates of JMC by years are shown on the following table.

Table 7 - Gender of Graduates

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	F	97	61.0	61.0	61.0
	M	62	39.0	39.0	100.0
	Total	159	100.0	100.0	

The above result shows that the graduates pass out in the year 2018 AD by the gender. This indicates that majority of the graduates are female 61 percentage whereas the ratio of previous year was 55.3 percentage. This means the gender gap is increasing in 2018. It is the continuity of the previous trend of female domination in graduation. Moreover, one of the reasons is that more female students admitted and studied in total. It indicates that the gender gap is found more among the participants. However, the total number of graduates is less than last year. This data is also presented in the following bar diagram.

Graduates on the Basis of Ethnicity

The following table shows the graduates participation in the tracer study on the basis of ethnicity.

Table 8 Graduates on the Basis of Ethnicity

<i>Ethnicity of students</i>	Frequency	Percent
Others	134	84.3
Dalits	2	1.3
EDJ	12	7.5
Madheshi	11	6.9
Total	170	100.0

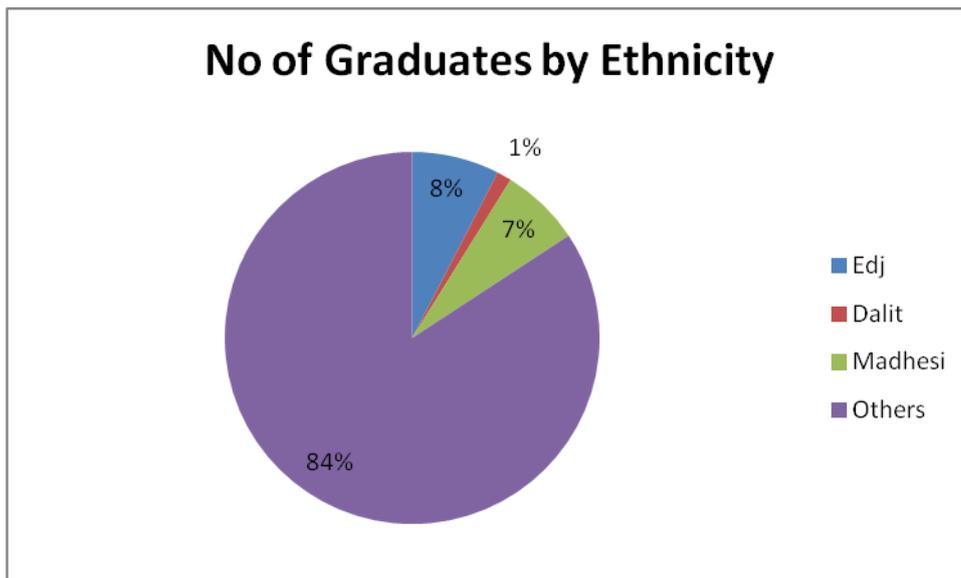


Figure 15

Table 8 and figure 15 provide the data of graduates of their ethnicity. The majority of them are others with 84.3 percent out of 159 whereas Dalits are the least with only 2 persons. The second highest

ethnic group is EDJ with 12 (7.5%). On the other hand, Madhesi students were only 6.9 percent. One of its reasons is that Madhesi and Dalit students studied in the campus are fewer.

Programmes

The educational programmes run in this campus are affiliated to Tribhuvan University, Nepal.

Providing multiple options for the learners, the campus has attempted widen the academic horizon.

The following table shows the programs run in the campus since its affiliation in 2045 BS.

Table 9 Academic Programmes

S.N.	Programmes	Faculty/ Institute	Year of Affiliation (in BS)	Affiliating University
1	B.Ed. (One year)	Education	2061	TU
2	B.Ed.	Education	2060	TU
3	BBS	Management	2051	TU
4	M.Ed.	Education	2063	TU
5	B.A.	Humanities	2049	TU
6	MBS	Management	2064	TU

Given information in the table 9 shows that the academic programs run in the campus are under three faculties and they are exclusively affiliated to Tribhuvan University, Nepal. The initial year of the program commencement is the record in 2049 BS in the table. However, truly, the campus had already started to provide its service of higher education having received affiliation of the Certificate Level (CL) in 2045 although the date is hidden. The reason behind it is that the program of the certificate level has been phased out by the University itself. The campus has been adding new subjects according the demand of the students.

Educational Pedagogy

A gradual shift in the traditional pedagogy has been made in the academic activities of the campus.

At present, over 75% teachers are enabled to use modern technological equipment in their respective classes. Some typical features of the educational pedagogy run at present include the following:

a) Entire replacement of the blackboard by the whiteboard in the classroom: In the classes of the campus, there are no blackboards these days. They are totally replaced by the whiteboards and the multimedia.

b) Gradual move towards the use of computer associated with the multimedia: So far the classes of the Master's level are almost taken using the multimedia technology. Most of the teachers are using this technology. It has shown teachers and students direction to move to the technology use as

the requirement in the present-day context. Even in few classes of the Bachelor's level are being run by the use of this technology.

c) Decrement in the dictated notes during lecture hours: In the teaching learning activities conventional techniques of supplying dictated notes to the students have been minimized during lecture hours.

d) Project and assignment-based activities in the semester system: As per the nature of the course students are frequently involved in the project works, principally in the ICT classes and in the classes under Management streams.

e) Updated teaching resources: Due to the utilization of the internet facilities, both the teachers are using recently published materials.

f) More electronic, less physical (Towards paperless): Many students (not all) have started asking teachers to get electronic copies of the reading materials instead of asking notes and other copies for the reading materials. Teachers are also encouraging students to use soft copies to study so that process will lead the campus to come to the concept of paperlessness space in future.

g) CC Camera observation and monitoring: To monitor and observe classes and the overall teaching learning activities of the campus, CC cameras have been set in some of the classes and labs. It is expected that this technological set up will bring improvements in the pedagogical regulation in the campus. In particular, disciplinary irregularities will be reduced by this change of the campus administration.

h) Time-bound stay and study: Teachers at college are made to stay full time during campus hours for research work, teaching or study at library. For the study, RMC and its library can also be utilized by the teachers.

i) Research Finding and its application: The campus is encouraging teachers to do mini-research on the one hand and they are asked to apply the findings in their teachings.

j) Extra classes and coaching classes: Course completion is the minimum job responsibility of the teachers of their assigned classes. If not completed in time, the teachers are asked to take extra classes for the course completion. Moreover, for few courses such as English, and Mathematics; coaching classes are also organized in the initiation of the concerned departments.

k) Online classes and dual mode classes: During pandemic created by COVID-19, the teachers and students learnt how teach and learn through online mode. All the masters' level classes were conducted and completed the courses through online mode (zoom, team and meet platforms). Most of the bachelor level classes were also conducted and few of them completed during pandemic in online mode. We were less success in bachelor level esp. 1st and 2nd year because of students' inaccessibility of internet and ICT accessories. Campus has managed two zoom ids having the

capacity of 300/1000 participants. Similarly, campus has bought Microsoft Team id for managing online classes. Now campus has decided and planned for running all the masters classes in dual mode (physical and online).

l) More students centered/ More student friendly: The campus has encouraged faculties and the head of the departments to be friendly enough to solve their educational problems. The classes are flexible. The classes are set making a minimum compromise with the students.

m) Connectivity in the teaching and learning process: Teachers are exchanging information with the students; students are exchanging their information with other students of the class in their virtual groups. They are also connected to their class teaches and to the campus. By this process, the students and the teachers get information of class schedule, routine and some solutions of their problems associated with the course and topics. Despite some problems of the use of social sites, teachers are more connected and friends with their students. The students can use the research facilities through email exchange with the supervisor and teachers.

Physical Progress

जनता बहुमुखी क्याम्पस विश्वविद्यालय अनुदान आयोगद्वारा प्रत्यायन हुने क्रममा भौतिक पक्षको अपर्याप्ततालाई महशुस गरिदै र वि.वि. अनुदान आयोगबाट लागत सहभागिताका आधारमा कार्यक्रमहरु स्वीकृत गराई कक्षाकोठा थप गरी ४१ वटा कोठाबाट वृद्धि गरी ४७ शैक्षणिक गतिविधि सञ्चालन गर्ने कक्षाकोठा तयार भएका छन् भने पुस्तकालय र प्रशासनिक भवन तथा खेल मैदानलाई व्यवस्थित गरिदै लगिएको छ । यस कार्यक्रका लागि वि.सं. २०७४, २०७५ र २०७६ मा भौतिक पूर्वाधारका लागि रु. २,३४,३८,४७७ रुपैया खर्च गरी भौतिक पूर्वाधारमा शैक्षणिक क्रियाकलाप सक्षम भएको छ भने अन्य सामग्री कक्षाकोठामा फर्निचर तथा अन्य सामग्रीमा रु. ३१,९४,२३९।- थप गरिएको छ । शैक्षणिक क्रियाकलापलाई सहयोग पुऱ्याउन प्रोजेक्टर तथा कम्प्युटर लगायत सामग्री थप गरिदै रु. ६९,५२,९४७।- सामग्री थप गरिएका छन् । पुस्तकालयलाई सु-व्यवस्थित बनाउन नयाँ भवन तयार गरी पुस्तक संख्या बढाउँदै ३५,२६७ पुस्तक संख्या पुऱ्याइ सो कार्यका लागि रु. १५,०७,८६२।- खर्च थप भएको छ ।

Infrastructural Development (भौतिक संरचना विकास)

आ.व. २०७६/०७७ असार मसान्त सम्मको क्याम्पसको भौतिक सम्पत्ति तथा जिन्सी विवरण

क) जग्गा

क्र.सं.	विवरण	क्षेत्रफल	जम्मा
१	दाताबाट	३-१०-११	
२	खरिद	०-१-१८ ^१ / _२	कुल ६-१२-१ ^१ / _२
३	वनउपभोक्ता	३-००-००	

ख) भवन

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	कोठा	२९	६	१२		४७
२	मन्दीर	१				१
३	टवाइलेट	२४	८			३२
४	पर्खाल, भवन वरीपरी	१				१
५	पुस्तकालय	१				१
६	अध्ययन कक्ष	१				१
७	पालेघर	१				१
८	रजत स्मारक	१				१
९	कम्प्युटर ल्याब	१				१

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट प्राप्त अनुदान रकमबाट निर्माण गरिएको संरचना

क्र.सं.	विवरण	संख्या		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	
१	मोटरसाइकल पार्किङ (ट्रस)	१		१
२	क्याम्पस प्रशासन भवन	१		१

ग) फर्निचर

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	स्टील दराज	९		२		११

२	काठ दराज	१३		२		१५
३	पुस्तक च्याक	११		२		१३
४	कुर्सी	५२	२	२६		८०
५	डेक्स वेञ्च	६५३				६५३
६	टेबुल	१९	२	१२		३३
७	टि टेबुल	४		१		५
८	टुल	६				६
९	कम्प्युटर टेबल	४				४
१०	लेक्चर स्टेण्ड काठको	१०				१०
११	लेक्चर डेक्स गृल	२५				२५
१२	मार्कर बोर्ड	१०	७	३६		५३
१३	सूचना बोर्ड	३		२		५
१४	ब्लेक बोर्ड	५				५
१५	इन्भर्टर/ब्याट्री च्याक (भवन तर्फबाट)	१				१
१६	पोडीयम	१				१
१७	ल्याब च्याक	३				३
१८	वेसन टेबल	२				२
१९	स्टोर च्याक	६				६
२०	राउण्ड टेबल	१				१
२१	टेबल	१				१
२२	वाल च्याक	१				१
२३	सिसा दराज	७				७
२४	प्रयोगशाला टेबल	८				८
२५	घुम्ने कुर्सी	८				८
२६	प्लाष्टिक कुर्सी	३१				३१
२७	सोफासेट (आल्मुनियम)	१				१
२८	पिजन दराज ८ खण्डे	४				४
२९	राउण्ड टेबल (प्राध्यापक)	१				१
३०	स्टील कुर्सी	१९				१९
३१	प्लाष्टिक टेबल	४				४
३२	अफिस टेबल स्टील	२				२
३३	ल्याब टेबुल (आइ.सि.टि. ल्याब)	७				७
३४	सोफा सेट	१				१
३५	कुर्सी (आइ.सि.टि ल्याब)	२५				२५

घ) विविध सम्पत्ति

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		विश्रेको	कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष		
१	पंखा	११९		१४	०	५	१२८
२	फ्याक्स	१					१
३	टेलीफोन सेट	२					२
४	दिवाल घडी	३		३			६
५	टिनको बाकस	१					१
६	पानी तान्ने मोटर	३					३
७	स्क्यानर	३					३
८	स्ट्याण्ड पड्खा	१					१
९	प्रेसर मेशिन	१					१
१०	वारकोड स्क्यानर	१					१
११	प्रोजेक्टर होल्डर	४					४
१२	ग्रास कटर	१					१
१३	स्पीकर सिष्टम	१					१
१४	बारकोड प्रिन्टर	१					१
१५	थर्मलकार्ड प्रिन्टर	१					१
१६	इङ्कजेट प्रिन्टर	१					१
१७	विल प्रिन्टर	२					२

ड)

पुस्तक

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	पुस्तक	२९७२५	२६९८	२७१६	१२८	३५२६७

च) अन्य सम्पत्ति

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	जग, गिलास, वाल्टी	१३	०	०	०	१३

छ) वैज्ञानिक तथा शैक्षिक उपकरण

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	कम्प्युटर	१३				१३
२	उपस्थिति मेशिन	१				१
३	प्रिन्टर	४	१			५
४	युपिएस	३				३
५	स्टेप्लाइजर -भोलटेज कन्ट्रोलर)	५				५
६	इन्भर्टर १ ब्याट्री २	३				३
७	साउण्ड बक्स	१				१
८	एल.इ.डि. टि.भी.	१				१
९	सर्भर पि.सि.	१				१
१०	फोटोकपी मेशिन	१	१			२
११	मल्टिमिडिया	१				१

ज) खानेपानी टङ्की

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	खानेपानी टङ्की सिमेन्टको निर्माण	१		१		२
२	खानेपानी टङ्की प्लाष्टिकका	११				११

झ) जेनेरेटर खरिद

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	जेनेरेटर	१				१

ञ) विज्ञान प्रयोगशाला सामग्री

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	Travelling Microscope	१				१
२	Compound Microscope	६				६

३	Student Microscope	९				९
४	Gas Cylinder	२				२

ट) प्रदेश नं. १ सरकारबाट अनुदान

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	Laptop	१०				१०
२	CC Camera		३२			३२
३	LCD TV 32"		१			१
४	CC Camera Recording Reader		१			१
५	Journalism Recording Lab		१			१

ठ) विश्वविद्यालय अनुदान आयोग कार्यसम्पादन अनुदान बाट खरिद गरेको जिन्सी सामग्री

क्र.सं.	विवरण	क्याम्पस		दाता		कुल
		गत वर्ष	यस वर्ष	गत वर्ष	यस वर्ष	
१	ल्यापटप	३७				३७
२	लेजर प्रिन्टर	२				२
३	स्क्यानर	१				१
४	बेटी इन्भरटर सेट	२				२
५	स्टेपलाइजर	१				१
६	कम्प्युटर	१७	२४			४१
७	पुस्तक	२२८०				२२८०
८	प्रिन्टर	२				२
९	सि.सि.क्यामेरा	५				५
१०	एल.सि.डि.	१				१
११	फर्निचर (डेक्स वेञ्च)	४०	७०			११०
१२	चमेना गृह	१				१
१३	मल्टिमिडिया	५	११			१६
१४	इन्टरलक ब्लक विच्छयाउने कार्य	२				२
१५	कक्षाकोठा निर्माण ट्रेस ४ कोठा	४				४
१६	सेमिनार हल	१	१			२
१७	प्रशासनिक भवनमा तला थप		२			२

१८	शैक्षिक भवनमा रंग रोगन		१		१
	निर्माणाधिन निर्माण कार्य				
१	कम्पाउण्ड वाल (खेल मैदान)		१		१
२	शैक्षिक भवन निर्माण ६ कोठा		१		१
३	पुस्तकालय भवन निर्माण		१		१
४	शैक्षिक भवनमा टायल्स मार्बल लगाउने कार्य		१		१

Financial Progress

जनता बहुमुखी क्याम्पस स्वशासित शैक्षिक संस्था हो जो विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट शैक्षिक क्षेत्रमा गुणस्तरीय प्रत्यायन शैक्षिक संस्था हो । यस संस्थाले आफ्नो गुणस्तर र ख्याति बढाउँदै लगीदा आम्दानी माथि प्रत्यक्ष प्रभाव देखिन्छ । आ.व. २०७४।०७५ मा आन्तरिक श्रोतबाट रु. ५,८७,१८,५६८।- र वाह्य श्रोतबाट रु. ३१,६६,३८०।- आम्दानी गर्न सफल थियो भने आ.व. २०७५।०७६ आन्तरिक र वाह्य सहित रु. ६,७६,४५०।१० गर्न सफल रहयो भने यस आ.व. २०७६।०७७ सम्म आन्तरिक तर्फ रु. ५,३४,१०,६७५।- र वाह्य तर्फ २,०३,१४,६०३।- गरी कुल रु. ७,३७,२५,२७८।- आम्दानी प्राप्त गर्न सफल रहेको देखिन्छ । यस क्याम्पसमा विगत ३ वर्षदेखि क्रमशः आम्दानी बढ्ने प्रवृत्ति देखिन्छ ।

- Analysis of Financial Resources / Income of the Last Three Years

S.N	Income Heads	FY 2074	FY 2075	FY 2076
1.	Self-generated			
	<i>Students fee</i>	5,66,77,080.00	6,50,81,362.00	5,10,68,914.00
	<i>Others</i>	20,41,488.01	25,63,648.09	23,41,761.00
2.	Grants			
	<i>UGC</i>	31,66,380.00	41,70,600.00	1,75,61,033.19
	<i>Others/Governments bodies</i>	-	5,76,500.00	27,53,570.00
	Total			

Source: Janata Campus Audit reports

S.N	Expenditure heads	FY 2074	FY 2075	FY 2076
1.	Recurrent Expenses			
	<i>Salaries</i>	3,32,01,648.00	3,73,91,571.00	3,85,19,583.00
	<i>Others</i>	1,62,25,858.00	2,01,52,52,303.00	1,43,89,881.00
2.	Capitals Expenditures	1,91,22,269.00	83,53,774.00	1,13,06,025.00
	<i>Major infrastructures</i>	23,28,416.00	44,92,425.33	1,66,17,636.51
	<i>Minor infrastructures</i>	10,31,519.00	11,19,330.00	10,43,390.00

	<i>Equipments</i>	15,67,232.00	12,40,400.00	41,45,315.64
	<i>Books</i>	4,91,024.00	4,85,480.00	5,31,358.00
	<i>Others</i>	-	-	48,400.00

Source: Janata Campus Audit reports

जनता बहुमुखी क्याम्पस पूर्ण स्वशासित, आर्थिक र वित्तीय पहिचानमा स्वतन्त्र रहेकाले लेखा प्रणाली ICAN को पूर्ण मापदण्ड अपनाई क्याम्पसको वित्तीय श्रोतलाई परिचालन तथा सरकारी र गैरसरकारी निकायबाट परियोजना प्राप्त रकमहरू शिर्षकगत रुपमा आम्दानी बाँधने र खर्च गर्ने क्रममा वार्षिक बजेट तयार गरी तोकिएका शिर्षकमा मात्र खर्च गर्ने क्रमलाई निरन्तरता दिइएको छ। विगत आ.व. २०७४।०७५, ७५।०७६, ०७६।०७७ मा यस क्याम्पसको बजेटमा तोकिएका शिर्षकहरूबाट आन्तरिक श्रोतहरूबाट लक्ष्य भन्दा आय उच्च भएका छन् भने वाह्य श्रोतबाट लक्ष्य अनुरूप आम्दानी कम भएको देखिन्छ। त्यस्तै गरी अनुमान गरिएका खर्च शिर्षकहरूमा सालवसाली खर्च परिधि भित्र रहेका देखिन्छ भने पुँजीगत खर्च तर्फ क्याम्पसबाट तोकिएका खर्चहरू समयसिमा भित्र पुरा भएका छन् तर दातृ निकायबाट अनुमान गरिएका पुँजीगत खर्चहरू प्रस्तावमा आधारित रहेका कारण समय सिमा भित्र रकम निकाशा नहुने कारण क्याम्पसको आम्दानीमा प्रभाव परेको देखिन्छ। वित्तीय परिस्थितिलाई मूल्यांकन गरिदा आ.व. २०७४।०७५ कुल आम्दानी ६,१८,८४,९४८।- र खर्च तर्फ रु. ५,४८,४५,६९७।- भई सञ्चालन वचत रु. ७०,३९,२५१।- देखिन्छ भने आ.व. २०७५।०७६ को आम्दानी रु. ७,२३,९२,९९०।- र खर्च तर्फ रु. ६,४८,८९,५०९।- हुन गई वचत रु. ७५,९०,६०९।- रहेको थियो भने आ.व. २०७६।०७७ मा आम्दानी माथि कोभिड १९ प्रभावका कारण लक्षित आम्दानी हुन नसकि करिव रु. ९,५०,००,०००।- कमी हुन गई कुल आम्दानी रु. ७,६४,७८,७९५।- मात्र हुन गई खर्च तर्फ कुल खर्च तर्फ कुल रु. ७,५२,९६,९२३।- हुन गई कुल वचत रु. ९९,८२,६७२।- हुन गई सञ्चित नगदको स्थिति हालसम्म रु. २,३९,६८,७२३।- रहेको देखिन्छ। क्याम्पसको आम्दानी र खर्च विवरण तुलना गरिदा सन्तुलनको अवस्था छ भने भौतिक पूर्वाधार थप गरिनु पर्दा दातृ निकायसँग भर पर्नुपर्ने अवस्था विद्यमान रहेको देखिन्छ। अन्य अवस्था सामान्य रहेका अवस्थामा सञ्चालन समस्या नदेखिएता पनि भविष्यमा कार्यक्रम थप गर्नुपर्ने अवस्थामा भौतिक पूर्वाधार थप गरिनुपर्दा आर्थिक समस्या उत्पन्न हुने जनता बहुमुखी क्याम्पसका लागि मौजूदा समस्याको रुपमा देखिन्छ।

Students' Fees

5. TOTAL AMOUNT THAT A STUDENT NEED TO PAY FOR PROGRAM COMPLETION (Rs.):

Level	Program Name (e.g B.Ed.)	Total Program cost per student(Rs.)	Total Admission Fee(Rs.)	Total Tuition Fee(Rs.)	Total Other Fees (Rs.)	Remark
Bachelor's level	B.Ed	58,760.00	8,000.00	36,000.00	14,770.00	
	BA	43,900.00	6,000.00	25,200.00	12,700.00	
	BBS	58,760.00	8,000.00	36,000.00	14,770.00	
	BASW	96,750.00	6,000.00	25,200.00	65,550.00	Practical
Master level	M.Ed	88,000.00	1,6000.00	36,000.00	36,000.00	
	MBS	88,000.00	1,6000.00	36,000.00	36,000.00	

Grants from government, UGC, other government bodies source:

Sources of Income	Amount (Rs.)
a) Student Revenue/Fees	5,10,68,914.00
b) -UGC Grants(Regular) - UGC Grants(SHEP)	15,38,700.00
c) Grants from University	1,60,22,333.19
d) From Other sources:	
i) Province No.1 Dist. Education	5,00,000.00
ii) District Co-ordination Committee Last Year Liabilities	14,85,000.00
iii) T.U. Center Fee	1,81,170.00
iv) Internal Sources	5,87,400.00
v) Interest from fund	23,41,761.55
Grand Total	7,37,25,278.74

Total Expenditures				
Operating Costs	Amount(Rs.)	Capital Expenditure	Amount(Rs.)	
a) Salary	3,85,19,583.00	a) Land /Construction with W/P	4,51,04,636.51	
b) Teaching Materials	5,60,610.00	b) Equipments	26,32,522.64	
c) Maintenance	3,18,212.00	c) Furniture	10,43,390.00	
d) Scholarship	11,95,889.00	d) Lab (Journalism)	15,13,353.00	
e) Student Welfare	58,000.00	e) Books	5,31,358.00	
f) Others:	45,84,700.00	f) Others		
i)Transportation	60,36,107.00	i) Miscellaneous Assets	48,400.00	
ii) TU Exam Regd. etc	31,15,372.86		ii).....	
iii) Depreciation			iii).....	
iv)Miscellaneous Expenses	16,36,363.00			
	5,60,24,836.86		5,08,73,660.15	

एस.ढकाल एण्ड एसोसीएट्स

लेखापरीक्षक

सदस्यता ५५४९

पान ३०८३७४२१

इटहरी उ.म.न.पा

वार्ड नं. २, आँपगाछी, सुनसरी

फोन ०२५ ४७५७९१

मो.नं ९८४२०५७९८१

श्री जनता बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति समक्ष स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन ।

महोदय,

हामीले त्यस श्री जनता बहुमुखी क्याम्पस (यस पछि संस्था भनिएको) इटहरी सुनसरीको मिति २०७७/०७/२६ को च.नं १०५ को नियुक्ति पत्र अनुसार त्यस संस्थाको वित्तिय विवरण जसले २०७७ आषाढ ३१ गतेको वासलात, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७६/२०७७ आय विवरण, नगद प्रवाह विवरण तथा वित्तिय विवरणहरूसँग सम्बन्धित निति तथा टिप्पणीहरु समावेश गर्दछ, को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो राय

हामी यस प्रतिवेदनमा उल्लेखित आधारमा लेखापरीक्षण गरी निम्न अनुसारको राय पेश गर्दछौं ।

१. लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न हामीले आवश्यक ठानेका सुचना तथा स्पष्टीकरणहरु उपलब्ध भएका छन ।
२. यस प्रतिवेदनमा सम्बन्धित वासलात र आय विवरण तथा तत्सम्बन्धित अनुसुचीहरु संस्थाले राखेको हिसाबसँग दुरुस्त रहेका छन ।
३. यसै प्रतिवेदनको अभिन्न अंगको रूपमा रहेको संलग्न अनुसुचीमा उल्लेखित बुँदाहरुले पार्ने असरहरु बाहेक हामीले पाएसम्मको सुचना, दिइएको स्पष्टीकरण र संलग्न लेखा निति तथा टिप्पणीहरुलाई साथै अध्ययन गर्दा हाम्रो रायमा २०७७ असार ३१ गतेको वित्तिय स्थिति र सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक संचालन नतिजा साथै उक्त अवधीको नगद प्रवाह विवरणले उचित तथा यथार्थ विवरण चित्रण गर्दछ ।

रायका आधारहरु

लेखापरीक्षणको सर्बमान्य सिद्धान्त तथा नेपाल लेखापरीक्षण मानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरीएको छ । वित्तिय विवरणहरु सारभूत रूपमा गलत आँकडा रहित छन् भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनका लागि ती मान अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरीएको छ । वित्तिय विवरणहरुमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणहरुलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको छड्के परीक्षणलाई समेत लेखापरीक्षणमा समावेश गरीएको छ । संस्थाले अवलम्बन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेको महत्वपूर्ण अनुमान तथा वित्तिय विवरणहरु प्रस्तुतीको समय स्थितिको मुल्याङ्कन पनि परीक्षणमा समावेश गरिएको छ । लेखापरीक्षण प्रकृत्याले हाम्रो रायलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

व्यवस्थापनका उत्तरदायित्वहरु

प्रचलित कानुन तथा नेपाल लेखामान बमोजिम वित्तिय विवरणको तयारी र यथार्थ प्रस्तुतिकरण गर्नु श्री जनता बहुमुखी क्याम्पस इटहरी, सुनसरी व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व हो । यस उत्तरदायित्व अन्तर्गत वित्तिय विवरण गलत आँकडा, जालसाजी वा त्रुटिको कारण रहित छ भनी तयारी र प्रस्तुतिकरण गर्ने कार्यसँग सम्बन्धित नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने, लागु गर्ने र अभावधिक बनाई राख्ने, उपयुक्त लेखानितिको छनौट गर्ने र लागु गर्ने तथा तत्कालिन अवस्थामा उपयुक्त लेखा अनुमानहरु गर्ने कार्यहरु पर्दछन् ।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्वहरु

प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरु माथि लेखापरीक्षणको आधारमा आफ्नो मन्तव्य जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो ।



(आरए सन्तोष ढकाल)
इटहरी २, आँपगाछि, सुनसरी ।
मिति २०७७/०९/०३

UDIN: 201219RA05549yPOMM

सामाजिक प्रगति:

क्याम्पसमा समाजको योगदान :

छात्रवृत्ति तथा अर्ध निःशुल्कको व्यवस्था :

विभिन्न दाताबाट स्थापित दाता स्मृति छात्रवृत्ति कोषको ब्याजबाट दाताद्वारा निर्धारित मापदण्डका आधारमा प्रत्येक तहमा उत्कृष्ट अङ्क प्राप्त गर्ने विद्यार्थीहरूलाई दाता वा निजका प्रतिनिधिहरूको रोहवरमा छात्रवृत्ति वितरण गर्ने गरिन्छ ।

छात्रवृत्तिको नाम	संस्थापक	शिर्षकको नाम	जम्मा गरेको कोषको रकम	कैफियत
१. स्व: गोपाल घिमिरे छात्रवृत्ति	दुर्गादेवी विष्णुदेवी घिमिरे	गरिब, जेहेन्दार, अपाङ्ग, असहाय	१,००,०००.००	क्याम्पस प्रशासनले निर्धारण गर्ने
२. मनमाया छात्रवृत्ति	मेदिनीप्रसाद सिटौला	स्नातक टपर छात्रा	१,००,०००.००	त्रि.वि. वार्षिक नतिजाका आधारमा
३. रमादेवी छात्रवृत्ति	नारद उप्रेती	क्याम्पस टप छात्रा	५९,०००.००	त्रि.वि. वार्षिक नतिजाका आधारमा
४. लक्ष्मी थापा शाह छात्रवृत्ति	ललितबहादुर थापा	स्नातक सर्वोत्कृष्ट लाई	२५,०००.००	त्रि.वि. वार्षिक नतिजाका आधारमा
५. स्व: अनिता स्मृति छात्रवृत्ति	टेकनाथ दाहाल	+२ टपर, जेहेन्दार	२५,०००.००	वार्षिक नतिजाका आधारमा
६. उज्वल विक्रम शाह छात्रवृत्ति	पद्ममालक्ष्मी शाह	गरिब, जेहेन्दार, दलित	५९,०००.००	क्याम्पस प्रशासनले निर्धारण गर्ने
७. राजेन्द्र तिमसीना छात्रवृत्ति	द्रोण तिमिसिना	गरिब, जेहेन्दार, असहाय	२५,०००.००	क्याम्पस प्रशासनले निर्धारण गर्ने
८. लेखनाथ गौतम स्मृति छात्रवृत्ति	इन्दु गौतम	डिग्री, स्नातक टपर	५३,३९९.००	वार्षिक नतिजाका आधारमा
९. रामनाथ पौडेल छात्रवृत्ति	अम्बिकादेवी पौडेल	स्नातकोत्तर टपर छात्रा, छात्र	१,०५,५५५.००	वार्षिक नतिजाका आधारमा
१०. कर्ण छात्रवृत्ति	कर्णजङ्ग कार्की	अपाङ्ग	५,०००.००	क्याम्पस प्रशासनले निर्धारण गर्ने
११. लक्ष्मी इश्वरा नेपाल छात्रवृत्ति कोष	पोषराज नेपाल	वि.वि.एस. मा उत्कृष्ट	१,९९,९००.००	क्याम्पस प्रशासनले निर्धारण गर्ने
१२. लछुमन मन्दोधरा स्मृति छात्रवृत्ति कोष	केवलप्रसाद फुयाल	स्नातक नेपालीमा उत्कृष्ट	१,०९,९९९.००	क्याम्पस प्रशासनले निर्धारण गर्ने
१३. स्व. शम्भु नेपाल स्मृति छात्रवृत्ति कोष	अर्चना नेपाल	स्नातकोत्तर उत्कृष्ट	५०,०००.००	क्याम्पस प्रशासनले निर्धारण गर्ने
१४.				

जग्गादाता नामावली

सामुदायिक रुपमा स्थापना भएको यस क्याम्पसको स्थापना कालमा भवन निर्माण र अन्य कार्यका लागि सहयोग गर्ने पवित्र उद्देश्यका साथ स्थानिय र वाहिरका समेत विभिन्न जग्गादाताहरूले दिनुभएको जग्गाको विवरणलाई समुदायको क्याम्पसप्रतिको योगदान मानिन्छ ।

क्र.सं.	जग्गादाताको नाम	ठेगाना	स्मृति	प्राप्त जग्गा
१	श्री तुलसीजंग कार्की	विराटनगर	स्व. पिता पदमजंग कार्की	१-३-६
			स्व. माता नरमाया कार्की	
२	श्री स्व. अमरजंग कार्की	विराटनगर	स्व. हजुरआमा इनद्रकुमारी कार्की	०-१०- ०
	श्री गोपाल कार्की			
३	श्री चन्द्रशेखर कोइराला	इटहरी १	स्व. चिन्तामणि कोइराला	०-६-०
४	श्री हरिप्रसाद रिजाल	इटहरी ५	स्व. पिता मनोरथ, माता स्व. जालपादेवी रिजाल	०-४- ०
	श्रीमति पवित्रादेवी रिजाल			
५	श्री बन्नुलाल चौधरी	इटहरी ५	स्व. किशन चौधरी	०-४- ०
६	श्री विष्णुप्रसाद ढकाल	इटहरी ५		०-३-०
७	स्व. श्री दुर्गाभक्त प्रधान	धनकुटा (तल्ला कोप्चे)		०-२- १०
	श्री कृष्ण प्रधान			
८	श्री केदारनाथ ओझा	इटहरी ८	स्व. पिता होमनाथ ओझा	०-२-०
	श्रीमति कमला ओझा		स्व. माता मोहनमाया ओझा	
९	श्री बिल्डु चौधरी	इटहरी ५	स्व. पिता कारी चौधरी	०-२-०
			स्व. माता आशियादेवी चौधरी	

१०	श्री खेमराज अधिकारी	इटहरी ५	स्व. जनकलाल अधिकारी	०-२-०
			स्व. नर्मदा अधिकारी	
११	श्री जीतसिंह विष्ट	इटहरी ५	स्व. उदयबहादुर विष्ट	०-२-०
			स्व. बनुलीदेवी विष्ट	
१२	श्री देवीप्रसाद भुतेल	इटहरी ५	स्व. बालानन्द भुतेल	०-२-०
	श्रीमती यशोदा भुतेल		स्व. धनमाया भुतेल	
१३	श्री द्रोणप्रसाद तिमिसना	इटहरी ५		०-२-०
१४	श्री योगेन्द्र बस्नेत	इटहरी १	स्व. मानबहादुर बस्नेत	०-१-०
१५	श्री अर्जुनबहादुर बस्नेत	इटहरी ५	स्व. मानबहादुर बस्नेत	०-१-०
१६	श्री मोहनबहादुर बस्नेत	इटहरी ५	स्व. मानबहादुर बस्नेत	०-१-०
१७	श्री टंकबहादुर बस्नेत	इटहरी ५	स्व. मानबहादुर बस्नेत	०-१-०
१८	श्री फागु चौधरी	इटहरी ५	स्व. रौदी चौधरी	०-१-०
			स्व. सतौनी थरुनी	
१९	श्री कुलबहादुर नेपाल	इटहरी ५	स्व. धर्मानन्द	०-०-५
२०	क्याम्पसबाट खरिद	इटहरी ५		०-१- १८.५
२१	श्री हरिभगत प्रधान	इटहरी ५	स्व. रामनारायण प्रधान	०-०- १०
२२	वनउपभोक्ता समूहद्वारा संरक्षण गरि क्याम्पसलाई हस्तान्तरण गरेको नर्सरीको जग्गा			३-०-०

			६- १२- जम्मा जग्गा ९.५
--	--	--	------------------------------

समुदायमा क्याम्पसले योगदान पुऱ्याउने क्षेत्रहरू

खेलमैदान :

क्याम्पसको अगाडी भागमा स्तरीय मापदण्ड अनुसारको फुटबल मैदान छ भने क्याम्पसको प्रशासकिय भवन अगाडी स्तरीय मापदण्डको 3 in one court रहेको छ । क्याम्पसको पछिल्लो भागमा २ वटा टेबल टेनिस कोर्टहरू छन् । जसमा विद्यार्थीले आफ्नो खेल सम्बन्धी अभ्यास गर्ने अवसर पाउँदछन् । साथै क्याम्पसको कम्पाउण्ड भन्दा बाहिरको खेलमैदानलाई व्यवस्थित गरी स्थानिय अभिभावक र विद्यालयहरूलाई कार्यविधि निर्माण गरी खेलमैदान उपलब्ध गराउने योजना रहेको ।

यातायातको व्यवस्था : यस क्याम्पसमा स्नातक तहमा भर्ना हुन आउने विद्यार्थीहरूको चाप र सवै सेवा क्षेत्रका विद्यार्थीहरूलाई सुविधा प्रदान गर्ने उद्देश्यले यस क्याम्पसलले पनि विद्यार्थीहरूलाई समयमै क्याम्पसमा ल्याउन र लैजान न्यूनतम शुल्कमा चारै दिशामा बसको व्यवस्था गरेको छ :

- क) पूर्व दिशा तर्फ : मोरङको सुन्दरहरैँचा सम्म
- ख) पश्चिम दिशातर्फ : रामधुनी, बराहासम्म
- ग) उत्तरमा : तरहरा
- घ) दक्षिणमा : दुहबीसम्म
- ङ) इटहरी चौक बाट आवश्यकतानुसार

समुदायको सहभागिता बढाउनका लागि गरिएका योजनाहरू:

प्रवेश प्रोत्साहन : यस वर्ष देखि प्रत्येक तह र सङ्कायमा भर्ना हुनका लागि अनिवार्य प्रवेश परीक्षा लिने नीति अख्तियार गरिएको छ भने प्रवेश परीक्षामा प्रथम हुने एक जना छात्र वा छात्रालाई प्रवेश शुल्क मिनाहा गर्ने नीति अवलम्बन गरिएको छ । त्यसैगरी तल्लो तहमा प्रथम श्रेणीमा नियमित उत्तिर्ण हुनेलाई प्रवेश शुल्क मा ५० प्रतिशत छुट र विशिष्ट श्रेणी नियमित उत्तीर्ण हुनेलाई प्रवेश शुल्क मा १०० प्रतिशत छुटको व्यवस्था गरिएको छ ।

शैक्षिक सत्र २०७३/७४ मा जम्मा रु. १,५७,६८९.८९ र २०७४/०७५ मा रु. २,८४,१९२.२६ अर्ध शुल्क वितरण गरिएको छ ।

उ.मा.शि.प.को छात्रवृत्ति

उच्च माध्यमिक शिक्षा परिषद्को छात्रवृत्ति योजना अन्तर्गत उमाशिपबाट सिफारिस भई आएका छात्र-छात्रालाई भर्ना शुल्क र मासिक शुल्क मिनाहा गरि अध्ययनको सुविधा प्रदान गरिएको छ ।

शहिद परिवार छात्रवृत्ति

नेपाल सरकारद्वारा तोकिएको मापदण्ड अनुसारको सहिद परिवारका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति दिने उद्देश्यले आ.व. ०७२/०७३ देखि बजेटमा शहिद परिवार छात्रवृत्ति कोषका लागि रकम विनियोजन गरि प्राप्त ब्याजबाट छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने व्यवस्था गरिएको छ।

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्यसम्पादन अनुदान सहयोग रकमको २० प्रतिशत हुन आउने रकम महिला, आदिवासी, जनजाती, दलित, पिछडा वर्ग, अपाङ्ग आदिलाई वितरण गर्ने निश्चित कार्यदिशा बनाई आ.व. २०७२/०७३ देखि रु. १८,८०,०००/- को बैंक ब्याजबाट प्राप्त हुने रकम वितरण सुरु गरिएको व्यहोरा यो सम्मानित हल समक्ष राख्न चाहन्छु।

विद्यार्थी गुणस्तर वृद्धि तथा सहायता कार्यक्रम :

यो कार्यक्रम अन्तर्गत क्याम्पसमा सञ्चालित सबै कक्षाहरूमा विद्यार्थीको पठन, संस्कृति विकास र शैक्षिक उपलब्धि बढाउने अभिप्रायले आन्तरिक परीक्षा एक शैक्षिक वर्षमा २ पटक सञ्चालनमा ल्याइने व्यवस्था मिलाइएको र उक्त परीक्षामा उत्कृष्ट अङ्क ल्याउने विद्यार्थी मध्ये प्रथम हुनेलाई ३ महिना, दोस्रोलाई २ महिना र तेस्रोलाई १ महिनाको शिक्षण शुल्क पुरस्कार स्वरूप मिनाहा गर्ने व्यवस्था रहेको छ।

पुस्तकालयको व्यवस्था :

पुस्तकालयलाई व्यवस्थित गर्न पुस्तकालय व्यवस्थापन समिति गठन गरी पुस्तकालय प्रयोग सम्बन्धी आचार संहिता निर्माण र प्रयोग सम्बन्धी तालिमको व्यवस्था गरि कार्यसम्पादन भईरहेको र यस आर्थिक वर्ष २०७४/०७५ को बार्षिक बजेटमा विनियोजन भए अनुसार रु. ७,००,००० /- मध्ये रु. ६,१८,५११/- र २०७४/०७५ को बार्षिक बजेटमा विनियोजन भएको रु. ९,००,०००/- मध्ये रु.४,९१,०२४/- को पुस्तक खरिद भइसकेको छ।

विद्यार्थीहरूलाई सर्वशुलम अध्ययनका लागि एउटा पुस्तकालय कार्डबाट २ थान पुस्तक १५ दिनका लागि उपलब्ध गराउने व्यवस्था रहेको छ। १५ दिन पछि सोहि पुस्तक पढ्न चाहेमा १ पटक मात्रको लागि नविकरण गर्ने व्यवस्था रहेको छ। १५ दिनकटि गएमा १६ दिनदेखि रु. १ का दरले जरिवाना असुल्ने नीति निर्धारण गरिएको छ। क्याम्पसले आफ्नो स्रोतबाट खरिद गरेका र विभिन्न दाताहरूबाट प्राप्त पाठ्यपुस्तक र सन्दर्भ सामग्री गरी ९,८७६ थान छन् भने Room to Read र American Sawyer Foundation द्वारा प्राप्त स्रोत पुस्तकहरू १००१, राष्ट्रिय जर्नल ७ तथा अन्तर्राष्ट्रिय जर्नल २७ थान छन्। यसैगरी विभिन्न निकायहरूबाट प्रकाशित भएका जर्नलहरू २७१ थान रहेका छन्।

Issues and Challenges (मुद्दा र चुनौतीहरू)

मुद्दा

- विभिन्न संघसंस्थाहरूसँग र सरोकारवालाहरू सँग सम्बन्ध स्थापित गर्नुपर्ने,
- दिगो आर्थिक श्रोतको खोजि गर्नुपर्ने

- मानविकी, व्यवस्थापन र शिक्षाशास्त्र संकायमा समायानुकूल विषयहरू थप गर्नुपर्ने
- विद्यार्थीहरूका लागि सुविधा सम्पन्न शौचालय निर्माण गर्नुपर्ने
- व्यवस्थित र स्वस्थकर खाजा उपलब्ध हुनसक्ने चमेनागृहको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- E–Library बनाउन त्रि.व. केन्द्रीय पुस्तकालयसँग सम्झौता भएको तर कम्प्यूटर अभावमा सो कार्य सम्भावना नभएकाले ४० जनाले प्रयोग गर्न सक्ने कम्प्यूटर ल्यावको व्यवस्थापन गर्ने,
- 3 in One कोर्टलाई कबर्डहलका रूपमा रूपान्तरण गर्नुपर्ने
- Public Information Cell ले समुदायमा रहेका सरोकारवालाहरूसँग छलफल र परामर्श गरी Placement Service को उचित व्यवस्थापन गर्ने ।
- स्नातक तहमा विद्यार्थीको पास प्रतिशतका आधारमा उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (Higher Education Reform Project-HERP) कार्यक्रम अन्तर्गत आर्थिक सहयोग प्राप्त हुने भएकाले तत्काल देखिएका विद्यार्थीहरूको उत्तीर्ण प्रतिशतलाई कम्तीमा ५ प्रतिशत वृद्धि गर्न अतिरिक्त कक्षाहरू सञ्चालनका साथै कक्षा कोठाको विद्यार्थी सङ्ख्याको अनुपात घटाउनुपर्ने,
- विभिन्न समयमा क्याम्पसमा काम गर्दा गर्दै वा काम सकेर घर फर्कदै गर्दा बाटामा दुर्घटना परि चोटपटक लागेर उपचार गर्दा क्याम्पसबाट उचित उपचार खर्च व्यहोर्नु पर्दा क्याम्पसलाई आई पर्ने आर्थिक व्ययभारलाई मध्यनजर गर्दै उपचार कोषको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- मानित विश्वविद्यालयसम्म पुग्ने लक्ष्य भएका कारण प्राध्यापक, कर्मचारीको स्तरवृद्धि गर्न विभिन्न तालिम, गोष्ठी, सेमिनारको आयोजना गर्ने तथा त्यस्ता कार्यक्रमहरूमा सहभागिता गराउनुका साथै तलवी अध्ययन विदाको व्यवस्थालाई समेत कार्यान्वयन गर्नुपर्ने,
- उच्च शिक्षा सुधार परियोजना(Higher Education Reform Project-HERP) का शर्त बमोजिम प्राध्यापकहरूको क्षमता तथा स्तरवृद्धिका लागि वार्षिक रूपमा क्याम्पसबाट अनुसन्धानात्मक कार्यहरू गर्नुपर्ने भएकाले अनुसन्धान व्यवस्थापन इकाइ (Reserch Management Cell-RMC) को गठन भईसकेको छ । जसलाई उचित व्यवस्थापन गर्नुपर्ने ।
- विद्यार्थीको क्षमता वृद्धिका लागि आन्तरिक प्रतिस्पर्धाका सह र अतिरिक्त कृयाकलापलाई वार्षिक कार्य योजना बनाई कार्यान्वयन गर्नुपर्ने,

Challenges (चुनौतीहरू)

- दिगो श्रोत व्यवस्थापनको चुनौती
- आर्थिक व्यवस्थापन,
- भौतिक पूर्वाधार विकास
- जनशक्तिको व्यवस्थापन
- क्याम्पस र सरोकारवालाका विच नयाँ परिवेशका सम्बन्धमा स्थापित हुन नसक्नु,
- सेवा क्षेत्रका मा.वि. तथा उ.मा.वि. हरूसँग सुमधुर सम्बन्ध समन्वय कायम गर्न नसक्नु,

- विद्यार्थीले कक्षा छाड्ने दर कम गर्नुपर्ने चुनौति
- लामो समयदेखि स्ववियु निर्वाचन हुन नसकेकाले विद्यार्थीहरूसँगको व्यवस्थित समन्वय हुन नसकेको
- विद्यार्थी भर्ना अनुसार उत्तीर्ण प्रतिशत वृद्धि गर्न नसक्नु,
- कक्षामा सिकाइ कृयालकलापका साथै आन्तरिक मूल्याङ्कन परीक्षामा विद्यार्थीहरूलाई सक्रिय सहभागि गराउन नसक्नु,
- विद्यार्थीहरूबाट नियमित यातायात शुल्क उठाउन नसक्दा यातायात व्यवस्थापन चुनौती,
- विद्यार्थीहरूको चाप अनुसार भर्ना र कक्षा कोठाको अभाव ।

अवसरहरू:

- मानित विश्वविद्यालयको सम्भाव्यता
- सबै राजनीतिक पार्टीहरूसँगको सम्बन्ध र पहुँच
- प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन गर्न सक्ने भरपुर सम्भाव्यता
- स्नातकोत्तर तहमा Gender Study र Conflict Management जस्ता विषयहरू थप गरी सञ्चालन गर्न सक्ने सम्भावना
- भूतपूर्वविद्यार्थीहरूसँगको सहयोग तथा समन्वयमा विभिन्न क्षेत्रको शैक्षिक कार्यक्रमहरू गर्न सक्ने सम्भाव्यता
- अनुसन्धानात्मक कार्यका लागि जनशक्ति उपलब्ध भएको
- कम्प्युटर प्रयोगशाला बनाई विद्यार्थीमा पहुँच बढाउँदै जाने व्यवस्था गरिदै गएको
- अध्ययन कक्षको व्यवस्था गरि विद्यार्थीहरूलाई सहभागि बनाउँदै जाने कार्यको थालनी,
- आन्तरिक मूल्याङ्कन परीक्षामा विद्यार्थीहरूलाई सहभागि बनाई उचित पुरस्कारको व्यवस्था गरि पास प्रतिशत बनाउने सम्भावना

क्याम्पसमा विद्यमान चुनौतिहरूलाई मध्यनजर गर्दा यहाँको भौतिक, प्रशासनिक तथा शैक्षिक अवस्थाहरूको वास्तविक आँकलन गरि केहि सुधारहरू आवश्यक देखिन्छन । जसमा सञ्चालनमा रहेको विषयहरूको प्रभावकारी व्यवस्थापन गर्दै समय सापेक्ष, जिवनोपयोगी तथा लोकप्रिय विषयहरू थप गरि पठनपाठन गराउन आवश्यक छ । यस सँगै शैक्षिक तथा प्रशासनिक जनशक्तिलाई आवश्यक उच्च शिक्षा तथा तालिमको उपलब्धता दिने, अनुसन्धानमा लगाउने र सो को उपलब्धिलाई क्याम्पसको साख सँग जोड्ने । विद्यार्थी भर्नादर सन्तोषजनक जस्तो भएपनि विचमा कक्षा तथा पढाई नै छोड्ने संख्या बढ्दो भएको कारण सो को कारण अध्ययन गरि निराकरण गर्दै नियमित बनाउन प्रोत्साहन गर्ने । त्यसका लागि कक्षा सिकाइ/आन्तरिक परीक्षा, कृयाकलाप तथा मनोवैज्ञानिक विमर्ष मार्फत् विद्यार्थीलाई पढाई र आफ्नो भविष्य प्रति प्रेरित गर्ने । क्याम्पसको वर्तमान साखलाई अझ बढाउँदै सरोकारवालाहरूले यो क्याम्पसको वारेमा सुचना तथा जानकारी हासिल गर्ने कुराको प्रत्यभात सँगै अपनत्वको भावना विकास गर्न सक्नु भनि थप सम्बन्ध विकास गर्ने ।



जनता बहुमुखी क्याम्पस

Janta Multiple Campus

इटहरी, सुनसरी, नेपाल

Itahari, Sunsari, Nepal

स्थापित : २०४५

(त्रिभुवन विश्वविद्यालय व्यवस्थापन, मानविकी तथा शिक्षाशास्त्र सङ्काय सम्बन्धन प्राप्त)

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट गुणस्तर प्रत्यायनकृत (वि.सं.२०७५)

(Accredited by University Grants Commission (UGC) Nepal (2018 A.D.)

मिति

Date: 6th September, 2020

आ.व. २०७७/०७८ का लागि रकम विनियोजन सम्बन्धी लिइएका नीति तथा आधारहरू

प्रस्तावना:

श्री जनता बहुमुखी क्याम्पस इटहरी २०४५ मा स्थापना भई निरन्तर सञ्चालित यस क्याम्पसको विगतका वर्षहरू बजेट निर्माण सम्बन्धी कार्यहरू गर्दै आएको र बजेटका परिधिभित्र रहि खर्च व्यवस्थापन गर्नुपर्ने हुँदा यस आर्थिक वर्ष २०७७/०७८ मा तपसिल बमोजिमका कार्यहरू गर्न गराउन साथै आर्थिक पारदर्शिता कायम राख्न विनियोजित रकम भित्र कार्य सम्पन्न गराउन बजेट तर्जुमा गर्नुपर्ने आवश्यकता महशुस गरिएको छ। बजेट निर्माण गर्दा यस आ.व. का लागि निर्धारित आम्दानी तथा खर्चका शिर्षकहरूलाई पहिचान गरी यथार्थ विवरण नपशिलका नीतिहरूका अवलम्बन गरी जनता बहुमुखी क्याम्पसको बजेट २०७७ तयार गरिएको छ।

प्राथमिकताका क्षेत्रहरू

१. आ.व. २०७६/०७७ भित्र यस क्याम्पसमा सञ्चालित सम्पूर्ण कार्यक्रम कोरोनाका कारण वार्षिक पठनपाठन कार्य प्रभावित भई वार्षिक परीक्षा सम्पन्न नभएको अवस्था रहेकाले शै.व. २०७६/०७७ को आम्दानी प्रभाव रु.१,८०,००,०००.०० आगामी आ.व.२०७७/०७८ मा प्रभाव रहने देखिन्छ।
२. विद्यार्थीहरूलाई दिइने सेवा सुविधा यातायात, खेलकुद, छात्रवृत्ति जस्ता शिर्षकहरूमा विद्यार्थीहरूको सङ्ख्या वृद्धि हुँदै गएका कारण अतिरिक्त क्रियाकलाप खर्च रु. ७,००,०००.०० विनियोजन गरिएको छ।
३. यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत शिक्षकहरूको वृत्ति तथा क्षमता विकास गरी पठनपाठनमा दक्षता अभिवृद्धि गर्नका लागि एम.फिल तथा पि.एच.डि. शोध अनुसन्धानमा सरिक गराउने उद्देश्यले शिक्षक, कर्मचारीलाई वृत्ति विकास वापत अनुदान दिइने नीति लिई सो वापत आवश्यक रकम रु. १६,००,०००.०० विनियोजन गरिएको छ।
४. शिक्षक तथा कर्मचारीलाई शोध अध्ययनमा अग्रसरता गराउँदै क्याम्पसको शैक्षिक स्तरलाई अन्तर्राष्ट्रियकरण गर्न आवश्यक देखिएकाे सो वापत लाग्न सक्ने सम्भावित खर्चका कारण खर्च वृद्धि भएका कारण रु ५,००,०००.०० विनियोजन गरिएको छ।
५. आ.व. २०७६/०७७ देखि विगतका वर्षहरूबाट लिइएको नीति पुस्तकालय तथा ल्याब धरौटी क्याम्पस छोडी वा तह पार पश्चात फिर्ता जाने भएकाले तहगत उत्तिर्णदर वृद्धि हुँदै गएका कारणले उक्त रकम चारीत्रिक प्रमाणपत्र लिन आउँदा फिर्ता जाने देखिएता पनि उक्त रकमलाई धरौटी प्राप्ति खर्च हुने रकममा व्यवस्था गरिएको छ। साथै विद्यार्थीले कुनै पनि तह उत्तीर्ण पश्चात दुई वर्ष भित्रमा धरौटी फिर्ता नलगेमा स्वतः क्याम्पसले आम्दानी बाधि सो बराबरीको रकम कोष रकमान्तर गर्ने नीति लिइएको छ।

६. अर्धशुल्क वितरण प्रणाली ७ प्रतिशतबाट १० प्रतिशत कायम गरिदा साथै स्नातकोत्तर तहलाई पनि छात्रवृत्ति दिने प्रक्रिया थालनी र कक्षा तथा तहगत आधारमा आन्तरिक परीक्षामा उत्कृष्ट हुने विद्यार्थीको मासिक शुल्कमा छुट दिने व्यवस्था कायम गर्ने विद्यार्थी संघ, संगठनसँग सहमति भए बमोजिम उक्त कार्यकालागि थप रकम व्यवस्था गर्नुपर्दा व्यय भार बढ्न गएको देखिन्छ । यस कार्यक्रम र नीतिबाट क्याम्पसमा विद्यार्थीलाई दिइने छुट उच्चतम दरमा वृद्धि हुन गएका कारण आन्तरिक हुने दुवै परीक्षाको कुल योगबाट प्रथम, द्वितीय, तृतीय हुने विद्यार्थीलाई सो कार्यक्रममा समावेश गरीएका कारण सो वापतको खर्च रू. ५,००,०००.०० विनियोजन गरिएको छ ।
७. जनता बहुमुखी क्याम्पसले विगत वर्षबाट उच्चशिक्षा भौतिक सुधार परियोजना कार्यक्रम सञ्चालन गरीदै आएका कारण भौतिक, शैक्षिक पक्षमा सुधारका कार्यक्रम सञ्चालन भइ QAA Certified तथा Strategic Plan २०२०-२०२५ निर्धारण गर्नुपर्ने हुँदा सो कार्यका लागि आवश्यक खर्च रू. २,००,०००.०० विनियोजन गरिएको छ ।
८. स्नातक तहमा BSW/Mass Media निरन्तर विद्यार्थी संख्यामा वृद्धि भएका कारण कक्षाकोठा ल्याव व्यवस्थापन गरिनुपर्दा क्याम्पसको थप व्ययभार पर्न गएको देखिन्छ । स्नातकोत्तर तथा स्नातक तहमा कोटा प्रणाली लागु गरी क्याम्पसमा उत्तीर्ण प्रतिशत बढाउनका लागि अतिरिक्त कक्षा व्यवस्थापन गर्न शिक्षक तथा व्यवस्थापन चुस्त पाउँदै लैजानु पर्ने हुँदा अतिरिक्त पारीश्रिक भार वहन गर्नुपर्ने भएकाले सो कार्यका लागि बजेटमा थप व्यवस्था गरिएको छ ।
९. विद्यार्थी संख्या बस व्यवस्थापनबाट बढ्न गएका कारण हाल सञ्चालित रुट सञ्चालन भईरहेको रुटहरूमा दुरी थप गर्नुपर्ने भएका कारण यातायात सञ्चालनमा अतिरिक्त भार पर्न जान सक्ने संभावनालाई मध्यनजर गरिदै सो वापतको खर्च रू. ५०,००,०००.०० विनियोजन गरिएको छ ।
१०. यस क्याम्पसमा प्राध्यापनरत प्राध्यापकहरू उमेरहदका कारण अवकाश दर बढ्दै जाने क्रम बढ्न थालेका कारण अवकाश हुँदा क्याम्पसले एन्यै पटक भार वहन गर्नुपर्ने सम्भावनालाई न्यूनिकरण गर्न वार्षिक रूपमा रकम अवकाश कोष सो भारलाई न्यूनिकरण गर्न नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको सामाजिक सुरक्षा कोषमा जाने नीति लिइदै सो वापत रू. २५,००,०००.०० विनियोजन गरिएको छ ।
११. क्याम्पसमा गरिव विद्यार्थीहरूलाई सुविधा पुऱ्याउने उद्देश्यले छात्रवृत्ति कोष व्यवस्थापन गरी उक्त कोषको व्याज रकमबाट गरिव परिवारका छोराछोरीलाई मासिक आवश्यक पर्ने शुल्क सुविधा दिइ पठनपाठनमा सरिक हुनसक्ने व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनिय देखिएकाले रू. २०,००,०००.०० छात्रवृत्ति कोषमा विनियोजन गरिएको छ ।
१२. क्याम्पसलाई दिगो आर्थिक श्रोत पहिचान गर्दै विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अन्तर्गत दोस्रो उच्च शिक्षा सुधार परियोजना भित्र ट्रेसर स्टडी, दातृ निकायमा प्रस्ताव लेखन कार्यका लागि विज्ञ समूहको निर्माण गरी आवश्यकतानुसार परिचालन र अनुबन्धनका लागि रकम रू. ४,००,०००.०० विनियोजन गरिएको छ ।
१३. क्याम्पसको भौतिक पक्षलाई सुदृढ बनाउन विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको सहयोगमा RMC व्यवस्थापन, पुस्तकालय तथा सेमिनार हलका फर्निचर निर्माण लागि रकम विनियोजन गरिदा खर्चको भार बढ्न गई सो वापतको अतिरिक्त रू. ४०,००,००० विनियोजन गरिएको छ । जो विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा क्याम्पसको कोषबाट वहन गरिनेछ ।
१४. क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारी अन्यत्र पूर्णकालिन भई यस क्याम्पसमा औशिक रूपमा मात्र प्राध्यापनरत साथै १५ प्रतिशत पारीश्रमिक कर कटौती गर्ने त्यस प्रकारका शिक्षक तथा कर्मचारीको हकमा खाइपाइ आएको सेवा सुविधा दोहोरो नदेखिने गरी वार्षिक करारमा सेवा सुविधा तोकिने व्यवस्था गरिएको छ ।
१५. आ.व. २०७६/०७७ को श्रावण महिनाबाट नै लागू हुने गरी नेपाल सरकारले शिक्षक कर्मचारीको हकमा तलवमान वृद्धि गरिएको यस क्याम्पसमा पनि कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलवमान

२

तलवमान सोहि अनुरूप हनुपने साथै क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको तलवमान त्रि.वि.को तलवमानको ८५ प्रतिशत र ९५ प्रतिशत विगतका वर्षहरूबाट कायम गरि आएको हुँदा यस आ.व. मा विगत २०७६/०७७ कार्तिक १ गतेदेखि सो तलवमान स्केल कार्यान्वयन गरिने भन्ने आ.व. २०७६/०७७ को बजेटमा बजेटले व्यवस्थापन गरिएता पनि, २०७६ कार्तिक १ गतेपछि पुरानै तलव स्केल भुक्तान भएको कारण फरक पर्न गएको तलव स्केल दायित्वमा लेखन गर्ने या नगर्ने साथै व्यवस्थापन समितिले तलव निर्धारण कमिटी क्याम्पस व्यवस्थापन समितिका अध्यक्षको संयोजकत्वमा गठन पश्चात प्रतिवेदन प्राप्त नभईसकेको हुँदा बजेटले तोकिएको नीति कार्यान्वयन गर्ने नगर्ने क्याम्पस व्यवस्थापन समितिको रायमा निर्भर रहनेछ।

१६. यस क्याम्पसमा आ.व. २०७७/०७८ सवै तहमा प्रवेश लिने विद्यार्थी वाट रु. ५००/- कादरले शैक्षिक भ्रमण शुल्क लिने नीति अवलम्बन गरिएको छ। साथै सो रकम शैक्षिक भ्रमण व्यवस्थापन कोषको रूपमा व्यवस्थापन गरि सोहि कोषबाट विद्यार्थीहरूलाई शैक्षिक भ्रमण सम्बन्धी खर्च व्यवस्थापन गर्न गराउन आवश्यक देखिन्छ।
१७. विद्यार्थीहरू शैक्षिक भ्रमणमा जानुपर्ने हुँदा सो शैक्षिक भ्रमणको आवश्यकता, औचित्य, पाठ्यक्रमले निर्धारण गरेको देखिएमा मात्र शैक्षिक भ्रमण खर्च निकाशा गर्न प्रस्तावना सहित आवश्यक खर्च योजनाका विवरण सहित विद्यार्थी सङ्ख्याका आधारमा खर्च गर्ने नीति अवलम्बन गर्नुपर्नेछ।
१८. त्रिभुवन विश्वविद्यालयले निर्धारण गरेको नियमानुसार न्यूनतम विद्यार्थी सङ्ख्यालाई आधार बनाई सञ्चालित विषयहरूमा पठनपाठन गर्ने नीति लिइने यदि त्यस्तो व्यवस्था हुन नसकेमा त्यस्ता कक्षा भार करार प्रणालीबाट सञ्चालन गर्ने नीति लिन सकिने गरी त्यस्ता कक्षा सञ्चालन गर्ने गराउने नीति लिइएको छ।
१९. स्नातकोत्तर तहका सम्पूर्ण कक्षाहरू सञ्चालन गरिदा मानव संसाधनलाई ध्यानमा राख्दै एक सेमेष्टरको एक कक्षा शिक्षकको कक्षा भार भित्र राख्नुपर्ने नीति लिइनुपर्ने देखिन्छ। तथापि हाल सञ्चालनमा आइरहेको स्नातकोत्तर तहका कक्षाहरू प्रत्येक सेमेष्टरको एकमुष्ट करार पद्धतिबाट सञ्चालन गरिदै आएको हुँदा हाल भुक्तान गरिरहेको प्रति कक्षाको रकममा रु. ४५,०००/- थप गरी प्रति सेमेष्टर प्रति कक्षा रु. ५०,०००/- कायम गर्ने नीति लिइएको छ। +२ को हकमा वार्षिक रु. ६०,०००/- र स्नातक तहको हकमा वार्षिक रु. ६६,०००/- साथै उक्त कक्षाको अतिरिक्त पारीश्रमिक सोहि आर्थिक वर्ष भित्र भुक्तान दिइसक्नुपर्ने व्यवस्था मिलाउने नीति लिइएको छ।
२०. विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट स्वीकृत प्राप्त दोस्रो उच्च शिक्षा सुधार परियोजना अन्तर्गतका कार्यक्रमहरू अनिवार्य फल्टरौट गर्न आवश्यक नीति तथा समयसिमा भित्रलाई ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ।
२१. नेपाल सरकारको नीति अनुसार दोहोरो सुविधा उपयोग भएको देखिने शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको हकमा तलव स्केल बाहेकका अन्य सुविधाहरू कटौती गर्ने नीति लिइएको छ।
२२. तोकिएका नीति तथा कार्यक्रमहरू र सो शिर्षकमा विनियोजन गरिएका रकमहरू श्रावण १ गतेदेखि कार्यान्वयनमा लागु भएको हुनेछ।
२३. पाठ्यक्रम परिमार्जन भई पुस्तकालयमा नयाँ पुस्तक र पाठ्यसामग्री खरिद गर्नका लागि रु. १३,५०,०००.०० विनियोजन गरिएको छ।
२४. स्नातक तहमा पत्रकारिता विषय पठनपाठनलाई सुव्यवस्थित गर्न रेकर्डिङ्ग स्टुडियो प्रदेश सरकारको सहयोग बाहेक निर्माण गर्नका लागि रु. १०,००,०००.०० विनियोजन गरिएको छ।
२५. यस आ.व. मा क्याम्पस व्यवस्थापन समिति मार्फत् हुने खर्चहरूलाई विगतको परिस्थितिलाई मध्यनजर गर्दै भैपरि आउने शिर्षकमा खर्च हुने गरि रु. ५,००,०००.०० विनियोजन गरिएको छ।
२६. यस आ.व. देखि क्याम्पसले खटाई, पठाई आएको कार्य सम्पादन गर्नका लागि क्याम्पसबाट जानुपर्दा विश्वविद्यालयको नियमानुसार दर्जा अनुसार टि.ए, डि.ए. उपलब्ध गराउने नीति लिइएको छ।

२७. यस आ.व. देखि नियमित लिई आइएको दैनिक पत्रिका सहित मासिक, त्रैमासिक, अर्धवार्षिक, वार्षिक म्याग्जिनहरू अध्ययनकक्षमा व्यवस्थापन गर्नुपर्ने आवश्यकता देखिएकाले सो व्यवस्था गर्ने नीति लिइएको छ।
२८. क्याम्पसमा सञ्चालित हुने आन्तरिक परीक्षाहरू सञ्चालन गर्दा क्याम्पसको नियमानुसार ३० जना विद्यार्थी बराबरी १ निरीक्षक र १०० जना सम्म विद्यार्थीका लागि २ जना कर्मचारी र २ जना सहयोगी व्यवस्थापन गर्नुपर्ने र परीक्षा समितिमा विषय समितिका प्रमुखहरू सहभागी गराई आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गर्ने नीति लिइएको छ।
२९. क्याम्पसको आ.व. २०७७/०७८ को वार्षिक बजेटमा ० ६६,७९,०२५.०० न्यून देखिन आएको हुँदा सो पूर्तिका लागि बैकल्पिक स्रोत खोजिनुपर्ने देखिन्छ।
३०. आ.व.को आन्तरिक लेखा परीक्षण पश्चात देखिन आउने बचतलाई क्याम्पसको सञ्चालन कोषबाट रकमान्तर गरी स्थित पुँजीकोष व्यवस्थापन गरि रकमान्तर गर्नुपर्ने परम्पराको विकास थालनी गर्नुपर्ने देखिन्छ।
३१. यस आ.व. मा सञ्चालन तर्फ आम्दानी रु.७,८२,४२,३२५.०० र सञ्चालन खर्च तर्फ रु. ८,३३,७१,३५०.०० देखिन गई रु. ५१,२९,०२५.०० न्यून सञ्चालन खर्च देखिन आएको हुँदा सञ्चालन आम्दानी वृद्धि गर्न प्राथमिक क्षेत्रहरूलाई प्रोत्साहन गर्नुपर्ने देखिन्छ।

जनता बहुमुखी क्याम्पस, इटहरी-५
को

आ.व. २०७७/०७८ को लागि विनियोजन गरिएको अनुमानित खर्च विवरण

क्र.सं.	विवरण	२०७७/७८ वार्षिक खर्च विवरण	२०७६/७७ अनुमानित विवरण	२०७६/७७ अनुमानित खर्चको संशोधन	२०७६/७७ वार्षिक विवरण	२०७७/७८ अनुमानित विवरण
क	आवक्यमाती खर्च					
१	आवक्य विवरण	२,९९,२४,४०३.००	३,९४,०४,०७५.८६		३,०५,२९,५५०.००	३,४०,००,०००.००
२	आवक्य प्रशासन	७४,६७,०६८.००	१,०४,९३,१२३.३०		७९,९०,०३३.००	८८,९०,०००.००
३	शैक्षिक प्रमग खर्च	२,१४,७१०.००	३,२४,०००.००		१,८०,२५०.००	३,२४,०००.००
४	शैक्षिक औपधी उपचार तथा कार्यक्रम खर्च				१,२३,७५५.००	२,००,०००.००
५	शैक्षिक खर्च (आन्तरिक)	४,८२,४००.००	४,००,०००.००		१,७०,०९६.००	६,००,०००.००
६	विद्युत चाली खर्च	२,२३,०८८.००	३,००,०००.००		१,४५,४५३.००	४,००,०००.००
७	घण्टा, तार, टिकट टेलिफोन, इन्टरनेट, रेकर्डिङ	१,३१,३४०.००	२,४०,०००.००		१,१९,२६८.००	३,४०,०००.००
८	वाहक खर्च	१,०२,२८५.००	१,४०,०००.००		४६,८९८.००	१,४०,०००.००
९	अन्वय मसलन्द खर्च	३,२७,२१२.००	४,००,०००.००		२,७२,८९५.००	४,००,०००.००
१०	विज्ञापन खर्च	९३,७२१.००	३,००,०००.००		२,२२,७४२.००	१,४०,०००.००
११	डेनरेटर इन्धन खर्च	२४,२००.००	४०,०००.००		११,०४०.००	४०,०००.००
१२	प्रशिक्षक खर्च	१०,९००.००	१,४०,०००.००		८,५००.००	१,००,०००.००
१३	निष्कारण शालक	२०,०००.००	३५,०००.००		२८,२४०.००	३५,०००.००
१४	सचारी साउन (विद्यार्थी आसानी)	४०,७३,१९९.००	४०,००,०००.००		४४,८४,७००.००	४०,००,०००.००
१५	न्याय खर्च	७२,७२७.००	९०,०००.००		७,२९९.००	४०,०००.००
१६	टाइ + परीचय पत्र खरिद	१,१४,९७२.००	३,००,०००.००		१,१०,४०८.००	३,००,०००.००
१७	परीक्षा तथा दाता खर्च * (अनुसुची ३)	८८,४६,२७८.००	९५,००,०००.००		६०,३६,१०७.००	९५,००,०००.००
१८	सम्बन्धित योजना तर्जुमा खर्च	५,५२,१३२.००	२,००,०००.००		१,०२,४१९.००	२,००,०००.००
१९	नचर खर्च	८,३६०.००	४०,०००.००		३,४२०.००	४०,०००.००
२०	टुनर खर्च		३,००,०००.००		९५,४५४.००	२,४०,०००.००
२१	विज्ञान प्रयोगशाला सामग्री		४०,०००.००		-	४०,०००.००
२२	कानुनी परामर्श सेवा		४०,०००.००		१४,०००.००	४०,०००.००
२३	सफ्टवेयर सम्बन्धी		३,००,०००.००		१,३१०.००	३,००,०००.००
२४	भैरवी आउने		२५,००,०००.००		-	५,००,०००.००
२५	मर्मत तथा नावकरण	१,९०,९३०.००	१५,००,०००.००		३,१८,२१२.००	१४,००,०००.००
२६	विशेष शालक छुट	३,६१,२८२.००	४,००,०००.००		३,४७,१३९.००	४,००,०००.००
२७	छात्रवृत्ति वितरण (फिजिप)	१५,५३,९८०.००	१८,००,०००.००		८,४८,६५०.००	१८,००,०००.००
२८	अनुदान तथा सहयोग	७०,५०५.००	-		-	५०,०००.००
२९	जम्मा (क)	४,६०,८३,०९३.००	७,४४,७७,१९९.९६		४,२३,१७,७३०.००	६,४७,३०,०००.००
ख)	कार्यक्रम खर्च					
१	उत्सव समारोह खर्च (परिषद सभा + निर्वाचन, सरयवती पुजा)	२,२२,१६१.००	४,००,०००.००		६९,१७५.००	७,००,०००.००
२	अतिरिक्त क्रियाकलाप (खेलकुद, हाजिरी बचाफ, पत्रकारिता, आमसञ्चार आदि)	१,४१,२२७.००	४,००,०००.००		१,१०,२१०.००	७,००,०००.००
३	शैक्षिक प्रमग खर्च	१,९४,०००.००	४,००,०००.००		१,००,०००.००	४,००,०००.००
४	विद्यार्थी संघ, संगठन सहयोग	४७,०००.००	१,२०,०००.००		५८,०००.००	१,२०,०००.००
५	विश्लिष्टीकरण सेवा प्राप्त खर्च	९७,१४४.००	१,५०,०००.००		-	१,५०,०००.००
६	स्वीचि निर्वाचन खर्च		-		-	-
७	अतिरिक्त सञ्चार खर्च		३,००,०००.००		६,४७०.००	२,००,०००.००
८	जम्मा (ख)	७,०१,४४३.००	१८,७०,०००.००		३,४३,८५५.००	२३,७०,०००.००
ग)	नविकरण तथा राजश्व खर्च					
१	गम्बन्धन खर्च	६०,०००.००	२,००,०००.००		१२,०००.००	२,००,०००.००
२	भूमिसम्बन्धी खर्च (एकिकृत कर)	८,३३६.००	२०,०००.००		२०,६९०.००	२५,०००.००
३	जम्मा (ग)	६८,३३६.००	२,२०,०००.००		३२,६९०.००	२,२५,०००.००
घ)	कोष रकमान्तर					
१	श्रवकाश कोषतर्फ	१५,००,०००.००	२०,००,०००.००		-	२५,००,०००.००
२	छात्रवृत्ति कोष		३,००,०००.००		-	२०,००,०००.००
३	सामाजिक सुरक्षा कोष	-	२,००,०००.००		-	२,००,०००.००
४	अन्य रकमान्तर (अज्ञयकोष)					२५,००,०००.००
५	जम्मा (घ)	१५,००,०००.००	२५,००,०००.००		-	७२,००,०००.००
ङ)	धरोटी तथा दायित्व					

क्र.सं.	विवरण	२००९/१० वार्षिक खर्च विवरण	२००९/१० अनुमानित विवरण	२००९/१० अनुमानित खर्चको समायोजन	२००९/१० वार्षिक विवरण	२००९/१० अनुमानित विवरण
१	पुस्तकालय धरोटी	१,०३,१००.००	१,५०,०००.००		९४,४००.००	१,५०,०००.००
२	प्रयोगशाला धरोटी	९,०००.००	२५,०००.००		३,०००.००	२५,०००.००
३	विद्यार्थी क्रम्याण कोष		२५,०००.००		-	२५,०००.००
४	स्वबिद्यु शुल्क दायित्व खर्च	९४,१७५.००	९६,३५०.००		९५,०००.००	९६,३५०.००
	जम्मा (ड)	२,०६,२७५.००	२,९६,३५०.००		१,९२,४००.००	२,९६,३५०.००
च)	अनुदान खर्च					
१	रणनीतिक योजना अनुसारका शिर्षकहरू (अनुसूची ३)					
	क) संस्थागत विकास खर्च		१२,००,०००.००		-	६,००,०००.००
	ख) अनुसन्धान एकाइ व्यवस्थापन खर्च		१६,००,०००.००		-	२५,००,०००.००
	१) प्रकाशन खर्च	१,९३,०२७.००	५,००,०००.००		४,०००.००	५,००,०००.००
	२) अभिमूखीकरण रिसर्च एण्ड ट्रेडिङ वर्कसप खर्च	२,४४,५६५.००	३,००,०००.००		१३,५००.००	३,००,०००.००
	३) विभागीय तथा वजेट निर्माण	२०,०००.००	५०,०००.००		-	५०,०००.००
	४) क्यालेण्डर छापाई	९२,५००.००	१,००,०००.००		-	१,००,०००.००
	५) प्रोस्पेक्टस छापाई		-		-	-
	ग) विद्वत् वृत्ति सहयोग	१,४१,२१०.००	१६,००,०००.००		-	१६,००,०००.००
	घ) सामाजिक उत्तरदायित्व बहन		२,००,०००.००		-	२,००,०००.००
	ङ) रेकर्डिङ ल्याब स्थापना		१४,६५,०००.००	१५,१३,३५३.००	१५,१३,३५३.००	१०,००,०००.००
	च) खरिद योजना अनुसार परामर्श सेवा		१४,००,०००.००		१,९७,५६९.००	५,००,०००.००
	जम्मा (च)	६,९१,३०२.००	६६,३५,०००.००		१७,२६,४४२.००	७५,५०,०००.००
	कुल जम्मा (क+ख+ग+घ+ङ+च)	५,९२,४०,५४९.००	६,६०,९६,४४९.९६		५,४६,१५,११७.००	६,३३,७१,३५०.००
छ)	पुंजिगत खर्च					
	पर्यावरण तथा भौतिक पूर्वाधार विकास					
१	भौतिक पूर्वाधार विकास (खरिद यो.)	४४,९२,४२५.३३	५,३६,००,०००.००	५,२४,९५,०३४.३६	१,६६,१७,६३६.५१	३,९०,००,०००.००
२	फर्निचर	९,७२,४९४.००	१०,००,०००.००	१०,४३,३९०.००	१०,४३,३९०.००	१०,००,०००.००
३	पुस्तक खरिद	४,६५,४६०.००	१३,५०,०००.००		५,३१,३५६.००	१५,००,०००.००
४	वैज्ञानिक तथा शैक्षिक उपकरण (कम्प्युटर, ल्यापटप सम्बन्धी) प्रिन्टर, स्क्रानर	१२,४०,४००.००	१५,००,०००.००	२६,३२,५२३.६४	२६,३२,५२३.६४	१५,५०,०००.००
५	विभिन्न सम्पत्ति	१,४६,६९६.००	२,००,०००.००		४६,४००.००	२,००,०००.००
६	विश्वविद्यालयद्वारा सञ्चालित कार्यक्रम बापत सहभागिता रकम					१,९९,००,०००.००
	जम्मा पुंजिगत खर्च (छ)	७३,३७,९९५.३३	५,७६,५०,०००.००		२,०६,७३,३०७.१५	५,४३,५०,०००.००
	कुल जम्मा (क+ख+ग+घ+ङ+च+छ)	६,६५,७८,५४४.३३	१४,५९,४६,४४९.९६		७,५२,८८,४२४.१५	१३,७७,२१,३५०.००

क्र.सं.	विवरण
क)	वि
१	आ
२	द
३	भा
४	प
५	जि
६	ज
७	वि
८	पा
९	स
१०	पु
११	स
१२	ज
१३	जि
१४	वि
१५	पा
१६	स
१७	पु
१८	स
१९	ज
२०	जि
२१	वि
२२	पा
२३	स
२४	पु
२५	स
२६	ज
२७	जि
२८	वि
२९	पा
३०	स
३१	पु
३२	स
३३	ज
३४	जि
३५	वि
३६	पा
३७	स
३८	पु
३९	स
४०	ज
४१	जि
४२	वि
४३	पा
४४	स
४५	पु
४६	स
४७	ज
४८	जि
४९	वि
५०	पा
५१	स
५२	पु
५३	स
५४	ज
५५	जि
५६	वि
५७	पा
५८	स
५९	पु
६०	स
६१	ज
६२	जि
६३	वि
६४	पा
६५	स
६६	पु
६७	स
६८	ज
६९	जि
७०	वि
७१	पा
७२	स
७३	पु
७४	स
७५	ज
७६	जि
७७	वि
७८	पा
७९	स
८०	पु
८१	स
८२	ज
८३	जि
८४	वि
८५	पा
८६	स
८७	पु
८८	स
८९	ज
९०	जि
९१	वि
९२	पा
९३	स
९४	पु
९५	स
९६	ज
९७	जि
९८	वि
९९	पा
१००	स

जनता बहुमुखी क्याम्पस, इटहरी-५

को

आ.व. २०७७/०७८ को लागि अनुमानित गरिएको आय विवरण

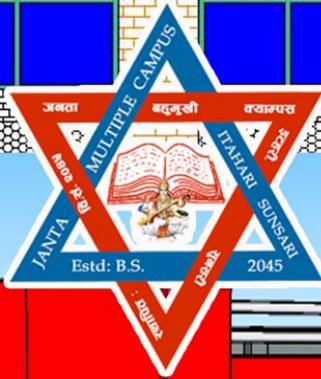
विवरण	आ.व. २०७५/७६को यथार्थ आम्दानी	आ.व. २०७६/७७को अनुमानित आम्दानी	आ.व. २०७६/७७को यथार्थ आम्दानी	आ.व. २०७७/७८ को अनुमानित आम्दानी
विद्यार्थी शुल्क				
अक्षय कोष शुल्क	७,६३,२२५.००	९,२१,०००.००	८,५१,६७५.००	९,२१,०००.००
दर्ता शुल्क	८,३१,०५०.००	७,७५,६००.००	९,५०,५५०.००	७,७५,६००.००
मौलिक सुधार शुल्क	२०,२५,४००.००	२३,१३,६१५.००	२०,४६,६५०.००	२३,१३,५००.००
प्रवेश शुल्क	७९,७९,७६०.००	८९,०५,१००.००	७४,६०,२१०.००	८९,०५,१००.००
शिक्षण शुल्क	३,३३,५१,१६५.००	३,७०,५२,०६०.००	२,१६,९९,६४०.००	३,७०,५२,०६०.००
जरिवाना	१,५२,८००.००	३५,०००.००	७१,२००.००	३५,०००.००
विविध तथा अन्य शुल्क	५८,४२,३००.००	९४,४८,६००.००	५९,३७,७२५.००	९३,९८,६००.००
परीक्षा शुल्क	१,१६,०८,६२०.००	१,१०,८१,५००.००	९४,५९,८७०.००	१,०१,८१,५००.००
सह क्रियाकलाप	१२,०४,३५०.००	१०,८६,३००.००	११,१४,८००.००	१०,८६,३००.००
पुस्तकालय शुल्क	१३,२२,६९२.००	१४,७८,८१५.००	१४,७६,५९४.००	१४,७८,८१५.००
यातायात शुल्क	-	२५,००,०००.००	०.००	२५,००,०००.००
जम्मा (क)	६,५०,८१,३६२.००	७,५५,९७,५९०.००	५,१०,६८,९१४.००	७,४६,४७,४७५.००
विद्यार्थी बाट प्राप्त धरौटी				
पुस्तकालय तथा प्रयोगशाला धरौटी	१०,०१,६२५.००	९,९८,५००.००	१०,३०,९००.००	९,९८,५००.००
स्ववित्त शुल्क (दायित्व)	९४,१७५.००	९६,३५०.००	९४,५००.००	९६,३५०.००
जम्मा (ख)	१०,९५,८००.००	१०,९४,८५०.००	११,२५,४००.००	१०,९४,८५०.००
विश्वविद्यालय अनुदान				
नियमित अनुदान वि.वि. आयोग	१८,६०,६००.००	१८,६०,६००.००	१५,३८,७००.००	१८,००,०००.००
पुस्तकालय अनुदान	०.००	६,६०,०००.००	-	-
सशो उच्च शिक्षा सुधार परियोजना अनुदान	०.००	३,५५,०८,०००.००	२०,३७,३३३.१९	३,४८,००,०००.००
विश्वविद्यालय वृत्त विकास तथा शिक्षक तालिम	१४,५५,०००.००	१९,१४,०००.००	-	-
टेसर स्टडी	८,५५,०००.००	९,००,०००.००	७,८५,०००.००	४,००,०००.००
शत सहितको वि.वि. अनुदान RMC		५,००,०००.००	-	२५,००,०००.००
विद्वत् वृद्धि सहयोग	०.००	९,९०,०००.००	-	-
विश्वविद्यालय अन्य अनुदान		१,००,००,०००.००	१,३२,००,०००.००	७५,००,०००.००
जम्मा (ग)	४१,७०,६००.००	५,२३,३२,६००.००	१,७५,६१,०३३.१९	५,०६,००,०००.००
अन्य अनुदान आय				
इटहरी उपमहानगरपालिका		१५,००,०००.००	-	२०,००,०००.००
प्रदेश सरकारबाट एफ.एम.ल्याब अनुदान	१४,८५,०००.००	५,००,०००.००	-	१०,००,०००.००
निर्वाचन क्षेत्र विकास कोष	-	-	-	-
साना शहरी तथा खानेपानी	-	-	-	-
प्रदेश सरकार अनुदान (सामाजिक)	५,००,०००.००	२५,००,०००.००	१९,८५,०००.००	१०,००,०००.००
चन्द्रा सहयोग/अनुदान/रेडक्रस	७८,५००.००	५०,०००.००	-	-
अन्य आय/कोटेशन विक्री तथा आन्तक	१,४५,१७२.००	१,००,०००.००	२,६२,४००.००	२,००,०००.००
जम्मा (घ)	२२,०८,६७२.००	३१,५०,०००.००	२२,४७,४००.००	२२,००,०००.००
अन्य आय (विविध प्राप्ति)				
स्ववित्त निर्वाचन उम्मेदवार दर्ता शुल्क				
आन्तरिक श्रोतबाट			३,२५,०००.००	३,००,०००.००
त्रि.वि. केन्द्र शुल्क प्राप्त	१,६०,१००.००	२,००,०००.००	१,८१,१७०.००	२,००,०००.००
कोषको व्याज (बैंक व्याज)	२२,५८,३७७.०९	२५,००,०००.००	२३,४१,७६१.५५	२०,००,०००.००
जम्मा (ङ)	२४,१८,४७७.०९	२७,००,०००.००	२८,४७,९३१.५५	२५,००,०००.००
जम्मा क+ख+ग+घ+ङ	७,४९,७४,९११.०९	१३,४८,७५,०४०.००	७,४८,५०,६७८.७४	१३,१०,४२,३२५.००
बचत रकम		(१,१०,७३,५०९.९६)		(६६,७९,०२५.००)
जम्मा (च)				
कुल जम्मा क+ख+ग+घ+च		१४,५९,४८,५३०.०४		१३,७७,२१,३५०.००

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

Janta Multiple Campus

Itahari, Sunsari, Province No. 1

JANTA MULTIPLE CAMPUS
LIBRARY



☎ Phone No.: 025-581300, 580064

🌐 web: <http://jantacampusith.edu.np>

✉ E-mal: jmc@jantacampusith.edu.np

📘 <https://www.facebook.com/jantamultiple.campus>